На осно­ву чл. 119. став 1. тач­ка 1) а у ве­зи са чл. 80 - 86. За­ко­на о осно­ва­ма си­сте­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња ("Службени гла­сник РС", бр. 88/2017,27/2018-др.закон и 10/2019, у да­љем тек­сту: За­кон) и чла­на 50. став 1. тачка 1) Ста­ту­та шко­ле, Школ­ски од­бор Техничке школе Ивањица , на сед­ни­ци одр­жа­ној да­на 26.11.2019. године, до­нео је

**ПРА­ВИЛ­НИК   
О ВАС­ПИТ­НО-ДИ­СЦИ­ПЛИН­СКОЈ ОД­ГО­ВОР­НО­СТИ   
УЧЕ­НИ­КА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ**

**ИВАЊИЦА**

**Члан 1.**

Овим пра­вил­ни­ком (у да­љем тек­сту: Пра­вил­ник) уре­ђу­ју се оба­ве­зе и од­го­вор­ност уче­ни­ка, вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак, вас­пит­не и вас­пит­но-ди­сци­плин­ске ме­ре, над­ле­жност за из­ри­ца­ње ме­ра, прав­на за­шти­та уче­ни­ка и ма­те­ри­јал­на од­го­вор­ност уче­ни­ка Техничкој школи Ивањица (у да­љем тек­сту: Шко­ла).

У скла­ду са За­ко­ном и овим Пра­вил­ни­ком, уче­ник мо­же да од­го­ва­ра за лак­шу по­вре­ду оба­ве­зе, за те­жу по­вре­ду оба­ве­зе и за по­вре­ду за­бра­не из чл. 8–10. Пра­вил­ни­ка.

**1. Оба­ве­зе уче­ни­ка**

**Члан 2.**

У оства­ри­ва­њу сво­јих пра­ва уче­ник не сме да угро­жа­ва дру­ге у оства­ри­ва­њу пра­ва.

Уче­ник има оба­ве­зу да:

1. ре­дов­но по­ха­ђа на­ста­ву и из­вр­ша­ва школ­ске оба­ве­зе;
2. не касни на наставу и друге облике образовно-васпитног рада,

3) по­шту­је пра­ви­ла по­на­ша­ња у Шко­ли, од­лу­ке ди­рек­то­ра и ор­га­на Шко­ле;

4) ра­ди на усва­ја­њу зна­ња, ве­шти­на и ста­во­ва утвр­ђе­них школ­ским про­гра­мом, пра­ти соп­стве­ни на­пре­дак и из­ве­шта­ва о то­ме на­став­ни­ке и ро­ди­те­ље, од­но­сно дру­ге за­кон­ске за­ступ­ни­ке;

5) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи,

6) уредно и благовремено обавештава родитеље о свом учењу и владању, оценама, порукама одељенског старешине и других наставника,

7) долази прикладно одевен, водећи рачуна о личној уредности и хигијени

8) не оме­та из­во­ђе­ње на­ста­ве и не на­пу­шта час без прет­ход­ног одо­бре­ња на­став­ни­ка;

9) по­шту­је лич­ност дру­гих уче­ни­ка, на­став­ни­ка и оста­лих за­по­сле­них у Шко­ли;

10) чу­ва имо­ви­ну Шко­ле и чи­сто­ћу и естет­ски из­глед школ­ских про­сто­ри­ја;

11) ста­ра се о очу­ва­њу жи­вот­не сре­ди­не и по­на­ша у скла­ду са пра­ви­ли­ма еко­ло­шке ети­ке,

12) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима или трећим лицима обраћа дежурном наставнику или одељењском старешини а по потреби и другим лицима у школи.

**2. Вас­пит­ни рад са уче­ни­ци­ма**

**Члан 3.**

Пре­ма уче­ни­ку ко­ји вр­ши по­вре­ду пра­ви­ла по­на­ша­ња у Шко­ли или не по­шту­је од­лу­ке ди­рек­то­ра и ор­га­на Шко­ле, нео­прав­да­но из­о­ста­не са на­ста­ве пет ча­со­ва, од­но­сно ко­ји сво­јим по­на­ша­њем угро­жа­ва дру­ге у оства­ри­ва­њу њи­хо­вих пра­ва, Шко­ла ће уз уче­шће ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка, по­ја­ча­ти вас­пит­ни рад ак­тив­но­сти­ма: у окви­ру оде­љењ­ске за­јед­ни­це, струч­ним ра­дом оде­љењ­ског ста­ре­ши­не, пе­да­го­га, пси­хо­ло­га, по­себ­них ти­мо­ва, а ка­да је то нео­п­ход­но да са­ра­ђу­је са од­го­ва­ра­ју­ћим уста­но­ва­ма со­ци­јал­не, од­но­сно здрав­стве­не за­шти­те са ци­љем де­фи­ни­са­ња и пру­жа­ња по­др­шке уче­ни­ку у ве­зи са про­ме­ном ње­го­вог по­на­ша­ња.

