

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИВАЊИЦА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ИВАЊИЦА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОД.

ИВАЊИЦА, септембар 2017. год.

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	1
2. УВОД	4
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	8
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
3.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	12
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	15
3.2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ У ОДНОСУ НА НОРМАТИВЕ	15
3.2.2. СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛИ И ДРУГА ВОЗИЛА	16
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	16
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	18
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	18
4.2. НАСТАВНИ КАДАР	18
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	22
4.4. САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ	22
4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР	22
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	24
5.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА	24
5.1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА	26
5.1.3. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ	30
5.1.4. План уписа	31
5.1.5. Породични и социјални услови ученика	32
5.2. РИТАМ РАДА	35
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	40
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	41
5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	41
5.5.1. Блок настава	41
5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	58
5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	58
5.6.1. Изборни предмети	58
5.6.2. Факултативне активности	60
5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА	60
5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	60
5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	63
5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	63
5.11. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	63
5.12. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	64
6. ПЛАН И ПРОГРАМ УПРАВНИХ РУКОВОДЕЋИХ САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	65
6.1. ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	65
6.1.1. План Школског одбора	65

6.1.2. План рада Наставничког већа	67
6.1.3. План рада одељенских већа.....	69
6.1.4. План рада Савета родитеља	70
6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	73
6.2.1. План рада директора школе.....	73
6.3. ПЛАН СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	76
6.3.1. План рада педагога школе	76
6.3.2. План рада библиотекара	80
6.3.3. План рада секретара	82
6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	86
6.4.1. План рада Актива за школско развојно планирање	86
6.4.2. План рада Актива за развој школског програма	87
6.4.3. План рада Актива одељенских старешина	91
6.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	92
6.5.1. План рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности и страних језика.....	93
6.5.2. План рада Стручног већа друштвених наука	95
6.5.3. План рада Стручног већа природних наука	97
6.5.4. План рада Стручног већа наставника стручних предмета машинства	98
6.5.5. План рада Стручног већа наставника стручних предмета шумарства и обраде дрвета	99
6.5.6. План рада Стручног већа наставника стручних предмета текстилства и кожарства	100
6.5.7. План рада Стручног већа наставника стручних предмета трговине, угоститељства, туризма, економије, права и администрације	102
6.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	104
6.7. ПОДЕЛА ТИМОВА У ШКОЛИ.....	106
6.7.1. План Тима за инклузију.....	109
6.7.2. План Тима за самовредновање.....	110
6.7.3. План Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	111
6.7.4. План Тима за друштвене, хуманитарне, спортске и активности.....	113
6.7.5. План Тима за културне и јавне делатности школе.....	113
6.7.6. План Тима за каријерно вођење и саветовње	114
6.7.7. План Тима за здравствену заштиту	116
6.7.8. План Тима за социјалну заштиту	118
6.7.9. План Тима за заштиту животне средине	119
6.7.10. План Тима за сарадњу са породицом.....	119
6.7.11. План Тима за стручно усавршавање наставника Техничке школе	121
6.7.12. План Тима за сарадњу са локалном самоуправом	138
6.7.13. План Тима за праћење огледа у школи	140
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА.....	143
7.1. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА.....	143
7.2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	148
7.3. ПЛАН РАДА ЋАЧКЕ ЗАДРУГЕ	149
7.4. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА	149
7.5. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА.....	150
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	153
8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА.....	153
8.1.1. План рада Информатичке секције	153
8.1.2. План рада Рецитаторске секције	155
8.1.4. План рада Драмске секције	157
8.1.5. План рада Секције за кондициону припрему ученика (физичко васпитање)	158
8.1.6. План рада Секције омладина црвеног крста.....	160
8.1.7. План рада Фотографске секције	161
8.1.8. План рада Шаховске секције.....	163
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	164
9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	164

9.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	164
9.2.1. Друштвено-користан рад.....	164
9.2.2. Такмичења.....	165
9.2.3. Остале активности школе.....	165
9.2.4. Тематски дан.....	165
10. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	166
11. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	167
12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	168

На основу чл. 81. Закона о основама система образовања (Сл. Гласник РС бр. 72/09), као и чл. 51. Статута Техничке школе у Ивањици Школски одбор на Седници одржаној дана 15.09.2017. године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/2018. годину

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основни ставови и смернице програмирања образовно-васпитног рада заснивају се на Закону о средњој школи (Сл. Гласник РС бр. 72/09), Закону о основама система образовања (Сл. Гласник РС бр. 72/09), прописаним плановима и програмима за подручја рада, односно образовне профиле, педагошким захтевима и позитивним искуствима педагошке праксе, као и прописима, односно упутствима Министарства просвете Републике Србије.

Годишњи план рада рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

1. **Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05, 72/09, 52/11, 55/13, 68/15, 62/16**
2. **Закон о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“, бр. 55/2013;**
3. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 72/15; 84/15; 73/16**
4. **Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС“, бр. 41/2014, 38/2017, 57/2017**
5. **Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2017/2018. годину, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 6/2017**
6. **Правилник о јавним исправама које издаје средња школа, „Службени гласник РС“, бр. 31/06, 51/06, 55/13, 43/15;**
7. **Правилник о евиденцији у средњој школи, „Службени гласник РС“, бр. 31/06, 51/06, 44/13, 55/14, 73/16**
8. **Правилник о стручно-педагошком надзору, „Службени гласник РС“, бр. 34/2012;**
9. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000;**
10. **Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању, „Службени гласник-Просветни гласник РС“ бр. 82/15**
11. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, „Службени гласник РС“ бр. 37/93, 42/93;**

12. **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе „Службени гласник РС“, 6/03, 23/04, 9/05, 11/16;**
13. **Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе и грађанског васпитања за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађају верску наставу (грађанско васпитање) „Службени гласник РС“, 5/01**
14. **Правилник о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама - екскурзија "Просветни гласник РС" број 1/09, 5/10, 8/10, 4/13, 11/16;**
15. **Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама, „Службени гласник РС – бр. 6/90, Службени гласник РС Просветни гласник– бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16.**
16. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 7 /91;**
17. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство, "Просветни гласник", бр. 12/93, 1/94, 9/95, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 11/13, 14/13, 7/15;**
18. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада текстилство и кожарство, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 17/15, 7/16;**
19. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују план и програм огледа за образовни профил дизајнер одеће, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 23/07, 8/15;**
20. **Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовне профиле дизајнер одеће; „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр.4/09, 10/09**
21. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме, наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовни профил трећег и четвртог степена стручне спреме „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 7/91;**
22. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација - област економија "Просветни гласник", бр. 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13, 11/13, 14/13 и 15/15;**
23. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада економија, право и администрација "Просветни гласник", бр. 9/91, 2/98, 16/15, 7/16;**

24. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам, „Просветни гласник“ бр. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 8/13, 11/13, 14/13, 55/15, 16/15, 7/16;**
25. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам - група угоститељство и туризам "Просветни гласник", бр. 17/93, 7/96, 11/02 и 11/06; 15/1993-1, 20/1993-1, 6/1995-24, 7/1996-6, 11/2002-1, 11/2004-5, 11/2006-23, 8/2009-24, 10/2012-1 (др. правилник), 8/2013-13, 11/2013-191, 14/2013-5, 16/2013-1 (др. правилник), 8/2014-1 (др. правилник), 8/2014-290 (др. правилник);**
26. **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 5/2015-1, 16/2015-230, 19/15, 11/16, 2/17;**
27. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада трговина, туризам и угоститељство "Просветни гласник", бр. 16/15;**
28. **Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам за профиле конобар, кувар и посластичар ("Просветни гласник", бр. 10/12, 1/13, 17/13, 1/15).**
29. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада шумарство и обрада дрвета "Просветни гласник", 6/1993-1, 1/1994-7, 5/2002-34, 8/2009-9, 10/2013-415, 11/2013-135, 14/2013-3, 9/2014-1 (др. правилник), 9/2014-260 (др. правилник);**
30. **Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне профиле столар и техничар за обликовање намештаја и ентеријера "Просветни гласник", бр. 15/06, 1/08, 8/09, 6/15;**
31. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада шумарство и обрада дрвета и нормативи "Просветни гласник", број 17/15, 7/16;**
32. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала „Просветни гласник“, бр. 3/1993-1, 1/1994-11, 3/1995-1, 1/1996-1, 8/1996-7, 5/1997-1, 20/1997-6, 6/1998-1, 8/1998-21, 3/1999-1, 1/2001-3, 9/2002-1, 9/2003-3, 22/2004-2, 1/2005-93, 7/2005-41, 12/2006-6, 9/2013-1, 11/2013-145, 14/2013-3, 11/2015-1 (др. правилник), 11/2015-497 (др. правилник)**
33. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада машинство и обрада метала "Просветни гласник", бр.17/15, 7/16, 4/17 и 5/17;**
34. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 22/05 и 51/08;**

35. **Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручној школи**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05, 2/07, 4/07, 7/08, 11/08, 5/11, 8/11, 9/13, 6/14, 5/15, 8/15, 16/15, 21/15;
36. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012;
37. **Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања** „Службени гласник РС“, бр. 38/2013;
38. **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача у стручних сарадника**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 85/13, 86/15;
39. **Правилник о вредновању квалитета рада установа** „Службени гласник РС“, бр. 09/2012;
40. **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** “Службени гласник РС” бр. 76/2010;
41. **Приручник за самовредновање и вредновање рада школе**, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд март 2012. године;
42. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима**, “Службени гласник РС“ бр. 21/15;
43. **Правилник о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама**: 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15
44. **Садржај и начин полагања завршног испита у средњим стручним школама** –Службени гласник РС– , Просветни гласник бр. 5/91, 7/96;
45. **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** "Сл. гласник РС", бр. 30/2010;
46. **Правилник о стандардима квалитета рада установе** –Службени гласник РС– број 7/11, 68/12
47. **Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2016/2017. и 2017/2018 годину**, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;
48. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме** „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 7/91;
49. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама** Службени гласник РС бр. 37/93
50. **Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација** - „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.16/15,11/16, и 2/17
51. **Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада шумарство и обрада дрвета** - „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/15,11/16 и 2/17;

52. **Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала** - „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/15,11/16,13/16, 13/16, 2/17 и 3/17;
53. **Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство** - „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 8/15, 19/15 и 7/17;

Општи акти школе:

- Статут
- Школски развојни план,
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Правилник о организацији и полагању испита,
- Правилник о безбедности здравља на раду,
- Правилник о сталном стручном усавршавању,
- Правилник о испитима,
- Правила понашања,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о дисциплинској одговорности,
- Правилник о узбуњивачима,
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки,
- Правилник о награђивању запослених,
- Правилник о оцењивању ученика,
- Правилник о похвалама и наградама ученика,
- Правилник о организацији и систематизацији посла,

У овој школској години у примени ће бити следећи планови и програми за подручја рада, односно образовне профиле:

2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

1. Подручје рада – Шумарство и обрада дрвета

II разред, један образовни профил:

-техничар за обликовање намештаја и ентеријера - четворогодишње образовање.

III разред, један образовни профил:

- техничар за обликовање намештаја и ентеријера - четворогодишње образовање.

IV разред, један образовни профил:

-техничар за обликовање намештаја и ентеријера (оглед) - четворогодишње образовање.

У наведеном подручју рада програмирање се заснива на следећим документима:

- **Правилник о плану образовања васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама** „Службени гласник РС – Просветни гласник - број 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16,
- **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада шумарство и обрада дрвета:** 6/1993-1, 1/1994-7, 5/2002-34, 8/2009-9, 10/2013-415, 11/2013-135, 14/2013-3, 9/2014-1 (др. правилник), 9/2014-260 (др. правилник)

2. Подручје рада – Машинство и обрада метала

I разред, један образовни профила:

- машински техничар за компјутерско конструисање - четворогодишње образовање.

II разред, један образовни профил:

- машински техничар за компјутерско конструисање -четворогодишње образовање.

III разред, два образовна профила:

- аутомеханичар – трогодишње образовање
- машински техничар за компјутерско конструисање -четворогодишње образовање.

IV разред, један образовни профил:

- машински техничар за компјутерско конструисање -четворогодишње образовање.

У овом подручју рада програмирање се заснива на следећим документима:

- наведени правилник за заједничке предмета у стручној школи
- **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Машинство и обрада метала:** „Службени гласник РС – Просветни гласник - број 3/1993-1, 1/1994-11, 3/1995-1, 1/1996-1, 8/1996-7, 5/1997-1, 20/1997-6, 6/1998-1, 8/1998-21, 3/1999-1, 1/2001-3, 9/2002-1, 9/2003-3, 22/2004-2, 1/2005-93, 7/2005-41, 12/2006-6, 9/2013-1, 11/2013-145, 14/2013-3, 11/2015-1 (др. правилник), 11/2015-497 (др. правилник), 21/2015;

3. Подручје рада – Текстилство и кожарство

I разред, један образовни профил:

- техничар дизајна одеће - четворогодишње образовање.

II разред, један образовни профил:

- техничар дизајна одеће - четворогодишње образовање.

III разред, један образовни профил:

- техничар дизајна одеће - четворогодишње образовање.

IV разред, један образовни профил:

- дизајнер одеће (оглед) - четворогодишње образовање.

У овом подручју рада програмирање се заснива на следећим документима:

- наведени правилник о плановима и програмима за заједничке предмете у стручним школама као и за претходна подручја рада;
- **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство:** „Службени гласник РС – Просветни гласник— број 12/1993-1, 1/1994-6, 9/1995-8, 10/2002-1, 8/2009-43, 7/2013-1, 11/2013-161, 14/2013-4, 7/2015;

4. Подручје рада – Трговина, угоститељство и туризам

I разред, два образовна профила (једно одељење):

- конобар - трогодишње образовање
- кувар- трогодишње образовање

II разред, три образовна профила (два одељења):

- конобар - трогодишње образовање
- кувар- трогодишње образовање
- туристички техничар - четворогодишње образовање.

III разред, један образовни профил:

- туристички техничар - четворогодишње образовање.

У овом подручју рада програмирање се заснива на следећим документима:

- наведени правилник за заједничке предмете у стручној школи;
- **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам:** „Службени гласник РС – Просветни гласник - број 15/1993-1, 20/1993-1, 6/1995-24, 7/1996-6, 11/2002-1, 11/2004-5, 11/2006-23, 8/2009-24, 10/2012-1 (др. правилник), 8/2013-13, 11/2013-191, 14/2013-5, 16/2013-1 (др. правилник), 8/2014-1 (др. правилник), 8/2014-290 (др. правилник)

5. Подручје рада – Економија, право и администрација

I разред, један образовни профил:

- економски техничар - четворогодишње образовање.

II разред, један образовни профил:

- економски техничар - четворогодишње образовање.

III разред, један образовни профил:

- економски техничар - четворогодишње образовање.

IV разред, један образовни профил:

- економски техничар - четворогодишње образовање.

У овом подручју рада програмирање се заснива на следећим документима:

- наведени правилник за заједничке предмете у стручној школи;
- **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје**

рада економија, право и администрација - област право и администрација:„Службени гласник РС – Просветни гласник - број 7/1993-1, 1/1994-5, 14/1997-1, 12/2002-1, 5/2003-26, 11/2006-12, 4/2013-78, 11/2013-200, 14/2013-5;

Школа је верификована Решењима министарства просвете:

број 022-05-102/94-03 од 08.04.1994.године,
број 022-05-102/94-03 од 14.06.1995.године,
број 022-05-102/94-03 од 24.02.1998.године,
број 022-05-102/94-03 од 19.06.1998.године,
број 022-05-102/94-03 од 25.05.2000.године,
број 022-05-102/94-03 од 19.06.1998.године,
број 022-05-109/94-03 од 21.12.1999.године,
број 022-05-102/94-03 од 19.02.2004.године,
број 022-05-102/94-03 од 26.05.2005.године,
број 022-05-102/94-03 од 14.07.2008. године,
број 022-05-102/94-03 од 09.06.2010. године
број 022-05-102/94-03 од 23.12.2011. године.
број 022-05-102/94-03 од 14.07.2016. године.

За образовне профиле: Техничар за обликовање намештаја и ентеријера, Туристички техничар и Конобар/Кувар урађени су елаборати и прослеђени Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: Техничка школа
Адреса: Миће Матовића 2, 32250 Ивањица
Тел.: 032/661-000 и 032/662-703
Факс: 032/661-000
Електронска адреса: tskoliva@eunet.rs

Техничка школа у Ивањици регистрована је код Окружног привредног суда у Ужицу (Ф5/98 од 6. 1. 1998. године) а у складу са Законом о установама, Законом о средњој школи, а према Одлуци Владе РС о мрежи средњих школа на подручју Републике Србије (Сл. Гласник РСбр. 7/93).

3.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

а) објекти за извођење наставе

За организовање и реализацију образовно-васпитног рада школа користи:

- Бившу зграду некадашње основне школе, односно школе за КВ раднике изграђене крајем прошлог века и адаптиране 1967. године. Ова зграда је у релативно добром стању уз неопходно текуће одржавање; јуна 1995/96. школске године приступљено је доградњи анекса. У току 2002. године завршени су радови на анексу и стављене у употребу три нове учионице и кабинет за испитивање текстила. Учионице су опремљене свим потребним намештајем. Такође, завршена су и два нова санитарна чвора. Лета 2003. године извршена је реконструкција и адаптација тавана на анексу нове зграде и добијена текстилна радионица површине 170m². Уређена је и нова наставничка канцеларија као и кабинет трговине. На пролеће 2004. године уређен је и школски ресторан брзе хране површине 50m² који се може користити за обуку угоститељске струке. У току 2004/05. опремљен је и кабинет за агенцијско пословање. У току 2007/08. опремљен је и кабинет за информатику. У току 2008/09. године опремљени су и потребни кабинети за нове образовне профиле: економски техничар и дизајнер одеће (оглед). У току 2009/10. године опремљене су и две мале учионице за групе језика. У току 2011/12. опремљене су још две мале учионице за поделу одељења на групе. У току 2011/12. започето је реновирање таванског простора површине 400 m² у циљу добијања две нове учионице и простора неопходног за спровођење осталих активности школе. Урађене су бетонске степенице, прилази и комлетна кровна конструкција. Треба урадити подове и унутрашњи ентеријер да би се простор привео намени. Потписан уговор о извођењу радова.
- Поред ове зграде школа располаже и са делом заједничке зграде са Гимназијом на удаљености од 400 метара (42% површине) у заједничком коришћењу са Гимназијом. Поменута зграда је изграђена 1962. године, а дограђена 1976. године и у релативно добром стању уз сталне поправке;
- Половина бараке на удаљености од 1km – ученичка столарска радионица која је пролећа 2004. Реновирана и допуњена потребним машинама;
- Једна ученичка радионица чије су просторије изнајмљене путем уговора (угоститељска у Д.Д. „Рекреатурс“).

б) Спецификација школског простора у сопственом коришћењу

Назив просторије	Површина просторије (m²)
- Библиотека	80
- Кабинет текстилства	69,057
- Атеље текстилства, помоћна просторија, санитарни чвор	156,144
- Мали кабинет текстилства	23,884
- Кабинет за аутомеханичаре	193,5
- Кабинет за језике	17,343
- Столарска радионица, магацин, алатница, санитарни чвор	256,7
- Наставничка канцеларија	30,051
- Канцеларија директора	19,718
- Рачуноводство	13,538
- Канцеларија педагога	17,075
- Просторија за помоћне раднике	9,829
- Ресторан са ходником	29,764
- Канцеларија секретара	12,135
- Архива и магацин	13,137
- Котларница	24,414
- Гардероба за котларе	16,183
- Учионица бр. 7	64,957
- Учионица бр.8	60,947
- Учионица бр. 9	28,908
- Учионица бр. 10	60,88
- Кабинет за компкутерско конструисање	63,296
- Кабинет информатике	68,375
- Учионица бр. 1	61,896
- Учионица бр. 2	60,04
- Учионица бр. 3	59,718
- Учионица бр. 4	61,997
- Учионица бр. 5	68,028
- Учионица бр. 6	68,393
- Учионице поткровље 4	320,00

- Фискултурна сала, свлачионице, ходник, санитарни чвор	169,586
- Ходник са степеништем испред рачуноводства	7,316
- Ходник испред кабинета информатике	8,938
- Главни ходник - спрат	79,533
- Главно степениште	24,595
- Ходник испред атељеа	23,615
- Ђачки хол	29,39
- Главни ходник - приземље	75,837
- Ходник испред канцеларије секретара	14,122
- Ходник поткровље	115,16
- Ново степениште поткровље	18,9
- Мали ходник испред учионице бр. 5	9,503
- Мали ходник испред учионице бр. 6	9,566
- WC – ђачки мушки	35,925
- WC – ђачки женски	18,625
- WC - професори	23,666
УКУПНО	2.694,184

У заједничком коришћењу са Гимназијом:

- кабинета	3	70	згр.Гимназ.
- припр. прост.	3	18	" "
- сала	1	152	" "
- библиотека и читаоница	1	90	" "
- канц.школског.психол.	1	12	" "
- ходници	3		" "
- WC	2		" "

Информатички кабинети:

Кабинет за информатику и кабинет за компјутерско конструисање потпуно су опремљени за наставу.