Све ме­ре за по­вре­ду оба­ве­зе, од­но­сно по­вре­ду за­бра­не про­пи­са­не овим Пра­вил­ни­ком, мо­гу да се из­рек­ну уче­ни­ку ако је Шко­ла прет­ход­но пред­у­зе­ла нео­п­ход­не ак­тив­но­сти из ста­ва 1. овог чла­на.

Ка­да пред­у­зе­те нео­п­ход­не ак­тив­но­сти­ из ста­ва 1. овог чла­на до­ве­ду до по­зи­тив­не про­ме­не по­на­ша­ња уче­ни­ка, об­у­ста­ви­ће се по­сту­пак про­тив уче­ни­ка, осим ако је учи­ње­ном по­вре­дом за­бра­не из чл. 8 –10. овог Пра­вил­ни­ка уче­ник озбиљ­но угро­зио ин­те­гри­тет дру­гог ли­ца.

Вас­пит­на и вас­пит­но-ди­сци­плин­ска ме­ра пред­ви­ђе­на Пра­вил­ни­ком из­ри­че се у школ­ској го­ди­ни у ко­јој је учи­ње­на по­вре­да оба­ве­зе уче­ни­ка.

**3. Лак­ше по­вре­де оба­ве­за уче­ни­ка и   
вас­пит­не ме­ре**

**Члан 4.**

Уче­ник од­го­ва­ра за лак­ше по­вре­де оба­ве­за уче­ни­ка.

Лак­ше по­вре­де оба­ве­за уче­ни­ка су:

1) нео­прав­да­но из­о­ста­ја­ње са на­ста­ве и дру­гих об­ли­ка обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да до 25 ча­со­ва у то­ку школ­ске го­ди­не;

2) оме­та­ње ра­да у свом или другом оде­ље­њу;

3) не­до­лич­но по­на­ша­ње пре­ма дру­гим уче­ни­ци­ма, на­став­ни­ци­ма, струч­ним са­рад­ни­ци­ма и дру­гим за­по­сле­ним у Шко­ли, као и трећим лицима у просторијама школе или школском дворишту;

4) иза­зи­ва­ње свађа, расправа и не­ре­да у про­сто­ри­ја­ма Шко­ле и школ­ском дво­ри­шту( свађе, гурање, чупање, штипање, саплитање, шутирање, намерно прљање и слично);

5) не­по­што­ва­ње од­лу­ка над­ле­жних ор­га­на Шко­ле;

6) непоштовање прописаних правила понашања у школи;

7)неприкладно одевање, неуредна и непримерена лична хигијена;

8) нео­ба­ве­шта­ва­ње ро­ди­те­ља о ре­зул­та­ти­ма уче­ња и вла­да­ња и не­пре­но­ше­ње по­ру­ка оде­љен­ског ста­ре­ши­не, дру­гих на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка;

9) оште­ће­ње школ­ске згра­де, про­сто­ри­ја, ин­вен­та­ра, ин­ста­ла­ци­ја, при­бо­ра за­по­сле­них и друге имовине у Шко­ли;

10) оште­ће­ње или уни­ште­ње лич­них ства­ри и при­бо­ра дру­гих уче­ни­ка, на­став­ни­ка и дру­гих за­по­сле­них у Шко­ли;

11) нео­прав­да­но за­ка­шња­ва­ње на ре­дов­ну на­ста­ву и дру­ге об­ли­ке обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да или раније напуштање часа и других активности у школи ;

12) на­ру­ша­ва­ње естет­ског из­гле­да Шко­ле и школ­ског дво­ри­шта( бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и слично...)

13)немаран однос према наставним средствима и имовини школе ( лупање вратима, бацање прибора за рад, мања оштећења школске зграде, просторија, ивентара, инсталација и друге имовине школе...);

14) коришћење мобилног телефона или других средстава комуникације којима се ремети рад на часу;

15) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника;

16) узнемиравање личности и права на приватност ученика и запослених путем електронских медија;

17) обављање дужности дежурног ученика или редара ( као што је непријављивање одситних ученика са часа и сл.)супротно одредбама Правила понашања у школи, Кућног реда или одлуци/наредби директора школе,

18) злоупотреба лекарског оправдања,

19)повреда других обавеза из члана 2. овог Правилника, које се не сматрају тежом повредом обавезе ученика.

**Члан 5.**

За лак­шу по­вре­ду оба­ве­зе уче­ни­ка из чл. 4. овог Пра­вил­ни­ка мо­гу се из­ре­ћи вас­пит­не ме­ре:

1) опо­ме­на;

2) укор оде­љењ­ског ста­ре­ши­не;

3) укор оде­љењ­ског ве­ћа, на осно­ву пи­сме­ног или усме­ног из­ја­шња­ва­ња на­став­ни­ка ко­ји оства­ру­ју на­ста­ву у оде­ље­њу уче­ни­ка.

Вас­пит­не ме­ре из ста­ва 1. овог чла­на из­ри­чу се уче­ни­ку без во­ђе­ња ди­сци­плин­ског по­ступ­ка. Опо­ме­ну и укор оде­љењског ста­ре­ши­не из­ри­че оде­љењ­ски ста­ре­ши­на, а укор оде­љењ­ског ве­ћа из­ри­че - оде­љењ­ско ве­ће и уписују се у ђачку књижицу ученика.

Опомена одељењског старешине изриче се за лакшу повреду обавеза ученика, као и за лакшу повреду обавеза ученика због неоправданог изостајања са часова **до 7** часова наставе.

Укор одељењског старешине изриче се за лакшу повреду, поновљену лакшу повреду обавеза ученика утврђену овим Правилником за коју се изриче мера опомене одељењског старешине, као и за неоправдано изостајање са часова **од 8 до 15** часова наставе.

Укор одељењског већа изриче се за лакшу повреду, лакшу повреду обавеза ученика у случају када је већ изречена опомена или укор одељењског старешине,а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са часова **од 16 до 25** часова наставе.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или другог члана одељењског већа, јавним гласањем и уписује се у ђачку књижицу.

**4. Те­же по­вре­де оба­ве­за уче­ни­ка и   
вас­пит­но-ди­сци­плин­ске ме­ре**

**Члан 6.**

За те­жу по­вре­ду оба­ве­зе уче­ник од­го­ва­ра ако је у вре­ме из­вр­ше­ња би­ла про­пи­са­на За­ко­ном.

Те­же по­вре­де оба­ве­за уче­ни­ка су:

1) уни­ште­ње, оште­ће­ње, скри­ва­ње, из­но­ше­ње, пре­прав­ка или до­пи­си­ва­ње по­да­та­ка у еви­ден­ци­ји ко­ју во­ди Шко­ла или дру­га ор­га­ни­за­ци­ја, од­но­сно ор­ган;

2) пре­прав­ка или до­пи­си­ва­ње по­да­та­ка у јав­ној ис­пра­ви ко­ју из­да­је Шко­ла или ор­ган, од­но­сно ис­пра­ви ко­ју из­да дру­га ор­га­ни­за­ци­ја;

3) уни­ште­ње или кра­ђа имо­ви­не шко­ле, при­вред­ног дру­штва, пред­у­зет­ни­ка, уче­ни­ка или за­по­сле­ног;

4) по­се­до­ва­ње, под­стре­ка­ва­ње, по­ма­га­ње, да­ва­ње дру­гом уче­ни­ку и упо­тре­ба ал­ко­хо­ла, ду­ва­на, нар­ко­тич­ког сред­ства или пси­хо­ак­тив­не суп­стан­це;

5) уно­ше­ње у Шко­лу оруж­ја, пи­ро­тех­нич­ког сред­ства или дру­гог пред­ме­та ко­јим мо­же да угро­зи или по­вре­ди дру­го ли­це;

6) по­на­ша­ње уче­ни­ка ко­јим угро­жа­ва вла­сти­ту без­бед­ност или без­бед­ност дру­гих уче­ни­ка, на­став­ни­ка и за­по­сле­них у Шко­ли, у школ­ским и дру­гим ак­тив­но­сти­ма ко­је се оства­ру­ју ван Шко­ле, а ко­је Шко­ла ор­га­ни­зу­је и ко­је до­во­ди до њи­хо­вог фи­зич­ког и пси­хич­ког по­вре­ђи­ва­ња;

7) упо­тре­ба мо­бил­ног те­ле­фо­на, елек­трон­ског уре­ђа­ја и дру­гог сред­ства у свр­хе ко­ји­ма се угро­жа­ва­ју пра­ва дру­гих или у свр­хе пре­ва­ре у по­ступ­ку оце­њи­ва­ња;

8) нео­прав­да­но из­о­ста­ја­ње са на­ста­ве и дру­гих об­ли­ка обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да ви­ше од 25 ча­со­ва у то­ку школ­ске го­ди­не, од че­га ви­ше од 15 ча­со­ва на­кон пи­сме­ног оба­ве­шта­ва­ња ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка од стра­не Шко­ле;

9) уче­ста­ло чи­ње­ње лак­ших по­вре­да оба­ве­за у то­ку школ­ске го­ди­не, под усло­вом да су пред­у­зе­те нео­п­ход­не ме­ре из чла­на 3. став 1. Пра­вил­ни­ка ра­ди ко­рек­ци­је по­на­ша­ња уче­ни­ка.

**Члан 7.**

За те­жу по­вре­ду оба­ве­зе из чла­на 6. Пра­вил­ни­ка уче­ни­ку мо­же да се из­рек­не вас­пит­но-ди­сци­плин­ска ме­ра:

1) укор ди­рек­то­ра;

2) укор на­став­нич­ког ве­ћа.

Вас­пит­но-ди­сци­плин­ска ме­ра из ста­ва 1. овог чла­на из­ри­че се на­кон спро­ве­де­ног вас­пит­но-ди­сци­плин­ског по­ступ­ка у ко­ме је утвр­ђе­на од­го­вор­ност уче­ни­ка.