Фискултурна сала и спортски терени:

Фискултурна сала је мале површине, 130 m², и као таква недовољна за правилно извођење наставе. Средства за велику салу су тражена од НИП-а, али нажалост нису добијена. Сала је опремљена основним гимнастичким справама, столовима за стони тенис и сл.

Спортски терен у дворишту школе користи се за мале спортове, кошарку, одбојку, мали фудбал и сл.

Радионице:

Текстилна радионица	170 m ²
Столарска радионица- Старо Вашариште	200 m ²

Изнајмљене просторије:

Библиотека:

Библиотека и читаоница 90m² налази се у згради Гимназије и располаже фондом од 17550 књига.

Простори за реализацију ваннаставних активности:

Услед недостатка школског простора за наведене активности користе се тренутно слободне просторије, а за веће скупове сала Дома културе.

Земљишна површина са којом школа располаже:

- двориште са парком уз сопствену зграду	120 m ²
- спортски полигон уз сопствену зграду	200 m ²

Објекти и просторије предузећа које Школа користи:

Бројна приватна предузећа за праксу конобара-кувара.

Предузећа	Назив обј. и прост.	Сврха коришћења
„Инех хотел Парк“	угоститељски објекти	
„Завод за рехабилитацију“	угоститељски објекти	

За практичну обуку туристичких техничара користиће се и објекат „Хан“ који је власништво СО Ивањица.

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.2.1. Опремљеност школе у односу на нормативе

Опрема и намештај

Учионице за опште сврхе опремљене су одговарајућим намештајем.

Кабинети и специјализоване учионице опремљене су одговарајућим намештајем са мањим оштећењима.

Наставна средства

Опремљеност школе општим наставним средствима:

1.	графоскоп	6 ком
2.	аутоматски дијапројектор	2 ком

3.	епидијаскоп	1 ком
4.	касетофон	2 ком
5.	телевизор	4 ком
6.	пројектор	6 ком
7.	рачунари	54 ком
8.	лап-топ рачунари	8 ком
9.	штампачи	7 ком
10.	скенери	2 ком
11.	фотокопир	1 ком
12.	флипчарт	2 ком
13.	интерактивне табле	5 ком
14.	видео рекордер	1 ком
15.	машина за корицење	1 ком
16.	плотер	1 ком
17.	дигиталне табле	2 ком

Наставни предмети - подручја рада	опремљеност по нормативу
- српски језик и књижевност	45%
- страни језик	60%
- физ.и здравствено васпитање	50%
- историја и остале друштвене науке	70%
- географија	60%
- математика	40%
- физика	60%
- хемија	50%
- биологија и екологија	50%
- ликовна култура	40%
- музичка култура	40%
- рачунарство и информатика	90%
- стручни предмети текстилства	90%
- стручни предмети машинства	80%
- стручни предмети у обради дрвета	50%
- стручни предмети у угоститељству	40%
- стручни предмети у економији	70%

Опремљеност наставним средствима опште намене креће се у границама у односу на норматив.

3.2.2. Службени аутомобили и друга возила

Школа не располаже службеним возилима.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Мере за побољшање материјалних услова рада

У складу са финансијским могућностима школе урадити следеће:

- адаптација таванских просторија над старим делом школе површине 400 м², реконструкција подова, електроинсталациона и грејна мрежа, унутрашње уређење и остали радови;
- уређење школског дворишта и парка испред школе;
- уређење учионица;
- набављати учила, машине и алате;
- текуће одржавање санитарија, пароводних, електричних инсталација;
- набавка књига за школску библиотеку;
- опремити кабинет за угоститеље потребном опремом;
- евентуална изградња спортске хале.

Школа има сопствену котларницу која користи лож-уље. За грејну сезону, зависно од временских услова, школа троши од 22000-25000 литара лож-уља (по нормативу 30000). Тренутно нема лож-уља на залихама, а посебан проблем је и укидање статуса лож-уља као производа. Проблем набавке потребних количина лож-уља (дизел горива) школа ће решавати у сарадњи са СО Ивањица.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Име и презиме	Завршен факултет (група, смер)	Год. радног стажа	Лиценца	Почетак рада у школи
МОЈСИЛОВИЋ БОШКО	ФОН – пословни Београд	30	ДА	01.10.1991.

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

НАСТАВНИК	Завршен факултет	ПРЕДМЕТ	ЛИЦЕНЦА	% У ШКОЛИ	% У ДРУГОЈ ШКОЛИ	РАДНИ СТАЖ	ПОЧЕТАК РАДА У ШКОЛИ	ДАТУМ РОЂЕЊА
АЈДАЧИЋ БРАНКА	Филолошки факултет Енглески језик	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДА	100		15	01.09.2007	25.12.1977.
АЦИЋ ВЕЛИМИР	Географски факултет	ГЕОГРАФИЈА ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА	ДА	70	30	34	01.09.1985	16.03.1957.
БАШИЋ БОЖО	Факултет Политичких наука	СОЦИОЛИГИЈА СОЦИОЛОГИЈА И ПРАВА ГРАЂАНА ПСИХОЛОГИЈА ПСИХОЛОГИЈА У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА УСТАВНО И ПРИВРЕДНО ПРАВО	НЕ	100		3	01.09.2017	25.07.1983.
БОГДАНОВИЋ ДРАГАНА	Електротех. Факултет	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА РАЧУНАРСКА ГРАФИКА	ДА	100		6	01.09.2011	24.04.1984.
БОГДАНОВИЋ ИВИЦА	Филозофски факултет - Историја уметности	ЛИКОВНА КУЛТУРА ТЕОРИЈА ФОРМЕ СА ЦРТАЊЕМ ДИЗАЈН ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	НЕ	90	12,5	13	01.09.2007	03.08.1975.
БОГДАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	Филолошки факултет Српски језик и књижевност	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НЕ	44		1	01.09.2017	24.10.1978.
БОГДАНОВИЋ МИЛИНКО	Економски факултет Општи смер	РАЧНОВОДСТВО	ДА	50		13	01.09.2007	03.04.1974.
БОЈОВИЋ ВЛАДИМИР	Филозофски факултет	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	НЕ	10	90	7	01.09.2017	29.12.1978.
БОШКОВИЋ ВЛАДИМИР	Факултет спорта и физичког васпитања	ФИЗ. И ЗДРАВСТ. ВАС. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДА	100	10	6	01.09.2012.	06.12.1975.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

БОШКОВИЋ МИЛИЦА	Филолошки факултет Енглески језик	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДА	45		11	11.12.2009.	08.04.1981.
БОШКОВИЋ ЉУБИНКА	Виша текстилна школа	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ДА	112		29	01.05.1988.	09.2.1965.
ВУЧЕТИЋ АНКИЦА	Економски факултет - Финансије и рачуноводство	ОСН. ТУРИЗМА И УГОСТ. АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛ. ПОСЛОВАЊЕ ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ СТАТИСТИКА ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ МАРКЕТИНГ	ДА	100,3		14	01.09.2004.	15.9.1975.
ДАНИЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА	ПМФ Математика	МАТЕМАТИКА	ДА	100		16	04.09.2002.	20.03.1976.
ЂУРЂИЋ ВАСИЛИЈЕВИЋ АНЂА	Факултет примењених уметности	ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ ТЕОРИЈА ФОРМЕ ДИЗАЈН ОДЕЋЕ ИСТОРИЈА ТЕКСТИЛА ОСНОВИ ДИЗАЈНА ТЕКСТИЛА ПРАКТИЧНА НАСТАВА	НЕ	100		8	01.09.2009.	3.7.1959.
ЗЛАТИЋ МИЛАН	Шумарски факултет	ФИНАЛНА ОБРАДА ДРВЕТА ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ТЕХНОЛОГИЈА ТАПЕТАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ	НЕ	100		6	17.01.2010.	21.5.1982.
ИВАНОВИЋ ВИНКА	Економски факултет Општи смер	ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕР. ПОСЛОВАЊЕ ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ТР.ПР.	ДА	105,3		31	01.09.2004.	06.09.1954.
ЈОВАНОВИЋ ДРАГАНА	Виша хотелијерска школа Гастрономија	КУВАРСТВО ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА ПОЗНАВАЊЕ ЖИВОТНИХ НАМЕРНИЦА	ДА	102,2		8	01.09.2009.	19.08.1987.
ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	Електротех. факултет	ФИЗИКА ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ	НЕ	80	22, 2	5	01.09.2013.	25.12.1989.
КАРАПЕТРОВИЋ ДАЛИБОРКА	Филолошки факултет Српски језик и књижевност	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ДА	100		10	01.09.2008.	05.08.1981.
КНЕЖЕВИЋ ЛАЗАР	Виша угоститељска школа	УСЛУЖИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА БАРСКО ПОЛОВАЊЕ	НЕ	100		14	01.09.2004.	09.02.1954.
КОКОШАР МИРОСЛАВ	ТМФ текстилно инжењерство	КОНСТРУИСАЊЕ И МОДЕЛОВАЊЕ ОДЕЋЕ ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ	ДА	106		29	01.09.1989.	21.02.1961.
КОЛАРЕВИЋ ИВАНА	ПМФ - Хемија	ХЕМИЈА КОМЕРЦ.ПОЗН.РОБЕ	НЕ	45	60	3	01.09.2015.	21.06.1990.
КРИВОКУЋА СЛАВИЦА	Филолошки факултет Енглески језик	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДА	100		13	20.11.2007.	27.09.1981.
КУШИЋ ЈОВАН	Православни Богословски факултет	ВЕРСКА НАСТАВА	НЕ	55	15	1	01.09.2016.	15.02.1989.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

ЛУКОВИЋ ЉУБИЦА	Биолошки факултет	БИОЛОГИЈА ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА ЕКОЛОГИЈА ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ДА	45	60	17	02.09.2002.	13.11.1975.
ЛУКОВИЋ МАРИНКО	Машински факултет	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ И НАЦРТНА ГЕОМЕТРИЈА ХИДРАУЛ. И ПНЕУМАТИКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА МОДЕЛИРАЊЕ МАШ.ЕЛ. МЕХАНИКА	НЕ	106		11	01.11.2008.	22.8.1966.
МАРИЧИЋ ВЕСНА	Филозофски факултет	Грађанско васпитање	НЕ	20	53	2	01.09.2017.	02.03.1978.
МАРИЧИЋ МИЛКА	Шумарски факултет Обрада дрвета	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ И НАЦРТНА ГЕОМЕТРИЈА ФИНАЛНА ОБРАДА ДРВЕТА ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТАЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ДА	100		16	01.09.2003.	09.04.1963.
МАРКОВИЋ БИЉАНА	ПМФ Математика	МАТЕМАТИКА	ДА	100		15	01.09.2003.	02.02.1968.
МИЛЕКИЋ ДРАГАН	Правни факултет	УСТАВНО И ПРИВРЕДНО ПРАВО	НЕ	10		2	04.02.2016.	26.08.1973.
МИЛОСАВЉЕВ ИЋ ДРАГАНА	ПМФ Математика	МАТЕМАТИКА	ДА	100		26	01.09.1997.	29.09.1958.
МИЛУТИНОВИ Ћ ДРАГА	Машински факултет Аутоматско управљање	КОНСТРУИСАЊЕ МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	ДА	100		13	01.9.2006.	29.03.1975.
МИРКОВИЋ НЕМАЊА	Економски факултет Међународни менаџмент	САВРЕМЕНА ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА ЕКОНОМИКА ТРГОВИНСКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА СТАТИСТИКА МОНЕТ. ЕК. И БАНКАРСТВО МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	НЕ	101		8	01.09.2010.	11.08.1982.
НЕНАДИЋ СРЕЂКО	Економски факултет Статистика и информатика	РАЧУНОВОДСТВО ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	ДА	106		11	01.09.2007.	03.08.1973.
НЕШОВАНОВИ Ћ БОЖИДАР	Шумарски факултет Обрада дрвета	ПОМОЋНИ МАТЕРИЈАЛИ ДИЗАЈН ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТАЈА ТАПАЦИРАЊЕ НАМЕШТАЈА ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ПРИПРЕМА ПРОИЗВОДЊЕ	НЕ	100		0	01.09.2017.	30.10.1982.
НИКОЛИЋ КРСТА	Факултет за физичко васпитање	ФИЗ. И ЗДРАВ. ВАС. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДА	100		40	01.09.1985.	31.08.1954.
ПАВЛОВИЋ ДЕСИМИР	Виша техничка школа - Металска струка	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ДА	120		26	01.09.1992.	14.02.1963.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

ПЕТРОНИЈЕВИЋ ЈАДРАНКА	Шумарски факултет Дипломирани инжењер прераде дрвета	ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ДИЗАЈН ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТАЈА ПРИПРЕМА ПРОИЗВОДЊЕ	НЕ	102		0	01.09.2017.	23.11.1985.
ПЕТРОВИЋ НОВИЦА	Филолошки факултет Француски језик	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	НЕ	98		14	01.09.2007.	12.02.1975.
ПОЛЕДИЦА СЛАВКО	Филозофски факултет	ФИЛОЗОФИЈА	НЕ	35		1	01.09.2016.	25.10.1974.
ПОПОВИЋ МИЛАН	ПМФ Математика	МАТЕМАТИКА	ДА	22,2	100	6	01.09.2012.	12.01.1986.
ПОПОВИЋ ВУЛОВИЋ ДРАГАНА	Виша хотелијерска школа	КУВАРСТВО ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА ИСХРАНА	НЕ	95,3		2	01.09.2017.	24.08.1986.
РАБРЕНОВИЋ БОБАН	Машински факултет Производно машинство	РАЧУН. И ПРОГРАМ. МОД. М.Е. И КОНСТР. ТЕРМОДИНАМИКА ИСПИТИВАЊЕ МАШ.КОНСТР.	ДА	100		8	01.09.2009.	13.12.1973.
РАДЕНКОВИЋ МИЛИЦА	Филолошки факултет Руски језик	РУСКИ ЈЕЗИК	НЕ	33,3	75, 2	4	03.04.2013.	25.07.1979.
РАДОВАНОВИЋ СЛАВОМИР	Виша хотелијерска школа	УСЛУЖИВАЊЕ ОСНОВИ КУВАРСТВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	НЕ	55,2		6	06.12.2010.	17.01.1986.
РАКОВИЋ ДРАГАН	Филозофски факултет Историја	ИСТОРИЈА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ДА	65	35	19	12.10.1999.	22.03.1969.
РИСТИВОЈЕВИЋ МИЛОВАН	Филолошки факултет Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НЕ	72,2	28	4	22.01.2015.	08.09.1981.
СИМЕУНОВИЋ МИЛОРАТКА	ПТФ Основи технике и информатике	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	ДА	60	40	16	01.09.2007.	13.11.1976.
СПАСОВИЋ МИЛКА	Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	НЕ	103		6	01.09.2011.	25.06.1976.
ТАНКОСИЋ ДРАГАН	Машински факултет у Крагујевцу	ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ТОП ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА АУТОМЕТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА	НЕ	103		4	01.09.2017.	08.04.1981.
ТОТОВИЋ АНА	Филолошки факултет Српски језик и књижевност	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НЕ	100		6	01.09.2017.	30.06.1988.
ХАЦИЋ АЛЕН	Факултет за спорт и физичко васпитање	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	НЕ	10	80	3	01.09.2017.	03.07.1983.
ЧАПРИЋ СРЕЋКО	Техничка школа Столар специјалиста	СТОЛАРСТВО ИЗРАДА ПРОТОТИПОВА И МОДЕЛА ПРИПРЕМА ПРОИЗВОДЊЕ ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	НЕ	103		9	1.11.2009.	22.01.1964.

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% Ангажов. Другој школи
Ненадић Мирјана	Филозофски факултет	С.сарадник педагог	22	ДА	100	-
Башић Божо	Дипл. Политиколог	Координатор практичне наставе	3	НЕ	25	-
Поледица Славко	Филозофски факултет	Координатор практичне наставе	1	НЕ	25	-
Бошковић Милица	Професор енглеског језика	Библиотекар	11	ДА	55	-
Радовановић Славомир	Професор практичне наставе	Библиотекар	6	НЕ	44,4	-
Зорнић Светлана	Дипломирани економиста	Координатор практичне наставе	1	НЕ	50	-

4.4. САРАДНИЦИ - РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	% ангажо. у школи	Радна организација из које долазе
-	-	-	-	-	-

4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

(секретар, административно особље, техничко особље...)

Презиме и име	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% Ангажов. другој школи
САВИЋЕВИЋ ПЕТАР	Правни факултет	Секретар школе	14	ДА	100	-
БОГДАНОВИЋ МИЛИНКО	Економски факултет Општи смер	Руководилац рачуноводства	13	ДА	50	-

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

БОЈОВИЋ МИЛКА	Виша економска	Руководилац рачуноводства	10	НЕ	50	-
БОЈОВИЋ МИЛКА	Средња школа	Административно- финансијски радник	10	НЕ	50	-
ЗОРНИЋ СВЕТЛАНА	Гимназија	Административно- финансијски радник	1	НЕ	48	-
МИЛОШЕВИЋ МОМО	Средња школа	Домар школе	8	НЕ	100	-
ЈЕКИЋ МИЛЕ	Средња школа	Ложач	14	НЕ	100	-
ЖИВАНОВИЋ СНЕЖАНА	Средња школа	Помоћни радник	29	НЕ	100	-
СТЕФАНОВИЋ ДРАГАНА	Средња школа	Помоћни радник	4	НЕ	100	-
НОВАКОВИЋ РАДИЈАНА	Основна школа	Помоћни радник	23	НЕ	100	-
ЛАКОВИЋ ДУШАНКА	Основна школа	Помоћни радник	2	НЕ	100	-
МАТОВИЋ БИЉАНА	Основна школа	Помоћни радник	7	НЕ	100	-
ВИДИЋ СЛАВИША	Основна школа	Помоћни радник	19	НЕ	100	-
ТАТОВИЋ ИЛИЈА	Средња школа	Одржавање машина	0	НЕ	87	-
ТАТОВИЋ ИЛИЈА	Средња школа	Одржавање рачунара	0	НЕ	43	-

**Оцена кадровских услова
(дефицитарни и суфицитарни кадрови)**

а) дефицитарни кадрови:

- професор стручни предмети дрвне струке за 12 часова,

б) Суфицитарни кадрови:

- професор услуживања за 10 часова
- професор енглеског за 10 часова
- професор историје уметности за 12 часова.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

Табела на следећој страни.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

ШКОЛА: **ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИВАЊИЦА**

**ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ПОЧЕТКУ
ШКОЛСКЕ 2017 / 2018. ГОДИНЕ**

Ред број	Подручје рада Образовни профил	I разред						II разред						III разред						IV разред						Свега	
		Трогод		Четвор		Укупно		Трогод		Четвор		Укупно		Трогод		Четвор		Укупно		Трогод		Четвор		Укупно		од	уч
		од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч		
I	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА																										
1.	АУТОМЕХАНИЧАР											1	17			1	17								1	17	
2.	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ			1	30	1	30			1	25	1	25			1	24	1	24			1	24	1	24	4	103
II	ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА																										
1	ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИК НАМЕШТАЈА И ЕНТ (II, III год.) ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИК НАМЕШТАЈА И ЕНТ -ОГЛЕД (IV год.)					0	0			1	21	1	21			1	19	1	19			1	14	1	14	3	54
III	ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО																										
1	ТЕХНИЧАР ЗА ДИЗАЈН ОДЕЋЕ (I, II, III год.) ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ - ОГЛЕД (IV год.)			1	18	1	18			1	14	1	14			1	14	1	14			1	21	1	21	4	67
IV	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА																										
1.	ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР			1	30	1	30			1	30	1	30			1	29	1	29			1	37	1	37	4	126
V	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ																										
1.	КОНОБАР		16			1	16		1	13			1	13												2	29
2.	КУВАР	1	15			1	15		1	15			1	15												2	30
3	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР									1	23	1	23			1	29	1	29							2	52
	УКУПНО ученика одељења		31	78		109		28	113		141			115		132		0		96		96			20	478	
		1		3		4		1	5		6		1	5		6		0		4		4					

БРОЈ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА: 478
 БРОЈ ОДЕЉЕЊА: 20
 ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊУ: 23,90

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

 М. П.

5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима

Табела бр.5

Техничка школа Ивањица

СТРУКТУРА

ученика према страним језицима и начин формирања група

Школска 2017/2018. година

ПРВИ РАЗРЕД									
Одељење	Број ученика	Енглески језик		Руски језик		Француски језик		Италијански језик	
		I	II	I	II	I	II	III Страни језик	
I ₁	30	30							
I ₂	18	18							
I ₃ кув.	15	15							
I ₃ кон.	16	16			3		13		
I ₄	30	30							
Укупно	109	109	0	0	3	0	13	0	0

Број ученика у признатим групама

Језици	Одељења	Број ученика	Број часова
Енглески	I ₁ -2, I ₂ -2, I ₃ -2, I ₄ -3,	109	9
Руски			
Француски	I ₃ - 2	13	2
Италијански	-	-	-

Директор

Табела бр.5

Техничка школа Ивањица

СТРУКТУРА

ученика према страним језицима и начин формирања група

Школска 2017/2018. година

ДРУГИ РАЗРЕД								
Одељење	Број ученика	Енглески језик		Руски језик		Француски језик		Италијански језик
		I	II	I	II	I	II	III Страни језик
II ₁	25	25						
II ₂	14	14						
II ₃	21	21						
II ₄ - кув.	15	15						
II ₄ - кон.	13	13					13	
II ₅	23	22			13	1	10	23
II ₆	30	30						
Укупно	141	140	0	0	13	1	23	23

Број ученика у признатим групама

Језици	Одељења	Број ученика	Број часова
Енглески	II ₁ -2, II ₂ -2, II ₃ -2, II ₄ -2, II ₅ -3, II ₅ -2	140	13
Руски	II ₅ -3	13	3
Француски	II ₅ -3, II ₄ -2	23	5
Италијански	II ₅ -2	23	2

Директор

Табела бр.5

Техничка школа Ивањица

СТРУКТУРА

ученика према страним језицима и начин формирања група

Школска 2017/2018. година

ТРЕЋИ РАЗРЕД								
Одељење	Број ученика	Енглески језик		Руски језик		Француски језик		Италијански језик
		I	II	I	II	I	II	III Страни језик
Ш ₁	17	17						
Ш ₂	24	24						
Ш ₃	14	14						
Ш ₄	19	19						
Ш ₅	29	29			11		18	29
Ш ₆	29	29						
Укупно	132	132	0	0	11	0	18	29

Број ученика у признатим групама

Језици	Одељења	Број ученика	Број часова
Енглески	Ш ₁ -2, Ш ₂ -2, Ш ₃ -2, Ш ₄ -2, Ш ₅ -2, Ш ₅ -3	132	13
Руски	Ш ₅ -3	11	3
Француски	Ш ₅ -3	18	3
Италијански	Ш ₅ -2	29	2

Директор

Табела бр.5

Техничка школа Ивањица

СТРУКТУРА

ученика према страним језицима и начин формирања група

Школска 2017/2018. година

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД									
Одељење	Број ученика	Енглески језик		Руски језик		Француски језик		Италијански језик	
		I	II	I	II	I	II	III Страни језик	
IV ₁	24	24							
IV ₂	21	21							
IV ₃	14	14							
IV ₄	37	37							
Укупно	96	96	0	0	0	0	0	0	0

Број ученика у признатим групама

Језици	Одељења	Број ученика	Број часова
Енглески	IV ₁ -2, IV ₂ -2, IV ₃ -2, IV ₄ -3	96	9
Руски			
Француски			
Немачки	-	-	-

Директор

5.1.3. Ванредни ученици

Табела 1а

ПЛАН УПИСА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Округ: МОРАВИЧКИ

Назив и адреса школе: Техничка школа Ивањица, Миће Матовића 2, 32250
Ивањица

Телефони у школи: 032/661-000, 032/662-703, 063/664-790

Ред. Број	Назив подручја рада и образовног профила (нови образовни профил обележити са ***)	Број планираних ученика		
		3. годишњи образовни профил	4. годишњи образовни профил (смер)	Свега
	Машинство и обрада метала			
1.	Аутомеханичар	5		5
2.	Бравар	2		2
3.	Лимар	2		2
4.	Инсталатер	2		2
5.	Погонски техничар–механичар за МИМВ		5	5
6.	Машински техничар моторних возила		2	2
7.	Погонски техничар–механичар за РМ		3	3
8.	Машински техничар за КК		5	5
	Шумарство и обрада дрвета			
9.	Столар	3		3
10.	Техничар за примарну обраду дрвета		3	3
11.	Техничар за финалну обраду дрвета		5	5
12.	Техничар за обликовање намештаја и ент.		3	3
	Трговина, угоститељство и туризам			
13.	Конобар	6		6
14.	Кувар	12		12
15.	Трговац	5		5
16.	Туристички техничар		12	12
	Текстилство и кожарство			
17.	Конфекционер-кројач	5		5
18.	Конфекцијски техничар		3	3
19.	Текстилни техничар		2	2
20.	Дизајнер одеће		5	5
	Економија, право и администрација			
21.	Економски техничар		8	8
	УКУПНО: ученика одељења	42	56	98

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Бошко М. Мојсиловић

5.1.4. План уписа**МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА:**

а) преквалификација:

1. аутомеханичар	5
2. бравар	2
3. лимар	2
4. инсталатер	2

б) доквалификација:

1. машински техничар моторних возила	2
2. погонски техничар-механичар за МИМВ	5
3. погонски техничар- механичар за РМ	3
4. машински техничар за КК	5

ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО:

а) преквалификација:

1. конфекционер-кројач	5
------------------------	---

б) доквалификација:

1. конфекцијски техничар	3
2. текстилни техничар	2
3. Дизајнеродеће	5

ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА:

а) преквалификација:

1. столар	3
-----------	---

б) доквалификација:

1. техничар за примену обраду дрвета	3
2. техничар за финалну обраду дрвета	5
3. Техничар за обликовање намештаја и ентер.	3

ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ:

а) преквалификација:

1. конобар	6
2. кувар	12
3. трговац	5

б) доквалификација:

1. туристички техничар	12
------------------------	----

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

1. Економскитехничар	8
----------------------	---

УКУПНО:

а) преквалификација	42
б) доквалификација:	56

5.1.5. Породични и социјални услови ученика

5.1.5.а Путовање ученика до школе и начин становања

ТЕХНИЧКА ШКОЛА - школска 2017./2018.

разред/одељење	СТАМБЕНИ УСЛОВИ			БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА					БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДУ
	Станује код родитеља	Станује код станодавца	Станује у дому ученика	до 3 километра	од 3 до 5 километра	од 5 до 10 километра	од 10 до 15 километра	преко 15 километара	
I ₁	25	0	5	24	2	3	1	0	30
I ₂	16	0	2	15	2	1	0	0	18
I ₃	24	0	7	17	12	0	0	2	31
I ₄	22	2	6	23	2	5	0	0	30
Укупно	87	2	20	79	18	9	1	2	109
II ₁	23	0	2	20	2	3	0	0	25
II ₂	11	1	2	13	1	0	0	0	14
II ₃	17	1	3	17	2	1	0	1	21
II ₄	20	3	5	6	14	8	0	0	28
II ₅	18	0	5	19	0	4	0	0	23
II ₆	26	1	3	23	1	3	3		30
Укупно	115	6	20	98	20	19	3	1	141
III ₁	11	1	5	7	0	2	4	4	17
III ₂	24	0	0	6	4	6	3	5	24
III ₃	13	0	1	10	2	1	1	0	14
III ₄	19	0	0	14	4	1	0	0	19
III ₅	24	3	2	20	4	2	3	0	29
III ₆	22	1	6	21	5	3	0	0	29
Укупно	113	5	14	78	19	15	11	9	132
IV ₁	21	1	2	19	0	4	0	1	24
IV ₂	19	0	2	10	4	1	6	0	21
IV ₃	10	0	4	11	1	2	0	0	14
IV ₄	33	2	2	24	6	7	0	0	37
Укупно	83	3	10	64	11	14	6	1	96
свега ученика	398	16	64	319	68	57	21	13	478

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА 478

5.1.5.6 Пол и родитељи ученика

ТЕХНИЧКА ШКОЛА - школска 2017./2018.

ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

УЧЕНИЦИ				РОДИТЕЉИ											
				ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА					ЗАПОСЛЕНОСТ			НЕПОТПУНЕ ПОРОДИЦЕ			
разред / одељење	БРОЈ	ПОЛ		ВСС	ВС	ССС	О.Ш	БЕЗ ШКОЛЕ	ОБА РОДИТЕЉА ЗАПОСЛЕНА	ЈЕДАН РОДИТЕЉ ЗАПОСЛЕН	ОБА РОДИТЕЉА НЕЗАПОСЛЕНА	БЕЗ ОЦА	БЕЗ МАЈКЕ	БЕЗ ОБА РОДИТЕЉА	РАЗВЕДЕНИ
		МУШКИ	ЖЕНСКИ												
I ₁	30	28	2	3	0	10	17	0	13	12	5	1	1	0	2
I ₂	18	3	15	0	0	12	6	0	4	7	3	1	0	1	2
I ₃	31	24	7	1	0	25	5	0	10	12	9	0	0	0	5
I ₄	30	9	21	1	2	25	2	0	13	7	10	0	0	0	3
укупно	109	64	45	5	2	72	30	0	40	38	27	2	1	1	12
II ₁	25	25	0	0	1	16	8	0	20	4	1	0	1	0	0
II ₂	14	2	12	0	0	9	5	0	5	5	4	0	0	0	3
II ₃	21	21	0	1	0	9	11	0	11	7	5	1	0	0	4
II ₄	28	26	2	0	1	15	12	0	8	6	14	4	0	0	4
II ₅	23	5	18	1	1	16	5	0	12	5	6	2	0	0	0
II ₆	30	12	18	2	0	27	1	0	11	13	6	2	0	0	0
укупно	141	91	50	4	3	92	42	0	67	40	36	9	1	0	11
III ₁	17	17	0	1	0	7	9	0	4	4	9	0	1	0	1
III ₂	24	23	1	0	2	20	2	0	14	10	0	0	0	0	0
III ₃	14	1	13	0	0	10	4	4	7	3	0	0	0	0	2
III ₄	19	19	0	0	0	11	8	0	6	6	0	2	0	0	3
III ₅	29	9	20	1	4	21	3	0	0	14	10	5	0	0	4
III ₆	29	14	15	0	1	22	6	0	12	6	11	1	1	0	1
укупно	132	83	49	2	7	91	32	4	43	43	30	8	2	0	11
IV ₁	24	23	1	0	0	20	4	0	5	10	10	0	0	0	0
IV ₂	21	0	21	0	0	10	11	0	7	10	4	0	0	0	4
IV ₃	14	14	0	0	0	3	8	3	2	9	3	0	0	0	1
IV ₄	37	15	22	0	2	27	8	0	18	12	7	0	0	0	0
укупно	96	52	44	0	2	60	31	3	32	41	24	0	0	0	5
свега	478	290	188	11	14	315	135	7	182	162	117	19	4	1	39

5.1.5.ц Број ученика по окрузима

ТЕХНИЧКА ШКОЛА - школска 2017./2018. година

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОКРУЗИМА

разред / одељење	Моравички округ	осталих округа Србије	Војводине	Косово и Метохија	Иностранство	Број ученика по разреду
I ₁	30	-	-	-	-	30
I ₂	17	-	1	-	-	18
I ₃	31	-	-	-	-	31
I ₄	30	-	-	-	-	30
Укупно	108	0	1	0	0	109
II ₁	25	-	-	-	-	25
II ₂	14	-	-	-	-	14
II ₃	21	-	-	-	-	21
II ₄	28	-	-	-	-	28
II ₅	23	-	-	-	-	23
II ₆	30	-	-	-	-	30
Укупно	141	0	0	0	0	141
III ₁	16	1	-	-	-	17
III ₂	24	-	-	-	-	24
III ₃	14	-	-	-	-	14
III ₄	19	-	-	-	-	19
III ₅	28	1	-	-	-	29
III ₆	28	1	-	-	-	29
Укупно	129	3	0	0	0	132
IV ₁	24	-	-	-	-	24
IV ₂	21	-	-	-	-	21
IV ₃	12	2	-	-	-	14
IV ₄	37	-	-	-	-	37
Укупно	94	2	0	0	0	96
свега ученика	472	5	1	0	0	478

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА: 478

5.2. РИТАМ РАДА**Ритам радног дана****Број и време рада смена**

- Школа ће радити у две смене.

**РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И УЧИОНИЦАМА СА ОДЕЉЕНСКИМ
СТАРЕШИНАМА ЗА ШКОЛСКУ 2017./2018. год.****ПРЕ ПОДНЕ**

Одељење		РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	Учионица бр./ кабинет
I ₁	Машински техничар за К.К.	Рабреновић Бобан	7
I ₃	Конобар – Кувар	Богдановић Драгана	5
II ₃	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Златић Милан	4
II ₅	Туристички техничар	Бошковић Владимир	6
II ₆	Економски техничар	Милосављевић Драгана	1
III ₃	Техничар дизајна одеће	Бошковић Милица	12
III ₄	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Ристивојевић Милован	3
III ₅	Туристички техничар	Симеуновић Милоратка	8
IV ₁	Машински техничар за К.К.	Милутиновић Драга	10
IV ₂	Дизајнер одеће - оглед	Бошковић Љубинка	11
IV ₄	Економски техничар	Ненадић Срећко	2

ПО ПОДНЕ

Одељење		РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	Учионица бр./ кабинет
I ₂	Техничар дизајна одеће	Кокошар Мирослав	11
I ₄	Економски техничар	Вучетић Анкица	2
II ₁	Машински техничар за К.К.	Луковић Маринко	7
II ₂	Техничар дизајна одеће	Ђурђић-Василијевић Анђа	12
II ₄	Конобар - кувар	Јовановић Драгана	5
III ₁	Аутомеханичар	Танкосић Драган	8
III ₂	Машински техничар за К.К.	Николић Крста	10
III ₆	Економски техничар	Даниловић Данијела	1
IV ₃	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера – оглед	Маричић Милка	4

Сва одељења имају сопствену учионицу.

Распоред часова (звоњења)

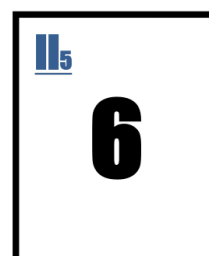
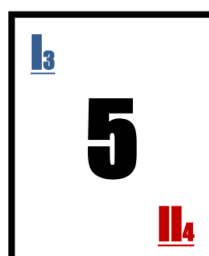
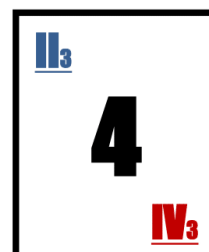
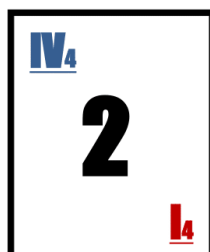
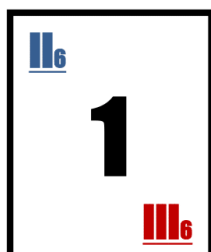
- Почетак рада у првој смени је од 7 часова и 30 минута, а завршетак у 13 часова и 30 минута.
- Почетак рада у другој смени је од 14 часова а завршетак у 19 часова и 50 минута.

Р.бр. часа	ПРЕ ПОДНЕ трајање часа	ПАУЗА мин.после часа	ПОСЛЕ ПОДНЕ трајање часа
1.	7:30-8:15	5	14:00-14:45
2.	8:20-9:05	5	14.50-15:35
3.	9:10-9.55	15	15:40-16:25
4.	10:10-10:55	5	16:40-17.25
5.	11:00-11:45	5	17:30-18:15
6.	11:50-12:35	5	18:20-19:05
7.	12:40-13:25		19:10-19:55

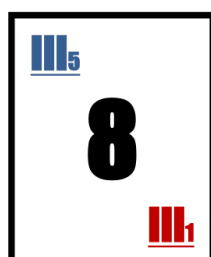
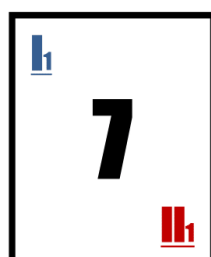
- Велики одмор је после трећег часа у трајању од 15 минута, а остали одмори су по 5 минута.
Изузетак од овог распореда је распоред практичне наставе.



Распоред учионица

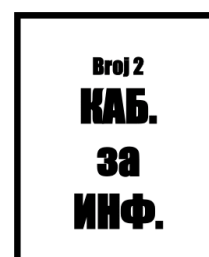
ПРИЗЕМЉЕ



СПРАТ



 ПРЕ ПОДНЕ
 ПОСЛЕ ПОДНЕ



Радно време административних и помоћних радника:

Извршиоци	Пре подне	По подне
Директор	7:00-14:00	13:00-20:00
Педагог	8:00-15:00	
Библиотекар	8:00-11:00	12:00-15:00
Административно особље	7:00-14:00	
Домар	6:30-13:30	13:30-20:30
Котлар	6:30-13:30	13:30-20:30
Спремачице	6:30-13:30	13:30-20:30

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. годину

	Пре подне	По подне
Понедељак:	Крста Николић Ристивојевић Милован Радовановић Славомир	Мирковић Немања Бошковић Владимир Милутиновић Драга
Уторак:	Богдановић Ивица Богдановић Драгана Кокошар Мирослав	Карпетровић Далиборка Милосављевић Драгана Раковић Драган Поповић Милан
Среда:	Ацић Велимир Вучетић Анкица Марковић Биљана	Ненадић Срећко Ђурђић-Василијевић Анђа Петронијевић Јадранка
Четвртак:	Башић Божо Нешовановић Божидар Петровић Новица	Башић Божо Златић Милан Танкосић Драган
Петак:	Луковић Маринко Спасовић Милка Ајдачић Бранка	Маричић Милка Јовановић Јелена Јовановић Драгана Поповић-Вуловић Драгана

1. Дежурни наставници долазе на посао 15 мин. пре почетка наставе а дежурство завршавају 15 минута након завршетка последњег часа.
2. Дежурају у време и по распореду који је утврдио директор школе.
3. Уредно воде књигу дежурног наставника и у њу уписују промене које су од значаја за живот и рад школе и о томе обавештавају директора школе.
4. Обезбеђују за време дежурства несметано извођење наставе и старају се о понашању ученика у току свог дежурства, контролишу рад дежурних ученика.
5. Обавештавају дежурног смене о недоласку дежурног наставника и наставног особља у школу, како би се предузеле мере обезбеђења замене.
6. Старају се о одржавању реда приликом уласка и изласка из школске зграде.
7. Воде рачуна да сви наставници напуштају учионицу/кабинет/ тек пошто из ње испрате све ученике уколико излазе из учионице, а брину о ученицима који имају допунски час или друге активности од почетка до краја истих.
8. Координирају рад помоћног особља које дежура на свом радном месту и не удаљава се без одобрења директора из зграде школе, успостављају сарадњу са ПС Ивањица ради потребе додатне безбедности саме школе, ученика и свих запослених.
9. Воде рачуна о уласцима и изласцима страних лица о чему их обавештавају помоћни радници и по потреби то пријављују директору школе, или надлежној станици полиције.
10. Воде рачуна уз сарадњу помоћног особља да улазна врата школе буду стално под надзором.
11. Налажу и контролишу рад дежурних ученика у вези уласка ученика у школске просторије.

Напомена: За време наставе у одељењу машинске струке у згради Гимназије, за ред, дисциплину и несметано функционисање наставног процеса одговоран је Павловић Десимир.

У Ивањици 04.09.2017. .године.

Директор
Мојсиловић Бошко

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА**Одељенске старешине**

Директор је уз консултацију Наставничког већа именовоа разредне старешине у школској 2017/2018.години:

Одељење		РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
I ₁	Машински техничар за К.К.	Рабреновић Бобан
I ₂	Техничар дизајна одеће	Кокошар Мирослав
I ₃	Конобар – Кувар	Богдановић Драгана
I ₄	Економски техничар	Вучетић Анкица
II ₁	Машински техничар за К.К.	Луковић Маринко
II ₂	Техничар дизајна одеће	Ђурђић-Василијевић Анђа
II ₃	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Златић Милан
II ₄	Конобар - кувар	Јовановић Драгана
II ₅	Туристички техничар	Бошковић Владимир
II ₆	Економски техничар	Милосављевић Драгана
III ₁	Аутомеханичар	Танкосић Драган
III ₂	Машински техничар за К.К.	Николић Крста
III ₃	Техничар дизајна одеће	Бошковић Милица
III ₄	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Ристивојевић Милован
III ₅	Туристички техничар	Симеуновић Милоратка
III ₆	Економски техничар	Даниловић Данијела
IV ₁	Машински техничар за К.К.	Милутиновић Драга
IV ₂	Дизајнер одеће - оглед	Бошковић Љубинка
IV ₃	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера – оглед	Маричић Милка
IV ₄	Економски техничар	Ненадић Срећко

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура 40-часовне радне недеље запослених

Посебна табела у прилогу плана.

5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Табеле на следећој страни.