За по­вре­де из чла­на 6. став 2. тач. 8) и 9) Пра­вил­ни­ка оба­ве­зна је по­ступ­ност у из­ри­ца­њу ме­ра.

Уче­ни­ку се за по­вре­ду оба­ве­зе мо­же из­ре­ћи са­мо јед­на вас­пит­но-ди­сци­плин­ска ме­ра.

**5. По­вре­де за­бра­не и   
вас­пит­но-ди­сци­плин­ске ме­ре**

**Члан 8.**

У Шко­ли су за­бра­ње­не дис­кри­ми­на­ци­ја и дис­кри­ми­на­тор­ско по­сту­па­ње, ко­јим уче­ник на не­по­сре­дан или по­сре­дан, отво­рен или при­кри­вен на­чин, нео­прав­да­но пра­ви раз­ли­ку или не­јед­на­ко по­сту­па, од­но­сно вр­ши про­пу­шта­ње (ис­кљу­чи­ва­ње, огра­ни­ча­ва­ње или да­ва­ње пр­вен­ства), у од­но­су на дру­гог уче­ни­ка или гру­пу уче­ни­ка или на­став­но осо­бље или дру­ге за­по­сле­не у Шко­ли, као и на чла­но­ве њи­хо­вих по­ро­ди­ца или њи­ма бли­ска ли­ца на отво­рен или при­кри­вен на­чин, а ко­је се за­сни­ва на ра­си, бо­ји ко­же, пре­ци­ма, др­жа­вљан­ству, ста­ту­су ми­гран­та, од­но­сно ра­се­ље­ног ли­ца, на­ци­о­нал­ној при­пад­но­сти или ет­нич­ком по­ре­клу, је­зи­ку, вер­ским или по­ли­тич­ким убе­ђе­њи­ма, по­лу, род­ном иден­ти­те­ту, сек­су­ал­ној ори­јен­та­ци­ји, имов­ном ста­њу, со­ци­јал­ном и кул­тур­ном по­ре­клу, ро­ђе­њу, ге­нет­ским осо­бе­но­сти­ма, здрав­стве­ном ста­њу, смет­њи у раз­во­ју и ин­ва­ли­ди­те­ту, брач­ном и по­ро­дич­ном ста­ту­су, осу­ђи­ва­но­сти, ста­ро­сном до­бу, из­гле­ду, члан­ству у по­ли­тич­ким, син­ди­кал­ним и дру­гим ор­га­ни­за­ци­ја­ма и дру­гим ствар­ним, од­но­сно прет­по­ста­вље­ним лич­ним свој­стви­ма, као и по дру­гим осно­ви­ма утвр­ђе­ним за­ко­ном ко­јим се про­пи­су­је за­бра­на дис­кри­ми­на­ци­је, од­но­сно дру­гим под­за­кон­ским ак­ти­ма ко­ји ре­гу­ли­шу пре­по­зна­ва­ње об­ли­ка дис­кри­ми­на­ци­је и по­сту­па­ње Шко­ле у слу­ча­је­ви­ма сум­њи у дис­кри­ми­на­тор­но по­на­ша­ње.

**Члан 9.**

У Шко­ли је за­бра­ње­но фи­зич­ко, пси­хич­ко, со­ци­јал­но, сек­су­ал­но, ди­ги­тал­но и сва­ко дру­го на­си­ље ко­јим уче­ник зло­ста­вља и за­не­ма­ру­је за­по­сле­ног или дру­гог уче­ни­ка или тре­ће ли­це у Шко­ли.

Под на­си­љем и зло­ста­вља­њем под­ра­зу­ме­ва се сва­ки об­лик је­дан­пут учи­ње­ног, од­но­сно по­на­вља­ног вер­бал­ног или не­вер­бал­ног по­на­ша­ња од стра­не уче­ни­ка ко­је има за по­сле­ди­цу ствар­но или по­тен­ци­јал­но угро­жа­ва­ње здра­вља, раз­во­ја и до­сто­јан­ства за­по­сле­ног или дру­гог уче­ни­ка у Шко­ли.

Под фи­зич­ким на­си­љем, у сми­слу Пра­вил­ни­ка, сма­тра се: сва­ко по­на­ша­ње уче­ни­ка ко­је мо­же да до­ве­де до ствар­ног или по­тен­ци­јал­ног те­ле­сног по­вре­ђи­ва­ња дру­гог уче­ни­ка или за­по­сле­ног; на­сил­но по­на­ша­ње уче­ни­ка пре­ма дру­гом уче­ни­ку или за­по­сле­ном.

Под пси­хич­ким на­си­љем, у сми­слу Пра­вил­ни­ка, сма­тра се по­на­ша­ње ко­је до­во­ди до тре­нут­ног или трај­ног угро­жа­ва­ња пси­хич­ког и емо­ци­о­нал­ног здра­вља и до­сто­јан­ства.