Распоред извођења практичне наставе и вежби

Распоред извођења практичне наставе и вежби са местом извођења као и појединачни планови рада су саставни део Годишњег плана рада.

5.5.1. Блок настава

Годишњи фонд часова у блоку – практична настава

У овој школској години одржаће се 330 часова блок праксе. Преглед по одељењима и место одржавања у табелама. Распоред у одељку наставне седмице.

Годишњи фонд часова у блоку – теоријска настава

У овој школској години одржаће се 1140 часова блок теорије. Преглед по одељењима и место одржавања у табелама. Распоред у одељку наставне седмице.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

12 ПРОФИЛ	ПРЕДМЕТ	РБ	ГОД.	СЕДМ.	Т	В	П	БЛ	БР.Ч.	ТИП	ПРЕДАВАЧ - ОД.СТАР.	П.РСМЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	111	3	3			3	Т	Тотовић Ана	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	СТРАНИ Ј. I	2	74	2	2			2	Т		М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ИСТОРИЈА	3	74	2	2			2	Т	Раковић Драган	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ФИЗИЧКО И ЗД. ВАСП.	4	74	2	2			2	Т	Бошковић Владимир	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МАТЕМАТИКА	5	185	5	5			5	Т	Милосављевић Драгана	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ФИЗИКА	6	74	2	2			2	Т	Јовановић Јелена	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ХЕМИЈА	7	74	2	2			2	Т	Коларевић Ивана	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМ.	8	148	4		4		4	В	Рабреновић Бобан	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМ.	9	148	4		4		4	В	Рабреновић Бобан	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	10	74	2	2			2	Т	Милутиновић Драга	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ НГ	11	74	2	2			2	Т	Луковић Маринко	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ НГ	12	148	4		4		2+2	В	Луковић Маринко	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МЕХАНИКА	13	74	2	2			2	Т	Луковић Маринко	М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ВЕРОНАУКА	14	37	1	1			1	Т		М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	15	37	1	1			1	Т		М ПРЕ
I 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	УКУПНО:	16	1406	38	26	12	0	0		Рабреновић Бобан	М ПРЕ
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	111	3	3			3	Т	Тотовић Ана	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	СТРАНИ Ј. I	2	74	2	2			2	Т		Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ИСТОРИЈА	3	74	2	2			2	Т	Раковић Драган	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4	74	2	2			2	Т	Бошковић Владимир	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	МАТЕМАТИКА	5	74	2	2			2	Т	Даниловић Данијела	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	РАЧУНАРСТВО И ИНФ.	6	74	2		2		2	В	Симеуновић Милоратка	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ГЕОГРАФИЈА	7	74	2	2			2	Т	Аџић Велимир	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ФИЗИКА	8	74	2	2			2	Т	Јовановић Јелена	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ХЕМИЈА	9	74	2	2			2	Т	Коларевић Ивана	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	БИОЛОГИЈА	10	74	2	2			2	Т	Луковић Љубица	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	11	37	1	1			1	Т	Богдановић Ивица	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	12	111	3		3		3	В	Ђурђић-Василијевић Ан	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ТЕОРИЈА ФОРМЕ	13	74	2		2		2	В	Ђурђић-Василијевић Ан	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	14	74	2	2			2	Т	Кокошар Мирослав	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	15	74	2		2		2	В	Кокошар Мирослав	Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ВЕРОНАУКА	16	37	1	1			1	Т		Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ГРАЂАНСКО ВАСП.	17	37	1	1			1	Т		Т ПО
I 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	УКУПНО:	18	1221	33	24	9	0	0		Кокошар Мирослав	Т ПО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

I3	КОНОБАР - КУВАР	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	102	3	3			3	Т	Тотовић Ана	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	СТРАНИ Ј.	2	68	2	2			2	Т		У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	ФИЗИЧКО И ЗД. ВАСП.	3	68	2	2			2	Т	Бошковић Владимир	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	МАТЕМАТИКА	4	68	2	2			2	Т	Марковић Биљана	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	РАЧУНАРСТВО И ИНФ.	5	68	2		2		2	В	Богдановић Драгана	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	РАЧУНАРСТВО И ИНФ.	6	68	2		2		2	В	Богдановић Драгана	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	ХЕМИЈА	7	34	1	1			1	Т	Коларевић Ивана	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	ГЕОГРАФИЈА	8	34	1	1			1	Т	Аџић Велимир	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	9	68	2	2			2	Т	Луковић Љубица	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	ОСН.ТУРИЗМА И УГОСТ.	10	68	2	2			2	Т	Вучетић Анкица	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	СТРАНИ ЈЕЗИК II	11	68	2	2			2	Т		У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	УСЛУЖИВАЊЕ	12	204	6		6		6	В	Радовановић Славомир	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	УСЛУЖИВАЊЕ	13	204	6			6	6	П	Кнежевић Лазар	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	УСЛУЖИВАЊЕ	14	60	60			60	60	БЛ	Радовановић Славомир	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	КУВАРСТВО	15	408	12		12		12	В	Јовановић Драгана	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	КУВАРСТВО	16	60	60			60	60	БЛ	Јовановић Драгана	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	ИСХРАНА	17	68	2	2			2	Т	Поповић Вуловић Драга	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	ПРОФ. ПРАКСА КУВ	18	30	30			30	30	БЛ	Јовановић Драгана	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	ПРОФ. ПРАКСА КОН	19	30	30			30	30	БЛ	Кнежевић Лазар	У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	ВЕРОНАУКА	20	34	1	1			1	Т		У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	ГРАЂАНСКО ВАСП.	21	34	1	1			1	Т		У ПРЕ
I3	КОНОБАР - КУВАР	УКУПНО:	22	1846	229	21	22	6	180		Богдановић Драгана	У ПРЕ
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	111	3	3			3	Т	Карпетровић Далиборка	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СТРАНИ Ј. I	2	111	3	3			3	Т		Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ИСТОРИЈА	3	74	2	2			2	Т	Раковић Драган	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4	74	2	2			2	Т	Бошковић Владимир	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	МАТЕМАТИКА	5	111	3	3			3	Т	Марковић Биљана	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНАРСТВО И ИНФ.	6	148	4		4		2+2	В	Симеуновић Милоратка	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ЕКОЛОГИЈА	7	74	2	2			2	Т	Луковић Љубица	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ХЕМИЈА	8	74	2	2			2	Т	Коларевић Ивана	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ	9	74	2	2			2	Т	Вучетић Анкица	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА	10	74	2	2			2	Т	Ивановић Винка	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	11	37	1	1			1	Т	Богдановић Миљинко	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	12	148	4		4		2+2	В	Богдановић Миљинко	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	САВ.ПОС.КОРЕСПОДЕН.	13	37	1	1			1	Т	Мирковић Немања	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	САВ.ПОС.КОРЕСПОДЕН.	14	148	4		4		2+2	В	Мирковић Немања	Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ВЕРОНАУКА	15	37	1	1			1	Т		Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	16	37	1	1			1	Т		Е ПО
I4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	УКУПНО:	17	1369	37	25	12	0	0		Вучетић Анкица	Е ПО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	111	3	3			3	Т	Богдановић Јелена	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	СТРАНИ Ј. I	2	74	2	2			2	Т		М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ИСТОРИЈА	3	74	2	2			2	Т	Раковић Драган	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ГЕОГРАФИЈА	4	74	2	2			2	Т	Аџић Велимир	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ФИЗИЧКО И ЗД. ВАСП.	5	74	2	2			2	Т	Бошковић Владимир	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МАТЕМАТИКА	6	148	4	4			4	Т	Даниловић Данијела	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ФИЗИКА	7	74	2	2			2	Т	Јовановић Јелена	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	БИОЛОГИЈА	8	74	2	2			2	Т	Луковић Љубица	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МЕХАНИКА	9	74	2	2			2	Т	Луковић Маринко	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛ.	10	74	2	2			2	Т	Танкосић Драган	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИК.	11	222	6		6		3+3	В	Милутиновић Драга	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ОСН. ЕЛЕКТРО. И ЕЛ.	12	74	2	2			2	Т	Јовановић Јелена	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	13	74	2	2			2	Т	Милутиновић Драга	М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ВЕРОНАУКА	14	37	1	1			1	Т		М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	15	37	1	1			1	Т		М	ПО
II 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	УКУПНО:	16	1295	35	29	6	0	0		Луковић Маринко	М	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	102	3	3			3	Т	Богдановић Јелена	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	СТРАНИ Ј. I	2	68	2	2			2	Т		Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	68	2	2			2	Т	Николић Крста	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	МАТЕМАТИКА	4	68	2	2			2	Т	Поповић Милан	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	5	102	3		3		3	В	Ђурђић-Василијевић Ан	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ИСТОРИЈА ТЕКСТИЛА	6	68	2	2			2	Т	Ђурђић-Василијевић Ан	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ОСН. ДИЗАЈНА ТЕКСТИЛА	7	102	3		3		3	В	Ђурђић-Василијевић Ан	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ	8	68	2		2		2	В	Ђурђић-Василијевић Ан	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ	9	30	30				30	БЛ	Ђурђић-Василијевић Ан	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	10	68	2	2			2	Т	Кокошар Мирослав	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ	11	68	2		2		2	В	Кокошар Мирослав	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	КОНСТР. И МОДЕЛ. ОД.	12	68	2		2		2	В	Кокошар Мирослав	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	КОНСТР. И МОДЕЛ. ОД.	13	30	30				30	БЛ	Кокошар Мирослав	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	14	68	2	2			2	Т	Спасовић Милка	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	15	136	4		4		4	П	Бошковић Љубинка	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	16	30	30				30	БЛ	Бошковић Љубинка	Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ВЕРОНАУКА	17	34	1	1			1	Т		Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ГРАЂАНСКО ВАСП.	18	34	1	1			1	Т		Т	ПО
II 2	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	УКУПНО:	19	1212	123	17	12	4	90		Ђурђић-Василијевић Ан	Т	ПО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	99	3	3			3	Т	Карапетровић Далиборка	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	СТРАНИ Ј.	2	66	2	2			2	Т		Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	66	2	2			2	Т	Николић Крста	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	МАТЕМАТИКА	4	99	3	3			3	Т	Марковић Биљана	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ГЕОГРАФИЈА	5	66	2	2			2	Т	Ацић Велимир	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ПОМОЋНИ МАТЕРИЈАЛИ	6	66	2	2			2	Т	Нешовановић Бошко	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ НГ	7	132	4		4		2+2	В	Маричић Милка	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ НГ	8	60	60			60	30+30	БЛ	Маричић Милка	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ФИНАЛНА ОБРАДА ДРВ.	9	66	2	2			2	Т	Златић Милан	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ФИНАЛНА ОБРАДА ДРВ.	10	132	4		4		2+2	В	Златић Милан	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ТЕОРИЈА ФОРМЕ СА Ц.	11	132	4		4		2+2	В	Богдановић Ивица	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	СТОЛАРСТВО	12	120	120			120	60+60	БЛ	Чапрић Срећко	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДИЗАЈН	13	132	4		4		4	В	Богдановић Ивица	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДИЗАЈН	14	132	4		4		4	В	Богдановић Ивица	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	15	99	3		3		3	В	Петронијевић Јадранка	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	16	99	3		3		3	В	Петронијевић Јадранка	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	17	30	30			30	30	БЛ	Петронијевић Јадранка	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	18	30	30			30	30	БЛ	Петронијевић Јадранка	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	РАЧУНАРСКА ГРАФИКА	19	132	4		4		2+2	В	Богдановић Драгана	Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ВЕРОНАУКА	20	33	1		1		1	Т		Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	21	33	1		1		1	Т		Д	ПРЕ
II 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	УКУПНО:	22	1824	288	18	30	0	240		Златић Милан	Д	ПРЕ
II 4	КОНОБАР - КУВАР	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	64	2		2		2	Т	Ристивојевић Милован	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	СТРАНИ Ј.	2	64	2		2		2	Т		У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ФИЗИЧКО И ЗД. ВАСП.	3	64	2		2		2	Т	Бошковић Владимир	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	МАТЕМАТИКА	4	64	2		2		2	Т	Поповић Милан	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ЕКОЛОГИЈА И З.Ж.С.	5	32	1		1		1	Т	Луковић Љубица	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	СТРАНИ ЈЕЗИК II (КОН)	6	64	2		2		2	Т		У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	УСЛУЖИВАЊЕ	7	192	6		6		6	В	Кнежевић Лазар	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	УСЛУЖИВАЊЕ	8	192	6			6	6	П	Кнежевић Лазар	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	УСЛУЖИВАЊЕ	9	90	90			90	90	БЛ	Кнежевић Лазар	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	КУВАРСТВО	10	384	12		12		12	В	Поповић Вуловић Драга	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	КУВАРСТВО	11	192	6			6	6	П	Јовановић Драгана	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	КУВАРСТВО	12	90	90			90	90	БЛ	Поповић Вуловић Драга	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ИСХРАНА (КОН)	13	64	2		2		2	Т	Поповић Вуловић Драга	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ЕКОНОМИКА Т. И УГ. ПР.	14	32	1		1		1	Т	Мирковић Немања	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ОСН. КУВАРСТВА (КОН)	15	64	2		2		2	Т	Радовановић Славомир	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФ.	16	32	1		1		1	Т	Ацић Велимир	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ПРОФ. ПРАКСА КУВ	17	60	60			60	60	БЛ	Поповић Вуловић Драга	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ПРОФ. ПРАКСА КОН	18	60	60			60	60	БЛ	Радовановић Славомир	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	БАРСКО ПОСЛОВАЊЕ	19	64	2				2	Т	Кнежевић Лазар	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ПОЗ. ЖИВ. НАМ. (КУВ)	20	64	2		2		2	Т	Јовановић Драгана	У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ВЕРОНАУКА	21	32	1		1		1	Т		У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	ГРАЂАНСКО ВАСП.	22	32	1		1		1	Т		У	ПО
II 4	КОНОБАР - КУВАР	УКУПНО:	23	1996	353	21	18	12	300		Јовановић Драгана	У	ПО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	96	3	3			3	Т	Карпетровић Далиборка	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	СТРАНИ Ј. I	2	64	2	2			2	Т		У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ИСТОРИЈА	3	64	2	2			2	Т	Раковић Драган	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	СТРАНИ ЈЕЗИК III	4	64	2	2			2	Т		У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	5	64	2	2			2	Т	Бошковић Владимир	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	МАТЕМАТИКА	6	64	2	2			2	Т	Даниловић Данијела	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ГЕОГРАФИЈА	7	64	2	2			2	Т	Аџић Велимир	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	СТРАНИ Ј. II	8	96	3	3			3	Т		У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ЕКОНОМ. И ОРГ.ТР.ПР.	9	64	2	2			2	Т	Ивановић Винка	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	АГЕНЦИЈСКО ХОТ.ПОСЛ.	10	160	5		5		5	В	Вучетић Анкица	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	АГЕНЦИЈСКО ХОТ.ПОСЛ.	11	192	6			6	6	П	Ивановић Винка	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	АГЕНЦИЈСКО ХОТ.ПОСЛ.	12	120	120			120	120	БЛ	Ивановић Винка	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ПРОФЕСИОНАЛНА ПРАКСА	13	30	30			30	30	БЛ	Вучетић Анкица	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИК.	14	64	2		2		2	В	Симеуновић Милоратка	У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ВЕРОНАУКА	15	32	1	1			1	Т		У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	16	32	1	1			1	Т		У	ПРЕ
II 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	УКУПНО:	17	1270	185	22	7	6	150		Бошковић Владимир	У	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	108	3	3			3	Т	Тотовић Ана	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СТРАНИ Ј. I	2	108	3	3			3	Т		Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ИСТОРИЈА	3	72	2	2			2	Т	Раковић Драган	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4	72	2	2			2	Т	Николић Крста	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	МАТЕМАТИКА	5	108	3	3			3	Т	Милосављевић Драгана	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ	6	72	2	2			2	Т	Вучетић Анкица	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА	7	72	2	2			2	Т	Ивановић Винка	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	8	36	1	1			1	Т	Богдановић Милинко	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	9	144	4		4		2+2	В	Богдановић Милинко	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	10	30	30			30	30	БЛ	Богдановић Милинко	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	САВ.ПОС.КОРЕСПОДЕН.	11	36	1	1			1	Т	Мирковић Немања	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	САВ.ПОС.КОРЕСПОДЕН.	12	144	4		4		2+2	В	Мирковић Немања	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	КОМЕРЦ. ПОЗН. РОБЕ	14	72	2	2			2	Т	Коларевић Ивана	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФ.	15	72	2	2			2	Т	Аџић Велимир	Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ВЕРОНАУКА	16	36	1	1			1	Т		Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	17	36	1	1			1	Т		Е	ПРЕ
II 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	УКУПНО:	18	1218	63	25	8	0	30		Милосављевић Драгана	Е	ПРЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	64	2	2			2	Т	Богдановић Јелена	М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	СТРАНИ Ј.	2	64	2	2			2	Т		М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂ.	3	32	1	1			1	Т	Башић Божо	М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4	64	2	2			2	Т	Бошковић Владимир	М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	МАТЕМАТИКА	5	64	2	2			2	Т	Милосављевић Драгана	М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	6	64	2	2			2	Т	Танкосић Драган	М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	7	64	2	2			2	Т	Танкосић Драган	М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	ТОП	8	96	3	3			3	Т	Танкосић Драган	М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	9	896	28			28	14+14	П	Павловић Десимир	М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	10	120	120			120	60+60	БЛ	Павловић Десимир	М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	ВЕРОНАУКА	11	32	1	1			1	Т		М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	ГРАЂАНСКО ВАСП.	12	32	1	1			1	Т		М	ПО
III 1	АУТОМЕХАНИЧАР	УКУПНО:	13	1592	166	18	0	28	120		Танкосић Драган	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	111	3	3			3	Т	Тотовић Ана	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	СТРАНИ Ј.	2	74	2	2			2	Т		М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	СОЦИОЛОГИЈА	3	74	2	2			2	Т	Башић Божо	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ФИЗИЧКО И ЗД. ВАСП.	4	74	2	2			2	Т	Николић Крста	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МАТЕМАТИКА	5	185	5	5			5	Т	Милосављевић Драгана	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМ.	6	148	4		4		4	В	Рабреновић Бобан	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМ.	6	148	4		4		4	В	Симеуновић Милоратка	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	7	74	2	2			2	Т	Милутиновић Драга	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	8	111	3	3			3	Т	Танкосић Драган	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТ	9	74	2	2			2	Т	Луковић Маринко	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ТЕРМОДИНАМИКА	10	74	2	2			2	Т	Рабреновић Бобан	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МОДЕЛИРАЊЕ МЕ И КОН	11	148	4		4		2+2	В	Рабреновић Бобан	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	12	111	3			3	3	П	Танкосић Драган	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	13	111	3			3	3	П	Танкосић Драган	М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ВЕРОНАУКА	14	37	1	1			1	Т		М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	15	37	1	1			1	Т		М	ПО
III 2	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	УКУПНО:	16	1591	43	25	12	6	0		Николић Крста	М	ПО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	102	3	3			3	Т	Ристивојевић Милован	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	СТРАНИ Ј.	2	68	2	2			2	Т		Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	СОЦИОЛОГИЈА И ПР.ГР.	3	68	2	2			2	Т	Башић Божо	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4	68	2	2			2	Т	Николић Крста	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	МАТЕМАТИКА	5	68	2	2			2	Т	Даниловић Данијела	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	6	102	3		3		3	В	Ђурђић-Василијевић Ан	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ	7	136	4		4		4	В	Спасовић Милка	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ	8	30	30			30	30	БЛ	Спасовић Милка	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	КОНСТР. И МОДЕЛ. ОД.	9	102	3		3		3	В	Кокошар Мирослав	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	КОНСТР. И МОДЕЛ. ОД.	10	30	30			30	30	БЛ	Кокошар Мирослав	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	11	68	2	2			2	Т	Спасовић Милка	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	КОМ. ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ	12	68	2	2			2	Т	Кокошар Мирослав	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	13	204	6		6		6	П	Бошковић Љубинка	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	14	30	30			30	30	БЛ	Бошковић Љубинка	Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ВЕРОНАУКА	15	34	1	1			1	Т		Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	ГРАЂАНСКО ВАСП.	16	34	1	1			1	Т		Т	ПРЕ
III 3	ТЕХН. ДИЗАЈНА ОДЕЋЕ	УКУПНО:	17	1212	123	17	10	6	90		Бошковић Милица	Т	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	99	3	3			3	Т	Ристивојевић Милован	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	СТРАНИ Ј.	2	66	2	2			2	Т		Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	66	2	2			2	Т	Николић Крста	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	МАТЕМАТИКА	4	99	3	3			3	Т	Марковић Биљана	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ФИНАЛНА ОБРАДА ДРВ.	5	66	2	2			2	Т	Маричић Милка	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ФИНАЛНА ОБРАДА ДРВ.	6	132	4		4		2+2	В	Маричић Милка	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	7	198	6		6		3+3	В	Златић Милан	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	8	30	30			30	30	БЛ	Златић Милан	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	8	30	30			30	30	БЛ	Чапрић Срећко	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДИЗАЈН	9	66	2		2		2	В	Петронијевић Јадранка	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДИЗАЈН	9	66	2		2		2	В	Нешовановић Бошко	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТ.	10	66	2		2		2	В	Маричић Милка	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТ.	10	66	2		2		2	В	Нешовановић Бошко	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТ.	11	60	60			60	30+30	БЛ	Нешовановић Бошко	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	СТОЛАРСТВО	12	594	18		18		6+6+6	П	Чапрић Срећко	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ИЗРАДА ПРОТ И МОДЕЛА	13	180	180			180	60+60+60	БЛ	Чапрић Срећко	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	РАЧУНАРСКА ГРАФИКА	14	132	4		4		2+2	В	Богдановић Драгана	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ТАПАЦИРАНИ НАМЕШТАЈ	15	132	4		4		2+2	В	Нешовановић Бошко	Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ВЕРОНАУКА	16	33	1	1			1	Т		Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	17	33	1	1			1	Т		Д	ПРЕ
III 4	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	УКУПНО:	18	2214	358	14	26	18	300		Ристивојевић Милован	Д	ПРЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	93	3	3			3	Т	Тотовић Ана	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	СТРАНИ Ј. I	2	62	2	2			2	Т		У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	62	2	2			2	Т	Николић Крста	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	МАТЕМАТИКА	4	62	2	2			2	Т	Даниловић Данијела	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	СТРАНИ Ј. II	5	93	3	3			3	Т		У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ПСИХОЛОГИЈА У ТУР.	6	62	2	2			2	Т	Башић Божо	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВ.	7	62	2	2			2	Т	Вучетић Анкица	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	МАРКЕТИНГ У ТУР. И УГ.	8	62	2	2			2	Т	Мирковић Немања	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ПОСЛОВНА КОРЕСП.	9	124	4		4		2+2	В	Ненадић Срећко	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФ.	10	62	2	2			2	Т	Аџић Велимир	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ	11	93	3	3			3	Т	Богдановић Ивица	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	АГЕНЦИЈСКО ХОТ.ПОСЛ.	12	124	4		4		4	В	Ненадић Срећко	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	АГЕНЦИЈСКО ХОТ.ПОСЛ.	13	120	120			120	120	БЛ	Вучетић Анкица	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ПРОФЕС. ПРАКСА	14	60	60			60	60	БЛ	Мирковић Немања	У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	СТРАНИ Ј. III	15	62	2	2			2	Т		У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ВЕРОНАУКА	16	31	1	1			1	Т		У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	17	31	1	1			1	Т		У	ПРЕ
III 5	ТУРИСТИЧКИ ТЕХ.	УКУПНО:	18	1265	215	27	8	0	180		Симеуновић Милоратка	У	ПРЕ
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	108	3	3			3	Т	Карпетровић Далиборка	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СТРАНИ Ј. I	2	108	3	3			3	Т		Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СОЦИОЛОГИЈА	3	72	2	2			2	Т	Башић Божо	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4	72	2	2			2	Т	Бошковић Владимир	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	МАТЕМАТИКА	5	108	3	3			3	Т	Даниловић Данијела	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ	6	72	2	2			2	Т	Ивановић Винка	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА	7	72	2	2			2	Т	Ивановић Винка	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	8	72	2	2			2	Т	Ненадић Срећко	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	9	144	4		4		2+2	В	Ненадић Срећко	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	10	30	30			30	30	БЛ	Ненадић Срећко	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СТАТИСТИКА	11	72	2	2			2	Т	Вучетић Анкица	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	УСТАВНО И ПРИВ.ПРАВО	12	72	2	2			2	Т	Башић Божо	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	МОНЕТАРНА ЕК.И БАНК.	13	72	2	2			2	Т	Мирковић Немања	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ПОСЛОВНА ИНФОРМ.	14	144	4		4		2+2	В	Богдановић Драгана	Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ВЕРОНАУКА	15	36	1	1			1	Т		Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	16	36	1	1			1	Т		Е	ПО
III 6	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	УКУПНО:	17	1290	65	27	8	0	30		Даниловић Данијела	Е	ПО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	96	3	3			3	Т	Ристивојевић Милован	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	СТРАНИ Ј.	2	64	2	2			2	Т		М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ФИЛОЗОФИЈА	3	64	2	2			2	Т	Поледица Славко	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂ.	4	32	1	1			1	Т	Башић Божо	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ФИЗИЧКО И ЗД. ВАСП.	5	64	2	2			2	Т	Николић Крста	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МАТЕМАТИКА	6	160	5	5			5	Т	Марковић Биљана	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	7	64	2	2			2	Т	Луковић Маринко	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	АУТОМАТИКА И РОБОТ.	8	64	2	2			2	Т	Танкосић Драган	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	АУТОМАТИКА И РОБОТ.	9	64	2		2		1+1	В	Танкосић Драган	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	КОНСТРУИСАЊЕ	10	64	2	2			2	Т	Милутиновић Драга	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	КОНСТРУИСАЊЕ	11	192	6		6		3+3	В	Милутиновић Драга	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ИСПИТИВАЊЕ МАШ.КОН.	12	64	2	2			2	Т	Рабреновић Бобан	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МОДЕЛИРАЊЕ МЕ И КОН	13	192	6		6		3+3	В	Луковић Маринко	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	МОДЕЛИРАЊЕ МЕ И КОН	14	60	60			60	60	БЛ	Луковић Маринко	М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ВЕРОНАУКА	15	32	1	1			1	Т		М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	16	32	1	1			1	Т		М ПРЕ
IV 1	МАШИНСКИ ТЕХ. ЗА К.К.	УКУПНО:	17	1308	99	25	14	0	60		Милутиновић Драга	М ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	96	3	3			3	Т	Карапетровић Далиборка	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	СТРАНИ Ј.	2	64	2	2			2	Т		Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	СОЦИОЛОГИЈА	3	64	2	2			2	Т	Башић Божо	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	ФИЗИЧКО И ЗД. ВАСП.	4	64	2	2			2	Т	Николић Крста	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	МАТЕМАТИКА	5	64	2	2			2	Т	Марковић Биљана	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂ.	6	32	1	1			1	Т	Башић Божо	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	ДИЗАЈН ОДЕЋЕ	7	320	10		10		5+5	В	Спасовић Милка	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	КОНСТР. И МОДЕЛ. ОД.	8	192	6		6		3+3	В	Кокошар Мирослав	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ	9	64	2	2			2	Т	Спасовић Милка	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	10	512	16		16		8+8	П	Бошковић Љубинка	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	11	60	60			60	60	БЛ	Ђурђић-Василијевић Ан	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	12	60	60			60	60	БЛ	Бошковић Љубинка	Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	ВЕРОНАУКА	13	32	1	1			1	Т		Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	ГРАЂАНСКО ВАСП.	14	32	1	1			1	Т		Т ПРЕ
IV 2	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ	УКУПНО:	15	1656	168	16	16	16	120		Бошковић Љубинка	Т ПРЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	64	2	2			2	Т	Ристивојевић Милован	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	СТРАНИ Ј.	2	64	2	2			2	Т		Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	3	64	2	2			2	Т	Бошковић Владимир	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	МАТЕМАТИКА	4	96	3	3			3	Т	Даниловић Данијела	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	5	64	2	2			2	Т	Маричић Милка	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	6	128	4		4		2+2	В	Златић Милан	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ДРВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	7	60	60			60	30+30	БЛ	Златић Милан	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТ.	8	128	4		4		4	В	Маричић Милка	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТ.	9	128	4		4		4	В	Петронијевић Јадранка	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТ.	10	30	30			30	30	БЛ	Петронијевић Јадранка	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТ.	11	30	30			30	30	БЛ	Маричић Милка	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ПРИПРЕМА ПРОИЗВОД.	12	64	2	2			2	Т	Петронијевић Јадранка	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ПРИПРЕМА ПРОИЗВОД.	13	64	2		2		2	В	Нешовановић Бошко	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ПРИПРЕМА ПРОИЗВОД.	14	64	2		2		2	В	Нешовановић Бошко	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ПРИПРЕМА ПРОИЗВОД.	15	192	6			6	6	П	Нешовановић Бошко	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ПРИПРЕМА ПРОИЗВОД.	16	192	6			6	6	П	Петронијевић Јадранка	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ТЕХ. ТАПЕТАР. ПР.	17	64	2	2			2	Т	Златић Милан	Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ВЕРОНАУКА	18	32	1	1			1	Т		Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	19	32	1	1			1	Т		Д	ПО
IV 3	ТЕХ. ЗА ОБЛИК. НАМ.	УКУПНО:	20	1560	165	17	16	12	120		Маричић Милка	Д	ПО
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊ.	1	99	3	3			3	Т	Карапетровић Далиборка	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СТРАНИ Ј. I	2	99	3	3			3	Т		Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	66	2	2			2	Т	Николић Крста	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	МАТЕМАТИКА	4	99	3	3			3	Т	Милосављевић Драгана	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ	5	66	2	2			2	Т	Ивановић Винка	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА	6	66	2	2			2	Т	Ивановић Винка	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	7	66	2	2			2	Т	Ненадић Срећко	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	8	132	4		4		2+2	В	Ненадић Срећко	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	РАЧУНОВОДСТВО	9	30	30			30	30	БЛ	Ненадић Срећко	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	СТАТИСТИКА	10	66	2	2			2	Т	Мирковић Немања	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	УСТАВНО И ПРИВ.ПРАВО	11	66	2	2			2	Т	Милекић Драган	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	МОНЕТАРНА ЕК.И БАНК.	12	66	2	2			2	Т	Мирковић Немања	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	МАРКЕТИНГ	13	66	2	2			2	Т	Вучетић Анкица	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ПОСЛОВНА ИНФОРМ.	14	132	4		4		2+2	В	Богдановић Драгана	Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ВЕРОНАУКА	15	33	1	1			1	Т		Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	16	33	1	1			1	Т		Е	ПРЕ
IV 4	ЕКОНОМСКИ ТЕХ.	УКУПНО:	17	1185	65	27	8	0	30		Ненадић Срећко	Е	ПРЕ
ТЕХНИЧКА ШКОЛА:		УКУПНО:		29530	2851	441	254	114	2040				

ШКОЛА: ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИВАЊИЦА

**ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА
ШКОЛСКЕ 2017 / 2018 . ГОДИНЕ**

Ред број	ПРЕДМЕТИ (Теорија, вежбе, блок, пракса)	НЕДЕЉНИ ФОНД				УКУПНО	Број извршилаца по ценусу
		I разред	II разред	III разред	IV разред		
1	Српски језик	12	17	17	11	57	3,17
2	Руски језик	0	0	0	0	0	0,00
3	Енглески језик	9	13	13	9	44	2,44
4	Италијански језик	0	2	2	0	4	0,22
5	Руски језик II	0	3	3	0	6	0,33
6	Енглески језик II	0	0	0	0	0	0,00
7	Француски језик II	2	5	3	0	10	0,56
8	Устав и право грађана	0	0	1	2	3	0,15
9	Социологија	0	0	4	4	8	0,40
10	Психологија	0	0	2	0	2	0,10
11	Филозофија	0	0	0	2	2	0,10
12	Историја	6	6	0	0	12	0,60
13	Географија	3	6	0	0	9	0,45
14	Туристичка географија	0	3	0	0	3	0,15
15	Економска географија	0	2	0	0	2	0,10
16	Математика	12	16	17	13	58	3,22
17	Биологија	2	2	0	0	4	0,20
18	Екологија	2	1	0	0	3	0,15
19	Исхрана	2	2	0	0	4	0,20
20	Физика	4	2	0	0	6	0,30
21	Здравствена култура	2	0	0	0	2	0,10
22	Хемија	7	0	0	0	7	0,35
23	Помоћни материјали	0	2	0	0	2	0,10
24	Рачунарство и информатика	10	0	0	0	10	0,50
25	Рачунари и програмирање	8	0	8	0	16	0,80
26	Ком. Оплемењивање	0	0	2	0	2	0,10
27	Ликовна култура	1	0	0	0	1	0,05
28	Историја уметности	0	0	3	0	3	0,15
29	Основи куварства	0	2	0	0	2	0,10
30	Основе дизајна текстила	0	3	0	0	3	0,15
31	Физичко васпитање	8	12	12	8	40	2,00
32	Веронаука	3	4	3	1	11	0,55
33	Грађанско васпитање	3	4	4	4	15	0,75
34	Агенцијско пословање	0	5	4	0	9	0,45
35	Аутоматика и роботика	0	0	0	4	4	0,20
36	Дрвне конструкције	0	6	6	4	16	0,80
37	Економика т. и уг. пр.	0	3	0	0	3	0,15
38	Дизајн одеће	0	2	4	10	16	0,80
39	Познавање животињних нам.	0	2	0	0	2	0,10
40	Историја текстила	0	2	0	0	2	0,10
41	Куварство	12	12	0	0	24	1,20
42	Гапацирани намештај	0	0	4	0	4	0,20
43	Маркетинг у туризму	0	0	2	2	4	0,20
44	Термодинамика	0	0	2	0	2	0,10
45	Механика	2	2	0	0	4	0,20

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

46	Машински елементи	0	2	4	0	6	0,30
47	Машински материјали	2	0	0	0	2	0,10
48	Пословна информатика	0	2	4	4	10	0,50
49	Обликовање намештаја	0	0	4	8	12	0,60
50	Организација рада	0	0	2	2	4	0,20
51	Основи електротех. и електронике	0	2	0	0	2	0,10
52	Основи туризма и угоститељства	2	0	0	0	2	0,10
53	Основи економије	2	2	2	2	8	0,40
54	Пословна економија	2	2	2	2	8	0,40
55	Основе посластичарства	0	0	0	0	0	0,00
56	Комерцијално познавање робе	0	2	0	0	2	0,10
57	Пословна кореспонденција и комуникац.	0	0	4	0	4	0,20
58	Савремена пословна кореспонденција	5	5	0	0	10	0,50
59	Рачуноводство	5	5	6	6	22	1,10
60	Право	0	0	0	0	0	0,00
61	Припрема производње	0	0	0	6	6	0,30
62	Предузетништво	0	0	0	2	2	0,10
63	Својства материјала	0	0	0	0	0	0,00
64	Спољнотргов. и девизно пословање	0	0	0	0	0	0,00
65	Статистика	0	0	2	2	4	0,20
66	Конструкција и моделовање одеће	0	2	3	6	11	0,55
67	Основе услуживања	0	0	0	0	0	0,00
68	Технологија обраде	0	0	3	0	3	0,15
69	Технологија одеће	0	2	2	2	6	0,30
70	Барско пословање	0	2	0	0	2	0,10
71	Теорија форме	2	0	0	0	2	0,10
72	Теорија форме са цртањем	0	4	0	0	4	0,20
73	Цртање и сликање	3	3	3	0	9	0,45
74	Компјутерска графика	0	6	0	0	6	0,30
75	Техничко цртање са нацртном геом.	6	4	0	0	10	0,50
76	Текстилни материјали	4	4	0	0	8	0,40
77	Хидраулика и пнеуматика	0	0	2	0	2	0,10
78	Услуживање	6	6	0	0	12	0,60
79	Финална обрада дрвета	0	6	6	0	12	0,60
80	Финансијско пословање	0	0	2	0	2	0,10
82	Монетарна економија и банкарство	0	0	2	2	4	0,20
83	Отпорност материјала	0	2	0	0	2	0,10
84	Моделирање маш. елемен. и конструк.	0	0	4	6	10	0,50
85	Конструисање	0	0	0	8	8	0,40
86	Испитивање маш. конструкција	0	0	0	2	2	0,10
87	Уставно и привредно право	0	0	2	2	4	0,20
88	Рачунарска графика	0	4	4	0	8	0,40
89	ТОП	0	0	3	0	3	0,15
90	Дизајн	0	8	4	0	12	0,60
92	Тех. Тапетар. Пр.	0	0	0	2	2	0,10
93	Практична настава	6	22	58	28	114	5,70
						Укупно часова:	803
							41

НАСТАВА У БЛОКУ ГОДИШЊЕ							
Ред број	ПРЕДМЕТ	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО	
1.	Блок теорија	120	510	330	210	1170	
2.	Блок пракса	60	300	390	120	870	
						Укупно часова:	2040

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

Годишњи фонд часова према плану образовања са мешовитим одељењима и поделама на групе 2017/18.

ОДЕЉЕЊЕ	ТЕОРИЈСКА НАСТАВА					ВЕЖБЕ			ПРАКСА			БЛОК			УКУПНО
	ПЛАН	МЕШ.	ГРУПЕ	ГРАЂ.	ВЕРО.	ПЛАН	МЕШ.	ГРУПЕ	ПЛАН	МЕШ.	ГРУПЕ	ПЛАН	МЕШ.	ГРУПЕ	
И1	888			37	37	222		222							1406
И2	814			37	37	333									1221
И3	578	68				272	408	68	204			90	90		1778
И4	851			37	37	222		222							1369
УКУПНО	3131	68	0	111	111	1049	408	512	204	0	0	90	90	0	5774
П1	999			37	37	111		111							1295
П2	510			34	34	408			136			90			1212
П3	528				33	495		495				120		120	1791
П4	608	64		32	32	192	384		192	192		150	150		1996
П5	640					224			192			150			1206
П6	828			36		144		144				30			1182
УКУПНО	4113	64	0	139	136	1574	384	750	520	192	0	540	150	120	8682
Ш ₁	512								448		448	60		60	1528
Ш ₂	851			37	37	222		222	111		111				1591
Ш ₃	510			34		340			204			90			1178
Ш ₄	396				33	429		429	198		396	120		180	2181
Ш5	775			31		186		62				180			1234
Ш6	900			36	36	144		144				30			1290
УКУПНО	3944	0	0	138	106	1321	0	857	961	0	955	480	0	240	9002
ИV ₁	736			32	32	224		224				60			1308
ИV2	448			32		256		256	256		256	60		60	1624
ИV3	480			32		256		256	192		192	60		60	1528
ИV4	825			33		132		132				30			1152
УКУПНО	2489	0	0	129	32	868	0	868	448	0	448	210	0	120	5612
УКУПНО	13677	132	0	517	385	4812	792	2987	2133	192	1403	1320	240	480	29070

ТАБЕЛА 2: НАЧИН ИЗВОЂЕЊА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ (матична школа) 2017/18

Редни број	Одељење	Подручје рада	Образовни профил	Број ученика	Место извођења			Број група		
					вежбе	практична настава	настава у блоку	вежбе	практична настава	настава у блоку
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1	I ₁	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	30	Каб. за к.к.			4		
2	I ₃	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	КОНОБАР	14	Каб.инф.	Каб. услуживања	Предузећа	6	2	
3	I ₃	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	КУВАР	16	Каб.инф.	Каб. куварства	Предузећа			
4	I ₄	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР	30	Каб. инф. Учионица			6		
5	II ₁	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	24	Каб. инф. Учионица			2		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

6	II ₃	ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА	ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТАЈА И ЕНТЕРИЈЕРА - ОГЛЕД	20	Учионица	Школска радионица		10		4
7	II ₄	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	КОНОБАР	14	Каб.инф.	Каб. услуживања	Предузећа	6	2	
8	II ₄	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	КУВАР	14	Каб.инф.	Каб. куварства	Предузећа			
9	II ₅	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	23	Каб.за језике Учионица			2		
10	II ₆	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР	30	Каб.инф.		Каб.инф.	4		
11	III ₁	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	АУТОМЕХАНИЧАР	17		Шк. радионица			2	
12	III ₂	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	24	Каб.за к.к.	Шк. радионица		4	2	
13	III ₄	ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА	ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТАЈА И ЕНТЕРИЈЕРА - ОГЛЕД	20	Учионица	Шк. радионица	Шк. Радионица Учионица	12	3	5

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

14	III ₅	ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	29	Каб. инф. Каб.за језике учионица		Каб. инф.	4		
15	III ₆	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР	29	Каб. инф.		Каб. инф.	4		
16	IV ₁	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	25	Каб. за к.к.		Каб.за к.к.	6		
17	IV ₂	ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО	ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ - ОГЛЕД	23	Атеље	Атеље	Атеље	4	2	
18	IV ₃	ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА	ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТАЈА И ЕНТЕРИЈЕРА - ОГЛЕД	14	Учионица	Шк. радионица	Учионица, Шк. радионица	6	2	
19	IV ₄	ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР	37	Учионица		Предузећа	4		

5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Додатни број часова на годишњем нивоу који се јавља код **мешовитог одељења**: I 3 износи 566 (теоријска настава 68, вежбе 408 и блок 90), а за II 4 износи 790 (теоријска настава 64, вежбе 384, практична настава 192 и блок 150).

Преглед наведених часова у табели Годишњи фонд часова.