Под со­ци­јал­ним на­си­љем, у сми­слу Пра­вил­ни­ка, сма­тра се ка­да уче­ник чи­ни ис­кљу­чи­ва­ње дру­гог уче­ни­ка из гру­пе вр­шња­ка или раз­ли­чи­тих об­ли­ка ак­тив­но­сти Шко­ле.

Под сек­су­ал­ним на­си­љем и зло­ста­вља­њем, у сми­слу Пра­вил­ни­ка, сма­тра се по­на­ша­ње ка­да уче­ник дру­гог уче­ни­ка или за­по­сле­ног сек­су­ал­но уз­не­ми­ра­ва, на­во­ди или при­мо­ра­ва на уче­шће у сек­су­ал­ним ак­тив­но­сти­ма ко­је не же­ли, не схва­та или за ко­је ни­је раз­вој­но до­ра­стао.

Под ди­ги­тал­ним на­си­љем и зло­ста­вља­њем, у сми­слу Пра­вил­ни­ка, сма­тра се ка­да уче­ник зло­у­по­тре­бља­ва ин­фор­ма­ци­о­но ко­му­ни­ка­ци­о­не тех­но­ло­ги­је што за по­сле­ди­цу има по­вре­ду дру­ге лич­но­сти и угро­жа­ва­ње до­сто­јан­ства, а оства­ру­је се сла­њем по­ру­ка елек­трон­ском по­штом, смс-ом, ммс-ом, пу­тем веб сај­та (website), че­то­ва­њем, укљу­чи­ва­њем у фо­ру­ме, со­ци­јал­не мре­же и дру­ге об­ли­ке ди­ги­тал­не ко­му­ни­ка­ци­је.

**Члан 10.**

У Шко­ли је за­бра­ње­но сва­ко по­на­ша­ње уче­ни­ка пре­ма за­по­сле­ном и уче­ни­ка пре­ма дру­гом уче­ни­ку ко­јим се вре­ђа углед, част или до­сто­јан­ство.

Шко­ла ће пре­по­зна­ва­ње за­бра­ње­ног по­на­ша­ња из ста­ва 1. овог чла­на, као и сво­је по­сту­па­ње ка­да се по­сум­ња или утвр­ди за­бра­ње­но по­на­ша­ње из ста­ва 1. овог чла­на, из­вр­ша­ва­ти у скла­ду са од­го­ва­ра­ју­ћим под­за­кон­ским про­пи­сма.

**Члан 11.**

За учи­ње­ну по­вре­ду за­бра­не из чл. 8 - 10. овог Пра­вил­ни­ка уче­ни­ку се, по спро­ве­де­ном вас­пит­но-ди­сци­плин­ском по­ступ­ку и утвр­ђи­ва­њу ње­го­ве од­го­вор­но­сти, из­ри­че вас­пит­но-ди­сци­плин­ска ме­ра:

- укор ди­рек­то­ра или укор на­став­нич­ког ве­ћа;

**6. Преванција насиља, злостављања и занемаривања**

**Члан 12.**

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;

4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

**Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања**

**Члан 13.**

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

**Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

**Члан 14.**

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

Програм заштите садржи:

1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи – индивидуално и групно, савет родитеља);

2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;

3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;

4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;

5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;

6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;

7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;

8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;

10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

(3) број повреда;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

(8) друге параметре.

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

**Члан 15.**

Установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.).

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) припрема програм заштите;

2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

**Интервентне активности**

**Члан 16.**

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

**Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима**

**Члан 17.**

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (дете – дете, ученик – ученик, дете и ученик – запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

**Први ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирањe, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

**Други ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форумa и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

**Трећи ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотрeбом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

– понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;

– насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

**Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**

**Члан 18**

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

**На првом нивоу,** по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

**На другом нивоу,** по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

**На трећем нивоу,**активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од детета, односно ученика прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, а изјава се узима у складу са законом.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

**Редослед поступања у интервенцији**

**Члан 19.**

**1)Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања** обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

**2)Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника**је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

**3)Обавештавање родитеља**и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

**4)Консултације**у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

**5)Мере и активности**предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава одељењски старешина у сарадњи са тимом за заштиту односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

**6)Ефекте предузетих мера и активности прати установа**(одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства

**Документација, анализа и извештавање**

**Члан 20**

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1) прати остваривање програма заштите установе;

2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;

3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;

5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

**7. Обављање друштвено корисног односно хуманитарног рада**

**Члан 21**

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из ставе 1. овог члана школа одређује у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

**Члан 22**

Директор школе, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

**Члан 23.**

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

**Члан 24.**

За друштвено-користан, односно хуманитарни рад прописује се временски период-динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

**Члан 25.**

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

**Члан 26.**

Трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школи дато је у табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕРА | Активности | Учесталост | Временски период |
| ОПОМЕНА | - | 2 пута недељно | 2 недеље |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | - | 2 пута недељно | 3 недеље |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА | - | 3 пута недељно | 3 недеље |
| УКОР ДИРЕКТОРА | - | 3 пута недељно | 4 недеље |
| УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | - | 4 пута недељно | 4 недеље |

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период-динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање актовности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

**Члан 27.**

За учињену лакшу повреду обавеза ученику се може изрећи васпитна мера:

1) опомена;

2) укор одељењског старешине;

3) укор одељењског већа.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити:

- продужетак обавезе редара;

- писање рада-састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;

- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;

- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);

- - помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);

- помоћ дежурном наставнику за време одмора;

- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми атеријала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);

- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова итд.)