Додатни број часова на годишњем нивоу који се јавља због **поделе одељења на групе**:

	ВИШЕ	МАЊЕ
ВЕЖБЕ	2987	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	955	
БЛОК ПРАКСА	240	
БЛОК ТЕОРИЈА	90	
СТРАНИ ЈЕЗИК I	0	
СТРАНИ ЈЕЗИК II	0	
ВЕРОНАУКА		296
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		164
УКУПНО	4272	460

Стварни укупан број часова на годишњем нивоу је 29070.

5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ**5.6.1. Изборни предмети**

Табела на следећој страни.

ТАБЕЛА БР. 6

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА
број ученика по групама 2017/2018 година

Одељење	В	Г	Укупно
I ₁	16	14	30
I ₂	9	9	18
I ₃	13	18	31
I ₄	11	19	30
Укупно	49	60	109
II ₁	13	12	25
II ₂	14	0	14
II ₃	8	13	21
II ₄	12	16	28
II ₅	5	18	23
II ₆	10	20	30
Укупно	62	79	141
III ₁	8	9	17
III ₂	8	16	24
III ₃	6	8	14
III ₄	8	11	19
III ₅	12	17	29
III ₆	24	5	29
Укупно	66	66	132
IV ₁	1	23	24
IV ₂	0	21	21
IV ₃	4	10	14
IV ₄	6	31	37
Укупно	11	85	96
Свега:	188	290	478

Разред	Веронаука	Број ученика	Грађанско	Број ученика
I	I ₁ -1	16	I ₁ -1	14
	I _{2,3} -1	22	I _{2,3} -1	27
	I ₄ -1	11	I ₄ -1	19
II	II ₁ -1	13	II _{1,5} -1	30
	II _{2,6} -1	24	II _{2,3} -1	13
	II _{3,4} -1	10	II ₄ -1	16
	II _{4,5} -1	15	II ₆ -1	20
III	III _{1,2,3} -1	22	III _{1,6} -1	14
	III _{4,5} -1	20	III ₂ -1	16
	III ₆ -1	24	III _{3,4} -1	19
			III ₅ -1	17
IV	IV _{1,3,4} -1	11	IV ₁ -1	23
			IV ₂ -1	21
			IV _{3,4} -1	21
			IV ₄ -1	20

УКУПНО: 11
(бр. група)

15

Директор

5.6.2. Факултативне активности

Једнодневни стручни излети

Школа сваке школске године организује једнодневне стручне излете за ученике сваког подручја рада по образовним профилима. Циљ посета је практично упознавање са пословима у оквиру будућих занимања и професија. Конкретне дестинације оперативно разрађују стручна већа.

5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Школа нема специјална одељења.

5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

1. - **прво полугодиште** почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.
 - **први класификациони период** од 01.09.2018. до 14.11.2018. године.
 - саопштавање успеха и подела ђачких књижица у уторак 30.01.2018. године.
 - **друго полугодиште** почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. маја 2018. године за завршне разреде, а за остале ученике у четвртак, 21. јуна 2018. године.
 - **трећи класификациони период** од 12.02.2018. до 19.04.2018. године.
2. - **јесењи распуст** почиње у четвртак, 9. новембра 2017. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.
 - **зимски распуст** има два дела – први део почиње у среду, 03. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 08. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак, 01. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 09. фебруара 2018. године.
 - **пролећни распуст** почиње у понедељак, 02. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 09. априла 2018. године.
 - **Летњи распуст** почиње у петак, 22. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.
 - **свечана подела сведочанстава** ученицима завршних разреда обавиће се у понедељак, 04.06.2018. године, а за остале ученике у петак 22.06.2018. године.
3. – **наставне суботе:**
Нема наставних субота
4. У школи се празнује радно 27. јануар 2018. године – дан Светог Саве – Дан духовности и Дан школе и 28. јун 2018. године – Видовдан – спомен на Косовску битку као и остали празници утврђени чланом 7. Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2017/2018. годину.

Среда, 08. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Због равномерног броја наставних дана у уторак 13.02.2018. радиће се по распореду од четвртка, а у среду 14.02.2018. радиће се по распореду од петка.

5. – Наставне седмице:

У I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања има 37 петодневних радних седмица односно 185 наставних дана.

У III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања има 34 петодневне радне седмице односно 170 наставних дана.

Одељење	Теоријска настава - вежбе	Блок пракса	Завршетак теоријске наставе
I 1	37	-	21.06.2018.
I 2	37	-	21.06.2018.
I 3	34	3	31.05.2018.
I 4	37	-	21.06.2018.
II 1	37	-	21.06.2018.
II 2	34	3	31.05.2018.
II 3	33	4	24.05.2018.
II 4	32	5 (2)+3	31.05.2018.
II 5	32	5 (1)+4	24.05.2018.
II 6	36	1	14.06.2018.
III 1	32	2	17.05.2018.
III 2	37	-	21.06.2018.
III 3	34	3	31.05.2018.
III 4	33	4	24.05.2018.
III 5	31	(6)	21.06.2018.
IV 1	32	2	17.05.2018.
IV 2	32	2	17.05.2018.
IV 3	32	2	17.05.2018.
IV 4	33	1	24.05.2018.

Одељење II₄ обавиће две седмице блок праксе од 02.10.-13.10.2017.

Одељење II₅ обавиће професионалну праксу од 05.03.-09.03.2018.; III₅ обавиће блок наставу агенцијског и хотелијерског пословања од 02.10.-13.10.2017. године, 19.02.-02.03.2018. и од 07.05.-18.05.2018. године.

Сва остала одељења блок праксу обавиће по завршетку теоријске наставе.





ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ




Прво полугодиште									Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар	1.					1*	2	3						1	2	3	4		
	2.	4	5	6	7	8	9	10			5	6	7	8	9	10	11		
	3.	11	12	13	14	15	16	17			23.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	18	19	20	21	22	23	24			24.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	25	26	27	28	29	30*		(21)		25.	26	27	28					(11)
Октобар								1						1	2	3	4		
	6.	2	3	4	5	6	7	8			26.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	9	10	11	12	13	14	15			27.	12	13	14	15	16	17	18	
	8.	16	17	18	19	20	21	22			28.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	23	24	25	26	27	28	29			29.	26	27	28	29	30*	31*		(22)
	10.	30	31						(22)										
Новембар				1	2	3	4	5									1*		
	11.	6	7	8	9	10	11	12				2*	3	4	5	6*	7*	8*	
	12.	13	14	15	16	17	18	19			30.	9*	10	11	12	13	14	15	
	13.	20	21	22	23	24	25	26			31.	16	17	18	19	20	21	22	
	14.	27	28	29	30				(20)		32.	23	24	25	26	27	28	29	
Децембар						1	2	3											
	15.	4	5	6	7	8	9	10					1	2	3	4	5	6	
	16.	11	12	13	14	15	16	17			34.	7	8	9	10	11	12	13	
	17.	18	19	20	21	22	23	24			35.	14	15	16	17	18	19	20	
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	(21)		36.	21	22	23	24	25	26	27	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*											
	19.	8	9	10	11	12	13	14							1	2	3		
	20.	15	16	17	18	19	20	21			38.	4	5	6	7	8	9	10	
	21.	22	23	24	25	26	27	28			39.	11	12	13	14*	15	16	17	
	22.	29	30	31					(17)		40.	18	19	20	21	22	23	24	
											25	26	27	28	29	30		(15)	

Укупно наставних дана: 101

Укупно наставних дана: 84

Легенда:

-  – Државни празници * – Верски празници
 – Наставни дани  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 – Број наставних дана у месецу

-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Разредни, поправни и други испити

- Завршни испити	од 04. 06. 2018. до 08. 06. 2018.
- Матурски испити	од 04. 06. 2018. до 08. 06. 2018.
- Поправни и разредни испити	
Јунски (само за завр.)	од 11. 06. 2018. до 15. 06. 2018.
Августовски за све	од 13. 08. 2018. до 17. 08. 2018.
- Испити за ванредне ученике	од 20. до 30. у месецима: Октобар, јануар, април, јун и август.

Пријављивање од 5. до 10. у месецу за наредни испитни рок.

5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Анекс ГПР школе

5.11. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Практична настава у Техничкој школи изводи се у 8 одељења, док се настава у блоку изводи у 13 одељења у свих пет подручја рада у којима Техничка школа у Ивањици образује ученике: Машинство и обрада метала; Текстилство и кожарство; Шумарство и обрада дрвета; Трговина, угоститељство и туризам и Економија, право и администрација. У школи има 21 одељења од тога једно мешовито са укупно 484 ученика.

Школа за извођење праксе и блок наставе поседује сопствене радионице и специјализоване кабинете као што су: машинска радионица и кабинет за аутомеханичаре, текстилна радионица, столарска радионица и сопствени ресторан брзе хране као и два потпуно опремљена информатичка кабинета за информатику, компјутерско конструисање и извођење наставе стручних предмета економске струке (за часове кореспонденције и друго).

У циљу што квалитетније обуке наших ученика, за део наставе који не могу савладати у школи и школским радионицама и кабинетима, Техничка школа је развила веома успешну сарадњу са многим привредним предузећима и радњама где ученици обављају практичну наставу и блок праксу као што су:

- 1. Машинство и обрада метала:** Специјализовна учионица за аутомеханичаре.
- 2. Текстилство и кожарство:** Текстилна радионица, кабинет за текстилство.
- 3. Шумарство и обрада дрвета:** Школска радионица, учионица
- 4. Трговина, угоститељство, туризам и економија:** Објекти Вестерн-турист, приватни предузетници („Под трешњом“, Половина, Елит, Квин, Златни петао), учионица за угоститељство, Специјална болница за рехабилитацију, ТО Ивањица.

Кроз обављање практичне наставе и блок праксе у сопственим радионицама и кабинетима, као и одласком у многа привредна предузећа и

радње, наши ученици потпуно употпуњују и заокружују своје знање уз квалитетно повезивање теорије са праксом, чиме стичу предпоставке квалитетне обуке која ће им после завршеног школовања у Техничкој школи омогућити запослење или, пак, наставак даљег школовања и усавршавања.

5.12. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Упис у судски регистар установе:

Окружни привредни суд Ужице Фи-3266/93 од 15.07.1993.г.

Проширење делатности:

Трговински суд у Чачку Фи-868/04 од 20.12.2004.г.

Старе делатности:

18210-производња радне одеће

18220-производња остале одеће

18240-производња осталих одевних предмета и прибора

20510-производња осталих производа од дрвета

55300-ресторани

80220-технички и стручно средње образовање

20300-производња грађевинске столарије и елемената

20400-производња амбалаже од дрвета

36120-производња канцеларијског намештаја

36140-производња осталог намештаја

18230-производња рубља

28120-производња металних производа за грађевинарство

Нове делатности:

18210-производња радне одеће

18220-производња остале одеће

18240-производња осталих одевних предмета и прибора

20510-производња осталих производа од дрвета

55300-ресторани

Решењем Министарства просвете и спорта Бр.022-05-102/94-03 од 24.11.2004. године је дата сагласност за проширење делатности /нове делатности/.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ УПРАВНИХ РУКОВОДЕЋИХ САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1.1. План Школског одбора

Решењем СО Ивањица 01 број 06-20/2014 од 18. јуна 2014.године, разрешен је стари Школски одбор због истека мандата, а за чланове Школског одбора именовани су:

Чланови Школског одбора:

1. Луковић Љубица	Наставник биологије
2. Драгана Богдановић	Наставник информатике
3. Николић Крста	Наставник физичког
4. Гавриловић Дарко	Савет родитеља – до избора нових чланова
5. Живковић Биљана	Савет родитеља
6. Шулубурић Милић	Савет родитеља – до избора нових чланова
7. Станковић Владимир	Локална самоуправа
8. Вукашиновић Миланка	Локална самоуправа
9. Илинчић Радојица	Локална самоуправа
Златић Милан	Председник синдиката
Бешевић Луција III ₅	Представник ученичког парламента
Јелић Баћко III ₂	Представник ученичког парламента

На конститутивној седници Школског одбора одржаној 19.06.2014. године, за председника је изабрана **Луковић Љубица** – наставник биологије, а за заменика председника **Радивојевић Божидар** – наставник стручних предмета машинске струке.

Школски одбор обавља све послове по Статуту Техничке школе и разматра и друга питања која су му стављена у надлежност Законом о основама система образовања и васпитања, члан 56.

Одредбама Закона и Статута Школе, утврђена је улога, као и задаци овога органа.

План рада Школског одбора 2017/2018.		
Активности	Носиоци активности	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја стручног актива за развојно планирање, - Усвајање извештаја тима за самовредновање, - Усвајање извештаја о развоју школског програма. - Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања - Извештај о раду директора - Извештај о реализацији годишњег плана рада школе - Извештај о раду школе - Усвајање анекса за развој школског програма - Усвајање предлога наставничког већа о формирању стручног актива одељенских старешина 	<p>Стручни актив за развојно планирање, Школски одбор Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање Стручни актив за развој школског програма, директор</p>	Август
<ul style="list-style-type: none"> - Предлог члана школског одбора у тим за самовредновање - Предлог члана школског одбора у стручни актив за развојно планирање - Усвајање ГПР-а школе за 2017/2018. - Конкурс за избор наставног особља - Доношење плана стручног усавршавања запослених - Усвајање плана рада школског одбора за 2017/2018. - Усвајање плана извођења екскурзија - Одлука о висини уплате помоћи школи - Анализа екстерне евалуације 	<p>Школски одбор Секретар, Школски одбор, Тим за стручно усавршавање директор</p>	Септембар / октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење одлуке о попису и формирање комисија - Извештај о пословању за 2017. - Извештај о раду директора школе и полугодишња анализа реализације годишњег програма рада школе 	Школски одбор	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о спроведеном попису - Усвајање завршног рачуна - Финансијски план за 2018. - План јавних набавки за 2018. 	Школски одбор, Шеф рачуноводства	Јануар / фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање правилника 	Секретар, Школски одбор	Током године

<ul style="list-style-type: none"> - Награде ученицима - Кадровска питања - Инвестициона улагања-реализација и план приоритета за наредну годину - Усвајање извештаја са екскурзија и стручних посета - Извештај са такмичења ученика - Извештај директора о успеху ученика на крају другог полугодишта - Одлука о висини уплате помоћи школи 	Директор, Председник школског одбора Школски одбор	Април / јун
--	---	-------------------

6.1.2. План рада Наставничког већа

Стручни органи школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

Директор образује тим за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Тим могу да чине представници запослених, родитеља, јединице локалне самоуправе, односно стручњака запоједина питања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора, а одељењским већем одељењски старшина.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума, уређени су статутом школе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

Наставничко веће радиће у седницама, обједињаваће и усмераваће рад свих наставника, стручних сарадника и стручних органа школе.

Рад овога органа одређен је Законом и Статутом.

Садржај рада Наставничког већа:

Садржај програма	Време реализације	Носиоци посла
Нацрт годишњег плана рада	Август /септембар	директор
Питања везана за почетак рада школе у школској 2017/2018.години (утврђивање броја одељења, броја ученика, смене, ритам рада, подела предмета на наставнике, подела задужења одељенских старешина, организација практичне наставе, утврђивање уџбеника и литературе)	август	директор
Употреба уџбеника, писма и језика	август	директор
Пристап планирању наставе(предавање)	август	директор
Разматрање извештаја о раду за претходну шк.год	септембар	директор
Образложење Годишњег плана рада и питања разраде његове оперативности и доследне примене,односно реализације	септембар	директор
Учење, рационализација учења (предавање)	септембар	педагог
Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања	септембар	одељенски старешина
Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	септембар	директор
Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	новембар	директор, предавачи, одељенска већа
Мотиви и учење (предавање)	новембар	педагог
Утврђивање плана уписа ученика за школску 2018/2019. годину	децембар	директор
Стање у реализацији практичне наставе и обуке ученика	децембар	практ.нас.
Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученика	децембар	одељ.ст.
Анализа рада дежурних наставника и ученика	децембар	директор
Организовање стручног усавршавања(семинари)	децембар	директор
Утврђивање задатака за завршне и матурске испите за школску 2017/2018. годину	децембар	директор

Анализа успеха и дисциплине и изостајања ученика на крају II полугодишта и мере за побољшање успеха	јануар	директор, предавачи, одељенска већа
Реализација задатака из Годишњег плана рада	јануар	директор
Место наставника у реформи школства	јануар	педагог
Анализа успеха на крају III класификационог периода	април	директор, предавачи, одељенска већа
Сарадања са предузећима и установама	април	директор
Утврђивање календара и послова и подела задужења за крај наставног периода	мај	директор
Анализа успеха и дисциплине ученика завршних разреда на крају II полугодишта	мај	директор
Награђивање и похваљивање ученика	јун	директор, одељенске старешине
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта школске 2017/18 године	јун	директор, одељенске старешине
Организовање уписа ученика	јун	директор

6.1.3. План рада одељенских већа

Оријетациони план рада одељенских већа

Делокруг рада одељенских већа одређен је Законом и Статутом.

План рада одељенских већа:

Месец	План активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Снабдевање ученика уџбеницима и прибором; - Утврђивање распореда писмених задатака и писмених вежби; - Планирање рада одељенских старешина и одељенских заједница;
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа појединачног успеха ученика и ученика по одељењима; - Ажурност вођења одељенске и педагошке документације; - Избор ученика за додатни рад и за допунску наставу, а на предлог предметног наставника и разредних старешина;

децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Закључивање оцена из предмета и владања; - Анализа успеха и дисциплине ученика по одељењима; - Похваљивање ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика; - Анализа рада одељенских заједница; - Анализа рада редара у одељењу – чување школске имовине; - Мере за побољшење услова рада;
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода; - Организација излета, кроса и евентуалне екскурзије ученика;
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Закључивање оцена из предмета и владања; - Анализа појединачног успеха ученика и ученика по одељењима; - Похвале и награде ученика; - Анализа рада разредног већа.

НАПОМЕНА: Одељенско веће држаће и ванредне седнице уколико се за то укаже потреба.

На априлској седници одељенска већа завршних разреда разматраће питања у вези са дипломским испитима и организацији матурске вечери.

6.1.4. План рада Савета родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља из сваког одељења.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;

- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању,
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе на разматрање.

Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад пословником савета.

План рада САВЕТА РОДИТЕЉА 2017/2018.		
Активности	Носиоци активности	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај раду школе (предлог мера) - Информације о изради Годишњег плана рада школе, - План уписа за наредну школску годину 	Директор, Секретар, Савет родитеља	Август
<ul style="list-style-type: none"> - Пријем нових чланова у Савет родитеља - Договор о даљем раду - Информисање о упису - Упознавање са календаром и рапоредом рада - Осигурање ученика - Безбедност у школи - Одлука о висини исплате помоћи школе - Организовање екскурзија 	Директор, Секретар, Савет родитеља, Руководилац тима за насиље	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода; - Усвајање предлога напредовање наставника у струци; - Упознавање са инклузивним образовањем 	Савет родитеља	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају I полугодишта (дискусија и предлог мера); - Извештај о реализацији васпитно-образовног рада; - Извештај Тима за превенцију и заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања 	Руководилац тима за насиље	Јануар

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода; - Примери насиља у породици које многи сврставају у дисциплиновање - Одлука о висини исплате помоћи школе 	Директор, Секретар, Савет родитеља, Руководилац тима за насиље	Април
--	---	-------

**СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ИВАЊИЦИ
ИМЕНОВАНИХ У СЕПТЕМБРУ 2017. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	Одељење	Презиме и име	Адреса или телефон
1.	I ₁	Павловић Весна	Шуме, 065-21-11-065
2.	I ₂	Цветковић Радослав	Б.Варош бб,062-665-958
3.	I ₃	Биљана Танкосић	Чачак, 064-868-82-81
4.	I ₄	Ђорђевић Миљан	Међуречје,064-46-76-84
1.	II ₁	Живковић Биљана	Крајишких бригада, 060-663-27-70
2.	II ₂	Ивковић Татјана	Хаџи Проданова 11, 062-8676-235
3.	II ₃	Маркељић Драгана	Буковица, 063-463-030
4.	II ₄	Алексић Момирка	Мркачевац бб, 065-41-000-60
5.	II ₅	Чоловић Споменка	Друге пролетерске 95, 062-88-30-494
6.	II ₆	Перуничкић Марија	Друге пролетерске бб, 064-050-19-41
1.	III ₁	Буројевић Славомир	Јаворска б.б., 060-49-23-052
2.	III ₂	Милутиновић Слађана	Прилике б.б., 063-706-2054
3.	III ₃	Јаковљевић Миро	Миће Матовића б.б., 063-87-22-951
4.	III ₄	Мићић Милисав	Рашчићи б.б., 063-878-2830
5.	III ₅	Саша Вукашиновић	Николе Рабреновић 48, 062-231-318
6.	III ₅	Славиша Нешовић	Драгице Парезановић 30, 062-2020-05,661-533
7.	III ₆	Драги Жуњић	Бошка Петровић, 069-663-739,662-739
1.	IV ₁	Балмазовић Александар	Дубрава б.б. Јесениште, 064-527-3332
2.	IV ₂	Мићић Мирољуб	Милинко Кушић 161., 064-492-3045
3.	IV ₃	Николић Никола	Ивањица,064-446-1663
4.	IV ₄	Зоран Ранђић	Пролетер.54,064-5535-236,5662-866

Нешовић Славиша је у Савету родитеља за одељење III₅ и он је заменик председника Савета родитеља.

Школа ће у току септембра сачинити распоред индивидуалних састанака са родитељима и ставити га на увид на огласну таблу школе.

6.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.2.1. План рада директора школе

Сагласно Статуту и законском прописима, директор школе ће обављати делокругом утврђене послове који се односе на усклађивање рада, извршавање одлука Школског одбора, заступање школе и старање о законитости рада. Као инокосни пословодни орган, директор ће се посебно ангажовати у целокупној организацији послова, пратећи реализацију програма школе и извршавање дужности наставника предузимајући мере котроле у границама нормативних овлашћења. Извршаваће и посебне задатке важне за проширивање обима послова школе. Планира се да директор школе посети по 2 часа недељно, ради остваривања педагошко-инструктивног увида и надзора, као и рада у школи, а два пута годишње да поднесе извештај о остваривању годишњег програма рада школе и да предузима мере за утврђивање образовно-васпитног рада.

Месец	План активности
СЕПТЕМБАР: Организовање наставно-васпитног рада и плана реализације свих активности	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога годишњег плана рада и развојног плана; - Подела задужења и решења о радним обавезама; - Организовање практичне наставе; - Контрола програма и планова рада за све области; - Анализа распореда часова; - Разговор са разредним старешинама о организацији првог родитељског састанка, - Припрема и учешће на седници Школског одбора;
ОКТОБАР: Педагошко-инструктивни рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> - посета 5 наставних часова теоријске наставе и 5 часова праксе; - израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања; - помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска, додатна, слободне активности); - одржавање седнице стручних органа;
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - посета 5 наставних часова са циљем да се сагледа критеријум оцењивања ученичких знања и изврши увид у реализацију примене задатака објективног типа; - индивидуални разговор са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању; - праћење рада приправника;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - рад стручних органа школе; - посета 5 наставних часова ради увида у реализацију плана допунске и додатне наставе и часова одељенског старешине; - седница Наставничког већа – анализа рада и успеха у I полугодишту;
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - преглед школске документације; - праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа; - план учешћа наставника на семинарима; - помоћ у раду комисија за попис инвентара и припрема завршног рачуна; - припреме за прославу школског празника;
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - организација рада у II полугодишту; - анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих;
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика; - посета 5 наставних часова са циљем провере успешности примене наставних метода и облика наставног рада; - анализа сарадње школе са друштвеном средином; - педагошко-инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима;
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - анализа активности ученика и ученичких организација; - посета 5 наставних часова ради увида у начин закључивања успеха ученика (реалност оцењивања);
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - послови око завршетка школске године; - спровођење свих врста испита; - организовање помоћи око класификационих испита за упис у I разред; - припрема анализе успеха ученика;
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - послови око завршетка школске године и припрема за нову школску годину.

Годишњи програм рада директора школе оквирно ће бити распоређен по следећој шеми 40-часовне радне недеље:

Структура послова	Број часова
- организација наставног рада и рада школе у целини	8
- планирање и програмирање	2
- инструктивни рад	3

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

- реализација наставног плана и програма	2
- праћење и анализа успеха ученика	3
- учешће у раду органа управљања	2
- рад у стручним органима	3
- рад са ученицима и ђачким родитељима	3
- организација допунске, додатне наставе и слободних ученичких активности	3
- послови на нормирању рада ученика	1
- сарадња са друштвеном средином	3
- организација друштвено-корисног рада	2
- стручно усавршавање	1
- административни послови	2
- остали текући послови	2
Σ	40

Сумарни преглед рада директора:

Р.бр.	Структура послова	Бр. часова	Бр. седмица	Укупно часова
1.	Организација наставног рада	8	44	352
2.	Планирање и програмирање	2	44	88
3.	Педагошко-инструктивни рад	3	44	132
4.	Праћење реализација наставног рада	2	44	88
5.	Праћење и анализа успеха ученика	3	44	132
6.	Учешће у раду органа управљања	2	44	88
7.	Рад у стручним органима	3	44	132
8.	Рад са ученицима и родитељима	3	44	132
9.	Организација допунске, додатне наставе и сличних ученичких активности	3	44	132
10.	Послови на нормирању рада радника школе	1	44	44

11.	Сарадња са друштвеном средином	3	44	132
12.	Организовање друштвено-корисног рада	2	44	88
13.	Стручно усавршавање	1	44	44
14.	Административни послови	2	44	88
15.	Остали текући послови	2	44	88
	Σ	40	660	1760

Послови, задаци, као и делокруг рада директора школе, одређени су чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/2009), одредбама Статута Школе и бројним другим важећим прописима.

Оперативни програм рада директора сматра се саставним делом ГПР као његов прилог.

У раду на извршавању програма и бројним пословима целокупне делатности школе, биће ангажована стручна служба и један број радника на које ће директор пренети овлашћења.

Програм рада помоћника директора школе

Школа нема помоћника директора школе, а уколико школска управа дозволи његово ангажовање, планом рада ће бити анекс ГПР.

6.3. ПЛАН СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

6.3.1. План рада педагога школе

	1. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенских старешина, секција	-Август -Током године
Праћење и вреновање образовно-васпитног рада	1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	-Током године
	2. Праћење реализације образовно-васпитног рада	-Током године
	3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање	-Током године
	4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	-Октобар -Новембар, -Фебруар -Април, Јун

	5. Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао.	-Током године
	6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	-Јун -Август
	7. Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	-Током године
	8. Праћење анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима, као и предлог мера за њихово побољшање	-Новембар -Јануар,април, -Јун,август
	9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,такмичењима и на завршном испиту	-Друго полугодиште
	10. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	-Током године
Рад са наставницима	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизацији и операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада	-Током гдине
	2. Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода облика рада	-Током године
	3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	-Током године
	4. Мотивисање наставника на континуирано СУ и на израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	-Август -Током године
	5. Оснаживање наставника за тимски рад кроз активности ЦВ,тимова и комисија	-Август -Током године
	6. Анализа реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада	-Током године
	7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	-Током године
	8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим и ученицима са тешкоћама у развоја)	-Током године
	9. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних, угледних активности, часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива	-Током године
	10. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и у припреми за полагање испита за лиценцу	-Током године

	11. Пружање помоћи у изради планова додатног, допунског рада, плана рада ОС и секција.	-Октобар -Током године
	12. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и у припреми за полагање испита за лиценцу	-Током године
Рад са наставницима	1. Испитивање ученика уписаног у средњу школу	-Мај
	2. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	-Током године
	3. Идентификовање и рад на остваривању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	-Новембар/јун
	4. Анализа предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	-Током године
	5. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	-Током године
	6. Промовисање,предлагање мера,учешћа у активностима у циљу смањивања насиља,а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта,популарисања здравих стилова живота	-Током године
	7. Учешће у изради педагошког профила, ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка	-Новембар -Фебруар, -Април, Јун
	8. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часва, тј. који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	-Током године
	9. Рад на професионалној оријентацији ученика	-Април, Мај
Рад са родитељима,односно старатељима	1.Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада школе и партиципација у свим сегментима рада школе	-Током године
	2.Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.	-Током године -Април, мај (ПО)
	3. Пружање подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	-Током године
	4. Рад са родитељима /старатељима у циљу прикупљања података о ученицима.	-Август -Током године

Рад са директором, стручним сарадницима и прагиоцем дегегга	1. Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на истраживању образовно-васпитне праксе ,специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	-Током године
	2. Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада тимова и комисија и редовна размена информација	-Током године
	3. Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на заједничком паланирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	-Август -Током године
	4.Сарадња са директором на формирању одељења првог разреда и расподели одељењских старешинстава	-Август
	5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	-Август - Септембар -Током године
	6. Сарадња са персоналним асистентима и пружање подршке ученицима за које се доноси ИОП	-Током године
	7. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	-Током године
Рад у стручним органима и тимовима	1.Учествовање у раду НВ (давање саопштења,информисање о резултатима обављених анализа, прегледа,истраживања и других активности од значаја за ОВ рада и јачање наставничких компетенција) 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образује ради остваривања одређеног задатка. 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	-Током године
Сарадња са надлжним установама, удружењима и локалном самоуправом	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама који доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа 3. Сарадња са националном службом за запошљавање	-Током године

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе. 3. Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога. 4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога. 5. Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у активностима струковног удружења (Педагошког друштва Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије. 6. Похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим СС, а у циљу личног професионалног развоја 	-Током године
--	--	---------------

6.3.2. План рада библиотекара

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика 1. разреда са радом библиотеке и учлањавање ученика у библиотеку 2. Упознавање ученика са књижним фондом и некњижном грађом библиотеке и мрежом библиотека у општини и округу 3. Сређивање картотеке 4. Учешће у раду професора српског језика 5. Утврђивање годишњег плана обраде лектире 6. Планирање часова у библиотеци 7. Рад на издавању књига 8. Сарадња са ученицима – припремање изложбе у вези са одређеним аутором 9. Развијање читалачких навика, као и навикавање ученика да правилно користе и чувају књижну грађу библиотеке 	Библиотекари Техничке школе и Гимназије, професори српског језика и књижевности, ученици Техничке школе
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прикупљање поклон књига 2. Прегледање књига 3. Сигнирање књига 4. Сарадња са драмском и рецитаторском 	Библиотекари Техничке школе и Гимназије, професори српског и других језика,

	<p>секцијом</p> <p>5.Сарадња са професорима језика</p> <p>6.Сарадња са Градском библиотеком и библиотекама других школа у Општини</p> <p>7.Рад на издавању књига</p> <p>8.Реализовање првих часова у библиотеци</p> <p>9.Посета Сајма књига у Београду</p>	<p>библиотекари у Градској библиотеци</p>
НОВЕМБАР	<p>1.Обрада и инвентарисање поклон књига и поручених књига</p> <p>2.Сарадња са професорима у вези са избором стручне литературе за њихово усавршавање</p> <p>3.Увођење читалачке значке</p> <p>4.Рад на каталогу и сигнирање књига</p> <p>5.Сарадња са ученицима у припремању изложбе/паноа у вези са одређеним јубилејом</p> <p>6.Реализовање часова у библиотеци</p> <p>7.Рад на издавању књига</p>	<p>Библиотекари Техничке школе и Гимназије, професори и ученици Техничке школе</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1.Обрада и инвентарисање нових књига</p> <p>2.Сарадња са стручним већима</p> <p>3.Сређивање постојећег књижног фонда- класификација</p> <p>4.Анализа коришћења школске библиотеке</p> <p>5.Израда пописа у вези са наставним предметима</p> <p>5.Рад на издавању књига</p>	<p>Библиотекари Техничке школе и Гимназије, професори</p>
ЈАНУАР	<p>1.Рад на каталогу и сигнирање књига</p> <p>2.Сарадња са професорима језика- припрема за такмичења и обезбеђивање неопходне литературе</p> <p>3.Информисање ученика о новим књигама, часописима и листовима</p> <p>4.Организовање или учествовање на конкурсима</p> <p>4.Издавање књига</p>	<p>Библиотекари Техничке школе и Гимназије, ученици Техничке школе</p>
ФЕБРУАР	<p>1.Сарадња са ученицима при изради паноа-тематска библиографија</p> <p>2.Сарадња са градском библиотеком- организовање или присуствовање промоцији књиге или књижевној вечери</p> <p>3.Сарадња са професорима у вези са израдом плана набавке стручне литературе</p> <p>4.Рад на каталогу и сигнирање књига</p> <p>5.Рад на издавању књига</p>	<p>Библиотекари Техничке школе и Гимназије, библиотекари Градске библиотеке, професори</p>

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помоћ ученицима у вези са израдом паноа за професионалну оријентацију 2. Реализовање часова у библиотеци 3. Рад на каталогу и сигнирање књига 4. Сарадња са драмском и рецитаторском секцијом 5. Сарадња са неком од библиотека из општина у округу („Дисово пролеће“) 6. Рад на издавању књига 	Библиотекари Техничке школе и Гимназије, професори српског језика и књижевности, библиотекари из других библиотека у округу
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прављење листе књига које би требало набавити како би се побољшао књижни фонд библиотеке 2. Обрада података о броју читалаца и о броју прочитаних књига 3. Рад на издавању књига 4. Спровођење анкете о библиотечкој секцији 	Библиотекари Техничке школе и Гимназије
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прављење листе књига које је потребно набавити за награђене ученике 2. Издавање књига 3. Анализа рада библиотеке 	Библиотекари Техничке школе
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са професорима и ученицима - враћање књига 2. Сарадња са професорима у планирању набавке књига које су у плану лектире за наредну школску годину 3. Израда извештаја о раду школске библиотеке 	Библиотекари Техничке школе и Гимназије, професори Техничке школе
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег плана рада библиотекара 2. Ревизија књижног фонда 2. Припрема библиотеке за почетак нове школске године 3. Сарадња са професорима у планирању рада за нову школску годину 	Библиотекари Техничке школе и Гимназије, професори

6.3.3. План рада секретара

На основу одредаба члана 69. став 3 члана 72. и 76. Закона о основама образовања и васпитања те на основу одредаба препоручене и достављене „Разрађене структуре годишњих планова рада“, од Министарства просвете, Техничка школа у Ивањици изађује:

Индивидуални годишњи план рада секретара школе

Овај план рада се утврђује на месечном нивоу са таксативним набрајањем, а у складу са годишњим планом рада школе као и активностима које су карактеристичне за посматрани период.

План је рађен оквирно с обзиром на то да његово спровођење прате непланиране и непредвиђене активности и није детаљно разрађиван с обзиром на то да се подразумевају и препознају садржаји предвиђених активности.

Време	Активност
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - устројавање ученичке документације и комплетирање досијеа ученика, - устројавање радне документације запослених и новозапослених према врстама и процентима ангажовања, - достављање података о ученицима првих и старијих разреда и запосленима надлежним органима и организацијама, - организовање и спровођење конкурса за ученичке стипендије, - организовање и спровођење конкурса у вези ангажовања запослених, - састављање и достављање статистичких извештаја, - састављање и достављање измена о радном ангажовању за почетак -школске године а у вези обрачуна зарада, - распивање јавне набавке за лож уље до краја календарске године, - комплетирање састава савета родитеља и организовање седнице са новим саставом, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потврда и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено измена и документације у вези обрачуна зарада као и остале искрсле а непланиране активности.
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - достављање конкурсне документације за ученичке стипендије, - довршавање активности у вези спровођеног конкурса о радном - ангажовању запослених, - достављање извештаја о јавним набавкама, - активности у вези октобарског рока за ванредне ученике, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потврда и -уверења свакодневно на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности.
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - присуство, праћење, записничко констатовање и израда одлука са седница Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора након завршетка првог класификационог периода, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потврда и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности.

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - достављање извештаја у вези јавности рада установе, - активности у вези завршетка календарске године и зимског распуста, - организовања дежурстава за зимски распуст, - израда плана јавних набавки, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потврда и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - активности у вези спровођења школске славе, - активности у вези јануарског рока за ванредне ученике, - присуство, праћење, записничко констатовање и израда одлука са седница Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора након завршетка другог класификационог периода, - достављање извештаја о јавним набавкама, - расписивање јавне набавке за лож уље до краја календарске године, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потврда и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности.
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - нема посебно календарски предвиђених активности, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потврда и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности.
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - присуство, праћење, записничко констатовање и израда одлука са седница Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора након завршетка трећег класификационог периода, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потврда и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности.

<p style="text-align: center;">АПРИЛ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достављање извештаја о јавним набавкама, - активности у вези априлског рока за ванредне ученике, - активности у вези пролећног распуста, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потрвда и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности
<p style="text-align: center;">МАЈ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - присуство, праћење, записничко констатовање и израда одлука са седница Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора након завршетка школске године завршних одељења, - организовање и спровођење разредних испита, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потрвда и уверења свакодневно, на захтев ученика запослених, и трећих лица, а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности.
<p style="text-align: center;">ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> - присуство, праћење, записничко констатовање и израда одлука са седница Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора након завршетка школске године, - организовање и спровођење завршних и матурских испита завршних одељења, - организовање и спровођење поправних испита завршених одељења, - активности у вези организовања матурских вечери, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потрвда и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности.
<p style="text-align: center;">ЈУЛ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активности у вези годишњих одмора и дежурстава за време летњег распуста, - организовање и спровођење уписа ученика првих разреда, - достављање извештаја о јавним набавкама, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потрвда и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности.

АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - организовање и спровођење поправних испита завршних и нижих одељења, - организовање и спровођење завршних и матурских испита завршних одељења, - организовање и спровођење уписа ученика другог трећег и четвртог разреда, - припремне активности за нову школску годину, - извршавање послова по налогу органа, организација и директора школе, - давање усмених информација, обавештења као и писмених потврда и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица ,а повремено и измена документације у вези обрачуна зарада, као и остале искрсле а непланиране активности.
---------------	---

НАПОМЕНА:

У поменуте, а обавезне активности спадају и активности у вези са организовањима и спровођењем јавних набавки мањих вредности, усклађивања и израде општих аката, организовања и спровођења стручних и ђачких екскурзија, детаљне хигијене и обимнијег уређења радног и дворишног простора за које се не може предвидети месец спровођења већ зависе од искрслих потреба.

6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.4.1. План рада Актива за школско развојно планирање

Чланови актива:

1. Јелена Јовановић	председник
2. Бошко Мојсиловић	директор
3. Мирјана Ненадић	педагог
4. Петар Савићевић	секретар
5. Љубинка Бошковић	наставник
6. Милка Спасовић	наставник
Представник локалне самоуправе	Миланка Вукашиновић
Представник родитеља	Саша Вукашиновић
Представник ученика	Данијела Мићић

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ НАЛАЗИ СЕ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈИ ПЛАН.

У току 2016/2017 урађен је нови Акциони план за наредне четири године.

6.4.2. План рада Актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. Симеуновић Милоратка - председник
2. Ненадић Мирјана - педагог
3. Петар Савићевић- секретар
4. Бошко Мојсиловић- директор
5. Славица Кривокућа-наставник
6. Драгана Богдановић-наставник
7. Владимир Бошковић-наставник
8. Милан Златић-наставник
9. Драга Милутиновић-наставник
10. Љубинка Бошковић-наставник
11. Немања Мирковић-наставник

У школској 2013/2014. години, урађен је школски програм по подручјима рада. Школски програм обухватио је свих деветнаест тачака које је прописало Министарство просвете. Докуменат је дат на усвајање Школском одбору. Школски одбор је усвојио школски програм 2013/14. године. Документ је на увид Школском одбору предат у електронској форми 24.6.2013.године.

На седници, дана 28.7.2014. год. донета је одлука Школског одбора о усвајању Анекса I школског програма:

Анекс I школског програма за 2014/15 годину садржи следеће допуне:

- У школски програм уврстити модуле додатног, допунског рада и слободних активности

-У школски програм уврстити корелацију хоризонталну и вертикалну

-У школски програм уврстити обавезне уџбенике и литературу

На седници, дана 04.03.2015. год. донета је одлука Школског одбора о усвајању Анекса II школског програма:

Анекс II школског програма за 2014/15 годину садржи следеће допуне:

-У школски програм уврстити усклађивање Школског програма са потребама деце којима је потребна додатна подршка и то у смислу прилагођавања метода рада, наставних средстава, помагала и дидактичког материјала, према потреби као саставни део образовно-васпитног рада наставника

На седници, дана 07.07.2015. год. донета је одлука Школског одбора о усвајању Анекса III школског програма:

Анекс III школског програма за 2014/15 годину садржи следеће допуне:

-У школски програм уврстити модуле наставних садржаја одељенских већа машинства и обраде метала, смер аутомеханичар, прва година

-У школски програм уврстити модуле наставних садржаја одељенских већ трговина, угоститељство и туризам, смер туристички техничар, прва година.

Анекс IV школског програма за 2015/16 годину садржи следеће допуне:

-У школски програм уврстити модуле наставних садржаја одељенских већашумарство и обрада дрвета, смер техничар за обликовање намештаја и ентеријера, прва година

-У школски програм уврстити модуле наставних садржаја одељенских већа текстилство и кожарство смер техничар дизајна одеће, прва година.