- помоћ школским тимовима ( припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања-радионице у одељењу и др.);

- организовање посебне хуманитарне акције;

- помоћ домару (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у школи и друга помоћ домару (нпр. уређење простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);

- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);

- припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;

- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);

- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;

- учествовање у организовању-промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;

- припрема-организовање представе, презентација видео клипа на тему у вези са учињеном повредом обавезе;

- израда флајера, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

**Члан 28.**

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду - ако је евиденција коју води школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Уколико дође до физичког повређивања, неопходно је одредити помоћ повређеном другу у мери у којој је друг који је претрпео штету спреман да прихвати такву помоћ (нпр. ношење торбе - да би се ученику олакшало долажење у школу; помоћ у изради задатака у школи - уколико је ученику отежано бележење/писање; помоћ у изради домаћих задатака и др.).

**Члан 29.**

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за теже повреде обавеза ученика су:

- укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;

- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;

- приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;

- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;

- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);

- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);

- помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);

- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;

- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;

- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;

- истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;

- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;

- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;

- помоћ дежурном наставнику;

- помоћ у дежурству у продуженом боравку;

- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);

- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);

- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);

- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;

- помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе.

**Члан 30.**

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

**Члан 31.**

Активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за повреде забране су:

- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима,обавезама и одговорностима;

- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;

- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);

- подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе.

**ПРИЛОГ:**

-табела 1. Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено- корисног, односно хуманитарног рада у школи и одређивање/изрицање, остваривање и праћење, евидентирање и извештавање о ефектима

-табела 2. Активности друштвено- корисног, односно хуманитарног рада уз изречену васпитну меру

**Одређивање, праћење и евидентирање друштв. корисног одн.хуманитарног рада**

**Члан 32.**

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

**Члан 33.**

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине - извештава се одељенско веће;

- васпитну меру укор одељењског већа - извештава се одељенско веће;

- васпитно-дисциплинску меру укор директора - извештава се директор школе;

- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа - извештава се наставничко веће.

**Члан 34.**

Ка­да ма­ло­ле­тан уче­ник из­вр­ши по­вре­ду оба­ве­зе, од­но­сно за­бра­не из чл. 4, 6, 8, 9. и 10. овог Пра­вил­ни­ка, Шко­ла од­мах, а нај­ка­сни­је на­ред­ног рад­ног да­на оба­ве­шта­ва ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка и укљу­чу­је га у од­го­ва­ра­ју­ћи по­сту­пак.

**8. Прав­на за­шти­та уче­ни­ка**

**Члан 35.**

Уче­ник, ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник има пра­во да под­не­се жал­бу Школ­ском од­бо­ру на из­ре­че­ну вас­пит­но-ди­сци­плин­ску ме­ру за из­вр­ше­ну те­жу по­вре­ду оба­ве­зе уче­ни­ка из чла­на 6. овог Пра­вил­ни­ка или за по­вре­ду за­бра­не из чл. 8 -10. овог Пра­вил­ни­ка, у ро­ку од осам да­на од да­на до­ста­вља­ња ре­ше­ња о утвр­ђе­ној од­го­вор­но­сти и из­ре­че­ној ме­ри.

Школ­ски од­бор ре­ша­ва по жал­би из ста­ва 1. овог чла­на у ро­ку од 15 да­на од да­на до­ста­вља­ња жал­бе од стра­не уче­ни­ка, ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка.

Жал­ба од­ла­же из­вр­ше­ње ре­ше­ња ди­рек­то­ра.

**9. Вас­пит­но-ди­сци­плин­ски   
по­сту­пак**

**Члан 36.**

За те­же по­вре­де оба­ве­за уче­ни­ка из чла­на 6. овог Пра­вил­ни­ка и за по­вре­де за­бра­не из чл. 8 –10. овог Пра­вил­ни­ка Шко­ла во­ди вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак о ко­јем оба­ве­шта­ва ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка уче­ни­ка.

**За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.**

**Директор води поступак и окончава га решењем.**

У вас­пит­но-ди­сци­плин­ском по­ступ­ку уче­ник, уз при­су­ство ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка, као и сви оста­ли уче­сни­ци и све­до­ци мо­ра­ју би­ти са­слу­ша­ни и да­ти пи­са­ну из­ја­ву.

Уко­ли­ко се ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник уче­ни­ка, ко­ји је уред­но оба­ве­штен, не ода­зо­ве да при­су­ству­је вас­пит­но-ди­сци­плин­ском по­ступ­ку, ди­рек­тор Шко­ле по­ста­вља од­мах, а нај­ка­сни­је на­ред­ног рад­ног да­на пси­хо­ло­га, од­но­сно пе­да­го­га уста­но­ве да у овом по­ступ­ку за­сту­па ин­те­ре­се уче­ни­ка, о че­му од­мах оба­ве­шта­ва цен­тар за со­ци­јал­ни рад.

Вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак за учи­ње­ну те­жу по­вре­ду оба­ве­зе уче­ни­ка из чла­на 6. овог Пра­вил­ни­ка, по­кре­ће се нај­ка­сни­је у ро­ку од осам да­на од да­на са­зна­ња.

Вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак за учи­ње­ну по­вре­ду за­бра­не из чл. 8 –10. овог Пра­вил­ни­ка по­кре­ће се од­мах, а нај­ка­сни­је у ро­ку од два да­на од да­на са­зна­ња.

Вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак окон­ча­ва се, на­кон во­ђе­ња по­ја­ча­ног вас­пит­ног ра­да са уче­ни­ком, до­но­ше­њем ре­ше­ња у ро­ку од 30 да­на од да­на по­кре­та­ња.

Пре до­но­ше­ња ре­ше­ња мо­ра­ју се утвр­ди­ти све чи­ње­ни­це ко­је су од зна­ча­ја за од­лу­чи­ва­ње.

Уко­ли­ко се у то­ку тра­ја­ња вас­пит­но-ди­сци­плин­ског по­ступ­ка уче­ник ис­пи­ше из Шко­ле, Шко­ла је у оба­ве­зи да у ис­пи­сни­цу уне­се на­по­ме­ну да је про­тив на­ве­де­ног уче­ни­ка по­кре­нут вас­пит­но-ди­сци­плин­ски по­сту­пак.

**10.Смањење оцене из владања**

**Члан 37.**

Оцена из владања ће се смањити ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера, а може се смањити и због понашања за које је ученику изречена васпитна мера.

За учињену лакшу повреду обавезе када се ученику изриче васпитна мера укора одељенског старешине или одељењског већа може се смањити оцена из владања при чему се цене све околности везане за повреду обавезе, као што су тежина повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора, укора наставничког већа, надлежни орган ће смањити оцену из владања ученику, ценећи у сваком конкретном случају степен одговорности ученика и друге релевантне околности наведене у ставу 2. овог члана.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

**Члан 38.**

Неоправдано изостајање ученика са наставе до 25 часова у току школске године представља лакшу повреду обевезе, за коју се ученику изриче васпитна мера, а може се и смањити оцена из владања у зависности од релевантних околности које се цене у сваком конкретном случају.

Неоправдано изостајање ученика са наставе више од 25 часова представља тежу повреду обевезе, за коју се ученику смањује оцена из владања и изриче васпитно-дисциплинска мера, уз поштовање принципа поступности у изрицању мера.

Ученику који је неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 35 часова, изриче се васпитно-дисциплинска мера укор директора и смањује оцена из владања на добро, односно довољно(2).

Ученику који је неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 36 и више часова, изриче се васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа и смањује оцена из владања на незадовољавајуће(1).

Оцену из владања утврђује орган који је изрекао васпитно-дисциплинску меру, ценећи релевантне околности у сваком појединачном случају.

Оцена из владања ученику се може смањити и због других тежих повреда обавеза и за повреде забране прописане Законом. При доношењу одлуке о оцени из владања цениће се сви параметри наведени у члану 14. став 2. овог правилника.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик покаже позитивне промене у свом понашању, прихвата одговорност за своје поступке или је до позитивних промена у понашању дошло кроз појачан васпитни рад са учеником после изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

**11. Еви­ден­ци­ја о из­ре­че­ним вас­пит­ним и   
вас­пит­но-ди­сци­плин­ским ме­ра­ма**

**Члан 39.**

О из­ре­че­ним вас­пит­ним и вас­пит­но-ди­сци­плин­ским ме­ра­ма еви­ден­ци­ју во­ди оде­љењ­ски ста­ре­ши­на, уз по­што­ва­ње на­че­ла про­пи­са­них за­ко­ном ко­јим се уре­ђу­је за­шти­та по­да­та­ка о лич­но­сти.

**12. Ма­те­ри­јал­на од­го­вор­ност   
уче­ни­ка**

**Члан 40.**

Уче­ник, ње­гов ро­ди­тељ, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ник од­го­ва­ра за ма­те­ри­јал­ну ште­ту ко­ју уче­ник на­не­се Шко­ли, на­мер­но или крај­њом не­па­жњом, у скла­ду са за­ко­ном.

По­сту­пак за утвр­ђи­ва­ње ма­те­ри­јал­не од­го­вор­но­сти уче­ни­ка по­кре­ће ди­рек­тор, а во­ди ко­ми­си­ја ко­ју фор­ми­ра ди­рек­тор. Оде­љен­ски ста­ре­ши­на је члан ко­ми­си­је.

За ште­ту ко­ју је про­у­зро­ко­ва­ло ви­ше уче­ни­ка, од­го­вор­ност је со­ли­дар­на уко­ли­ко ни­је мо­гу­ће утвр­ди­ти сте­пен од­го­вор­но­сти сва­ког од уче­ни­ка за на­ста­лу ште­ту.

Ди­рек­тор, на осно­ву пред­ло­га ко­ми­си­је, до­но­си ре­ше­ње о ма­те­ри­јал­ној од­го­вор­но­сти уче­ни­ка, ви­си­ни ште­те и ро­ку за на­кна­ду ште­те.

Висина штете се утврђује на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то нијемогуће процена се врши уз помоћ стручњака.

Ди­рек­тор мо­же до­не­ти од­лу­ку о осло­бо­ђе­њу уче­ни­ка, ње­го­вог ро­ди­те­ља, од­но­сно ста­ра­те­ља ма­те­ри­јал­не од­го­вор­но­сти за ште­ту, због те­шке ма­те­ри­јал­не си­ту­а­ци­је.

На ре­ше­ње ди­рек­то­ра о ма­те­ри­јал­ној од­го­вор­но­сти уче­ник, ње­гов ро­ди­тељ или ста­ра­тељ мо­же из­ја­ви­ти жал­бу Школ­ском од­бо­ру, у ро­ку од 15 да­на од да­на при­је­ма ре­ше­ња.

Школ­ски од­бор до­но­си од­лу­ку у ро­ку од 15 да­на од да­на при­је­ма жал­бе.

**13. За­вр­шне од­ред­бе**

**Члан 41.**

Сту­па­њем на сна­гу овог Пра­вил­ни­ка, пре­ста­је да ва­жи Пра­вил­ник о ма­те­ри­јал­ној и ди­сци­плин­ској од­го­вор­но­сти уче­ни­ка Техничке школе Ивацњица број \_\_\_ од 04.04.2018.го­ди­не.

**Члан 21.**

Ту­ма­че­ње од­ред­би овог Пра­вил­ни­ка да­је Школ­ски од­бор.

**Члан 22.**

Овај Пра­вил­ник сту­па на сна­гу осмог да­на од да­на об­ја­вљи­ва­ња на огла­сној та­бли Шко­ле.

Пред­сед­ник Школ­ског од­бо­ра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владимир Бошковић

ПРИЛОГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕРА | Активност | Учесталост | Времен-ски  период | Одређивање/  изрицање | Остваривање  и праћење | Евидентирање  Извештавање о ефектима | Орган школе који се извештава | |
| ОПОМЕНА |  | 2 пута недељно | 2 недеље | одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника | одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника | одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника | Одељенско веће | |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ |  | 2 пута недељно | 3 недеље | одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника | одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника | одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника | одељенско веће | |
| УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА |  | 3 пута недељно | 3 недеље | одељењско веће | одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће | одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће | одељенско веће | |
| УКОР ДИРЕКТОРА |  | 3 пута недељно | 4 недеље | директор | одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем. | одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем | | директор |
| УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА |  | 4 пута недељно | 4 недељe | наставничко веће | одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем | одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем | | Наставничко веће |

Табела 2 **– Активности друштвено- корисног, односно хуманитарног рада уз изречену васпитну меру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЛАКША ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА** | | **ТЕЖА ПОВРЕДА ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА** | |
| **ВАСПИТНА МЕРА** | **АКТИВНОСТИ** | **ВАСПИТНАМЕРА** | **АКТИВНОСТИ** |
| опомена | – продужетак обавезе редара;  – писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;  – осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;  – брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);  – помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);  – помоћ дежурном наставнику за време одмора;  – помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршкa приликом презентације, предавања, радионице и др.);  – помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);  – помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);  – организовање посебне хуманитарне акције;  – помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);  – помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);  – учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);  – припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;  – помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);  – помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);  – уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);  – остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;  – учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;  – припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;  – израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.  Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе се могу проширивати и другим активностима прописаним општим актом школе. | укор директора | **за теже повреде**:  1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;  2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;  – укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;  – приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;  – приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;  3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;  – израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;  4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;  5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;  6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;  7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;  8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;  9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.  – брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);  – помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);  – помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. ,,Петарде нису играчке” и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);  – припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;  – учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;  – одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;  – истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;  – помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;  – израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;  – помоћ дежурном наставнику;  – помоћ у дежурству у продуженом боравку;  – помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару  (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);  – помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);  – помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);  – израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;  – помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.  **за повреду забране прописане законом**  1) забрана дискриминације;  2) забрана насиља, злостављања и занемаривања;  3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.  – организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;  – организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;  – организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;  – учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);  – подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима. |
| укор одељењског старешине | укор наставничког већа |
| укор одељењског већа |