Анекс V школског програма за 2016/17 годину садржи следеће допуне:

У школски програм уврстити модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2016/17 години – прва година за све образовне профиле

Анекс VI школског програма за 2016/17 годину садржи следеће допуне:

У школски програм уврстити модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2016/17 години – друга година за све образовне профиле

Анекс VII школског програма за 2016/17 годину садржи следеће допуне:

У школски програм уврстити модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2016/17 години – трећа година за све образовне профиле

Анекс VIII школског програма за 2016/17 годину садржи следеће допуне:

У школски програм уврстити модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2016/17 години – четврта година за све образовне профиле

Како анекси 5,6,7,8 за школску 2016/17 нису у потпуности реализовани у складу са планом, Актив за развој школског програма донео је закључак да се исти допуне у наредној школској години и то до 1.11.2017.године.

Напомена: Наставници који су добили задужења на одржаним састанцима нису доставили у обиму задужења, осим Драгане Пешић за техничара за обликовања намештаја и ентеријера за другу годину и Драгане Богдановић за аутомеханичара за другу годину.

Анекс IX школског програма за 2017/18 годину садржи следеће допуне:

У школски програм уврстити модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2017/18 години – за све образовне профиле.

Време	Активности	Носиоци	Начин
Септембар	<p>Допуна задужења за реализацију Анекса 5,6 школског програма</p> <p>Евалуирање остварености сегмената ШП који се односе на ученике код којих је потребна додатна подршка</p> <p>Праћење оперативних и годишњих палнова рада наставника</p> <p>Праћење рада ментор-приправник</p> <p>Вођење евиденција о припремама наставника</p> <p>Прикупљање података за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 2)</p>	<p>Чланови стручног актива</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Педагог</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за инклузију</p>	<p>- консултације</p> <p>- договори</p> <p>- анализе</p> <p>- праћење реализације</p> <p>Додатни рад</p>
Октобар	<p>Допуна задужења за реализацију Анекса 7,8 школског програма</p> <p>Евалуирање остварености сегмената ШП који се односе на ученике код којих је потребна додатна подршка</p> <p>Праћење оперативних и годишњих палнова рада наставника</p> <p>Праћење рада ментор-приправник</p> <p>Вођење евиденција о припремама наставника</p>	<p>Чланови стручног актива</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Педагог</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Педагог</p>	<p>- консултације</p> <p>- договори</p> <p>- анализе</p> <p>- праћење реализације</p> <p>Додатни рад</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

Новембар	Анализа прикупљених података Анекса 5,6,7 и 8 школског програма	Чланови стручног актива Руководиоци стручних већа Тим за самовредновање	- консултације - договори - анализе - праћење реализације
Децембар/ Јануар/ Фебруар	Подела задужења за реализацију Анекса 9 школског програма –међу члановима актива Праћење реализације осталих облика наставе (додатна, допунска настава) Утврђивање подржавајућих фактора остваривања школског програма	Педагог Тим за инклузију Одељењске старешине Тим за сардњу са родитељима Педагошки колегијум Стручни актив за развојно планирање	- консултације - договори - анализе - праћење реализације
Март	Анализа прикупљених података Анекса 9 школског програма Вођење евиденција о припремама наставника	Чланови стручног актива Руководиоци стручних већа Тим за самовредновање	- консултације - договори - анализе - праћење реализације
Април	Праћење реализације осталих облика наставе (додатна, допунска настава) Утврђивање ометајућих фактора остваривања школског програма и могућности њиховог превазилажења Усклађивање ШП и подршка ученицима који су радили по ИОП 2	Чланови стручног актива Педагошки колегијум Стручни актив за развојно планирање Педагог	- консултације - договори - анализе - праћење реализације
Мај	Евалуирање остварености појединих сегмената ШП Вођење евиденција о припремама наставника	Чланови стручног актива	- консултације - договори - анализе - праћење реализације
Јун	Евалуирање	Чланови стручног	-консултације

август	<p>остварености појединих сегмената ШП</p> <p>Праћење реализације осталих облика наставе (додатна, допунска настава)</p> <p>Израда плана рада стручног актива за развој школског програма за 2018/ 2019 годину</p>	актива	<p>-договори</p> <p>-анализе</p> <p>-праћење реализације</p>
--------	--	--------	--

6.4.3 План рада актива одељенских старешина

Вр	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	<p>-Формирање актива одељенских старешина</p> <p>-Израда плана непосредне сарадње са наставницима и стручним сарадницима који остварују рад у одељењима</p> <p>Израда плана одржавања родитељских састанака и дана отворених врата</p>	-одељенске старешине прве друге ,треће и четврте године	<p>-Састанак актива</p> <p>-Избор руководилаца актива</p>
X	<p>-Договор о примени правилника о понашању ученика у школи и ван ње</p> <p>-Рад на идентификацији ученика који имају проблема у учењу и понашању</p>	одељенске старешине прве друге ,треће и четврте године	<p>-Понашање ученика у складу са правилником</p> <p>-Проналажење и отклањање узрока проблема у учењу и поремећаја у понашању</p>
XI	<p>-Сарадња са родитељима ученика ради упознавања социо-економских услова породице</p> <p>-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и достављање закључака стручним већима</p>	<p>-одељенске старешине, тим за сарадњу са породицом и тим за социјалну заштите</p> <p>- одељенске старешине, тим за сарадњу са породицом</p> <p>-одељенске старешине</p>	<p>-пружање помоћи ученицима са лошим материјалним статусом</p> <p>-Перманентно упознавање родитеља са успехом и владањем ученика</p> <p>-Предлог ученика за допунску и додатну наставу</p>

XII	-Праћење реализације наставних планова и програма по одељењима са акцентом на динамику оцењивања -Праћење похађања наставе од стране ученика и предлагање мера за побољшање	-одељенске старешине -одељенске старешине и стручни сарадник	-Предлагање мера за побољшање реализације -Редовно похађање наставе и бољи успех
I	-Израђује правилник о похваљивању и награђивању ученика	одељенске старешине и стручни сарадник	Мотивисање ученика за бољи успех
II	-Анализа успеха по одељењима на крају другог класификационог периода	одељенске старешине	-Предлог мера за побољшање успеха
III	Израђује планове ваннаставних активности по одељењима и интересовањима -Обезбеђивање услова за припрему ученика за такмичење	- одељенске старешине - одељенске старешине и директор школе	-активација ученика -Мотивација ученика за постизање што бољих резултата и развијање такмичарског духа
IV	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода -Праћење реализације додатне и допунске наставе	- одељенске старешине - одељенске старешине и стручни сарадник	Предлог мера за побољшање успеха
V	-Праћење реализације наставних планова и програма по одељењима	- одељенске старешине	Предлог мера за побољшање успеха
VI	Помоћ ученицима при подношењу жалби пред органе школе	- одељенске старешине	

6.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Рад одељенских већа обједињаваће **стручна већа** која ће се бавити специфичном проблематиком подручја рада.

У школској 2017/2018.години у школи ће се формирати и радити следећа стручна већа за области предмета:

1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика
2. Стручно веће друштвених наука

3. Стручно веће природних наука
4. Стручно веће наставника стручних предмета машинства и обраде метала
5. Стручно веће наставника стручних предмета шумарства и обраде дрвета
6. Стручно веће наставника стручних предмета текстилства и кожарства
7. Стручно веће наставника стручних предмета трговине, угоститељства и туризма и економије, права и администрације

На седници Наставничког већа одржаној на дан 18.08.2017.године за руководиоце стручних већа именовани су:

1. Славића Кривокућа - Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика
2. Владимир Бошковић - Стручно веће друштвених наука
3. Драгана Богдановић - Стручно веће природних наука
4. Драга Милутиновић - Стручно веће наставника стручних предмета машинства и обраде метала
5. Милан Златић - Стручно веће наставника стручних предмета шумарства и обраде дрвета
6. Љубинка Бошковић - Стручно веће наставника стручних предмета текстилства и кожарства
7. Немања Мирковић - Стручно веће наставника стручних предмета трговине, угоститељства и туризма и економије, права и администрације

6.5.1. План рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности и страних језика

Време реализације	Активности / теме	Носиоци реализације
VIII 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Већа - Припрема за почетак школске 2017/18. - Израда личних планова професионалног развоја за школску 2017/18. - Глобално планирање - Оперативно планирање - Анализа Правилника о оцењивању ученика у средњим школама - Израда распореда писмених провера знања (писмени задаци, контролни задаци) -Набавка уџбеника и наставних средстава -Извештавање већа о закључцима Педагошког колегијума - Сарадња са институцијама у локалној заједници 	Чланови Стручног већа

<p>IX 2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог плана набавке наставних средстава -Договор о раду секција, задужења -Договор о избору тема за писмене задатке - Израда плана допунске и додатне наставе - Планирање и пријављивање угледних часова - Посете позориштима, изложбама и филмским пројекцијама у граду и ван њега 	<p>Чланови Стручног већа Ученици Наставници</p>
<p>X 2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -- Посета Сајму књига -- Анализе писмених задатака - Уједначавање критеријума оцењивања - Обележавање Шекспирове годишњице (400 година од смрти) 	<p>чланови Стручног већа Ученици Наставници</p>
<p>XI 2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати ученичких постигнућа на крају првог класификационог периода -Праћење, унапређење и реализације редовне наставе - Обележавање стогодишњице смрти Петра Кочића 	<p>Чланови Стручног већа Ученици</p>
<p>XII 2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за предстојећа такмичења - Анализа остваривања планова рада – план рада Већа - Анализа годишњих и оперативних планова рада - Анализа осталих облика рада – додатна и допунска настава - Анализа слободних активност -Мере за унапређивање образовно-васпитног рада -Предлог тема за матурски испита - Припреме за прославу Савиндана 	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>II 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стручног усавршавања на крају првог полугодишта школске 2017/2018. - Извештаји са семинара, стручних скупова, усавршавања у установи -Анализа школског такмичења и план припреме за општинско такмичење ученика 	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>III 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа општинског такмичења и план припреме за окружно такмичење ученика -Анализа писмених задатака -Анализа додатне, допунске наставе и слободних активности -Анализа општинског такмичења и план припреме за окржно такмичење 	<p>Чланови Стручног већа</p>
<p>IV 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати ученичких постигнућа на крају треће класификационог периода - Уједначавање критеријума оцењивања -Културне активности, посета позоришта - Резултати са такмичења и предлагање ученика за похвале и дипломе - Посета Андрићграду 	<p>Чланови Стручног већа Ученици</p>

V 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за реализацију матурског испита - Организација матурског испита - Културне активности, књижевни час... 	Чланови Стручног већа
VI 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и предлози за успешнији рад у наредној школској години - Анализа стручног усавршавања на крају школске 2017/18. - Реализација годишњих и оперативних планова, - Реализација планова рада додатне и допунске наставе - Предлог плана рада за следећу школску годину - Предлог руководиоца Већа за школску 2018/19. 	Чланови Стручног већа

6.5.2. План рада Стручног већа друштвених наука

Време реализације	Активност и теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Израда и усвајање програма рада стручног већа - Израда списка потребних уџбеника - Израда и усвајање плана контролних вежби - Израда плана секција - План стручног усавршавања 	Седнице Стручног већа	Председник већа Сви чланови
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњих и месечних планова за предмете - Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе, секција и слободних активности - Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања и усвајање начина оцењивања у зависности од стручног предмета 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација додатне и допунске наставе 	Седнице Стручног већа	Сви чланови
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационог периода - Усвајање тема за матурске и завршне радове 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог за зимске семинаре стручног усавршавања. - Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на зимским и осталим акредитованим семинарима - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Мере за побољшање успеха ученика 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Такмичења 	Седнице Стручног већа	Сви чланови
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око припреме полагања матурских изавршних испита 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа такмичења 	Седнице Стручног већа	Сви чланови
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта - Организација и реализација одбране матурског испита 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови
Јун, јул	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручног већа - Анализа стручног усавршавања - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Реализација наставних планова, планова рада, додатне и допунске наставе и секција - Израда годишњег извештаја о раду стручног већа - Предлог плана рада за следећу школску годину - Предлог руководиоца већа за школску 2017/2018. год. 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови
Друго полугодиште	<ul style="list-style-type: none"> - Консултације са ученицима четвртог разреда око израде матурских радова - Израда нових школских програма 	Техничка школа	Сви чланови Сви чланови

<p>Током целе школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Посете угледним часовима - Сарадња у припреми угледног часа - Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, израда дидактичког материјала - Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрема - Самостално стручно усавршавање - Учешће у пројектима и тимовима за вредновање - Извештаји са стручних скупова, семинара итд. 	<p>Техничка школа</p>	<p>Сви чланови Сви чланови Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
---	---	-----------------------	--

6.5.3. План рада Стручног већа природних наука

<p align="center">МЕСЕЦ</p>	<p align="center">ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p align="center">НАЧИН ОСТВАРЕЊА</p>
<p>Август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду за претходну годину 2. План рада за школску 2017-2018 3. Подела часова 4. Распоред часова 	
<p>Септембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда 2. Израда наставних планова 3. Избор литературе 4. Распоред писмених задатака и вежби 	
<p>Октобар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог и избор задатака за писмене 2. Организовање додатне и допунске наставе 3. Усклађивање критеријума оцењивања 	
<p>Новембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у првом тромесечју 2. Мере на побољшању успеха ученика 	
<p>Јануар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха у првом полугодишту 2. Послови у другом полугодишту 3. Стручно усавршавање наставника 	
<p>Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Такмичења 2. Текућа питања 	
<p>Април, мај</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Матурски и завршни радови 2. Анализа успеха трећег тромесечја 	
<p>Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пријемни испити 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Предлози, мере, сугестије 	

6.5.4. План рада Стручног већа наставника стручних предмета машинства

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Плана рада. - Упознавање садржаја програма. - Договор о начину планирања васпитно-образовног рада. - Утврђивање корелације међу сродним садржајским програмима.
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Разрада образовних циљева и задатака на нивоу знања, схватања и примене. - Конкретизација циљева задатака и практичне наставе. - Избор облика метода и средстава образовно-васпитног рада. - Прерасподела часова између наставника - чланова већа и разрада дидактичко - методичких упутстава за реализацију наставних планова и програма. - Израда годишњих и оперативних планова рада. - Обезбеђење уџбеника, прибора, учила и стручне литературе. - Израда планова наставног часа у писаним припремама наставника.
X	<ul style="list-style-type: none"> - Уједначавање критеријума оцењивања ученика у оквиру стручног већа. - Утврђивање критеријума за избор ученика и секције. - Усклађивање распореда одржавања писмених задатака. - Израда плана стручно-педагошког усавршавања наставника – чланова већа. - Конкретизација циљева задатака и практичне наставе. - Договор о посети сајмовима аутомобила и технике .
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Писмени задаци и вежбе. - Организација допунског, додатног рада и секција. - Проучавање наставно-васпитних садржаја, програмских захтева и уџбеника. - Израда плана додатне и допунске наставе. - Праћење координације рада наставника.
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и одељења и рад са њима. - Однос наставних метода и наставних средстава. - Праћење рада наставника на систематизовању и утврђивању знања ученика. - Процена резултата рада и утврђивање степена реализације наставних садржаја
I	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно педагошко усавршавање наставника – чланова већа
II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика по предметима у I полугодишту и расветљавање проблема неуспеха - Утврђивање нових мера за побољшање успеха ученика и рада актива на основу анализе из I полугодишта - Координација рада наставника на истим темама у различитим програмима. - Организација теоријских предавања и учешће на такмичењима. - Индивидуално стручно педагошко усавршавање и међусобна размена искустава.

III	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање испитних питања и питања из изборних предмета на матурском испиту. - Утврђивање степена реализације допунске и додатне наставе. - Наставна средства, њихове карактеристике и начин коришћења у настави. - Однос наставних метода и наставних средстава. - Посета сајму аутомобила.
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Критеријум оцењивања ученика. - Анализа материјалне основе рада и изналажење могућности за њено побољшање (сређивање просторија у којима се чувају учила, сређивање учила и допуна новим). - Планирање посета фирмама „ПРОЛЕТЕР“ Ариље и „ПРВИ ПАРТИЗАН“ Ужице у циљу реализације практичне и блок наставе код завршне године. - Консултације око матурских испита
V	<ul style="list-style-type: none"> - Посета Сајму технике. - Договор око реализације матурског и завршног испита и утврђивање критеријума приликом оцењивања. - Анализа успеха на крају 2017/18. школске године (завршне године). - Утврђивање степена реализације засве активности наставника – чланова већа. - Информисање о наставку школовања. - Учешће у активностима уписа и полагање пријемних испита.

6.5.5. План рада Стручног већа наставника стручних предмета шумарства и обраде дрвета

Месец	Планиране активности
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Плана рада - Упознавање садржаја програма - Договор о начину планирања васпитно-образовног рада - Утврђивање корелације међу сродним садржајским програмима
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Разрада образовних циљева и задатака на нивоу знања, схватања и примене - Конкретизација циљева, задатака и практичне наставе - Избор облика метода и средстава образовно – васпитног рада - Посета сајму намештаја
X	<ul style="list-style-type: none"> - Уједначавање критеријума оцењивања ученика у оквиру стручног већа - Утврђивање критеријума за избор ученика и секције - Усклађивање распореда одржавања писмених задатака

XI	-Писмени задаци и вежбе -Организација допунског, додатног рада и секција
XII	-Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и одељења и рад са њима
II	-Организација теоријских предавања и учешће на такмичењима -Индивидуално стручно педагошко усавршавање и међусобна размена искустава
III	-Избор тема матурских радова
VI	-Организована посета предузећима дрвне индустрије -Консултације око матурских испита
V	-Информисање о наставку школовања -Учешће у активностима уписа и полагања пријемних испита

6.5.6. План рада Стручног већа наставника стручних предмета текстилства и кожарства

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Подношење извештаја за предходну школску годину; - Израда годишњих планова рада; - Подела часова и наставних предмета на наставнике - Усвајање уџбеника које користимо у овој школској години - План коришћења текстилне радионици	- Разговор - Писање - Штампане	- Чланови стручног већа - Управа школе
СЕПТЕМБАР	- Додатна и допунска настава; - Планирање угледних часова - Избор семинара за лично усавршавање - Избор облика метода и средстава образовано-васпитног рада	- Разговор - Писање - Дискусија	- Чланови стручног већа - Управа школе
ОКТОБАР	- Организовање посете фабрици текстила у Новом Пазару	- Разговор - Писање - Посета	- Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	- Недовољне оцене по наставним предметима и одељењима; - Договор о набавци средстава рада за текстилну струку	- Разговор - Дискусија - Писање	- Чланови стручног већа - Стручни сарадници

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о набавци средстава рада у текстилној струци - Поставка школске изложбе из дизајна одеће, теорије форме и цртања и сликања 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Дискусија - Писање - Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа - Стручни сарадници
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о недовољним оценама по наставним предметима и одељењима 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Дискусија - Писање 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог тема за матурски испит; - Школско такмичење из технологије текстилних материјала 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Дискусија - Писање - Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Избор тема за матурски испит - Поставка школске изложбе из цртања и сликања, дизајна одеће и теорије форме 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Дискусија - Писање 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа _ - Стручни сарадници
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о недовољним оценама по наставним предметима и одељењима; - Организовање посете фабрици „Митекс“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Дискусија - Писање - Посета 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање о наставку школовања - Учешће на Републичком такмичењу текстилних школа - Израда матурских радова. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Дискусија - Писање - Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа - Управа школе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са полагања матурских радова; - Извештај о недовољним оценама по наставним предметима и одељењима; - Поставка ученичких радова у Дому културе - Извештај о раду стручног већа за текстилство и кожарство 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Писање - Састанак 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа - Управа школе

6.5.7. План рада Стручног већа наставника стручних предмета трговине, угоститељства, туризма, економије, права и администрације

Време реализације	Активност и теме	Начин реализације	Носиоци активности
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда и усвајање програма рада стручног већа - Израда списка потребних уџбеника - Израда и усвајање плана писмених задатака и контролних вежби - Израда распореда блок наставе - План стручног усавршавања - Усвајање задатака и вежби 	Седнице Стручног већа	Председник већа Сви чланови Сви чланови Анкица Вучетић, Сви чланови Сви чланови
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњих и месечних планова за предмете - Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе, секција и слободних активности - Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања и усвајање начина оцењивања у зависности од стручног предмета 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организација додатне и допунске наставе и блок наставе 	Седнице Стручног већа	Сви чланови
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационог периода - Усвајање тема за матурске и завршне радове 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог за зимске семинаре стручног усавршавања. - Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на зимским и осталим акредитованим семинарима - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Мере за побољшање успеха ученика 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

ФЕБРУАР	- Такмичења	Седнице Стручног већа	Сви чланови
МАРТ	- Договор око припреме полагања матурских извршних испита	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови
АПРИЛ	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа такмичења	Седнице Стручног већа	Сви чланови
МАЈ	- Анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта - Организација и реализација одбране матурског испита	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови
ЈУН, ЈУЛ	- Анализа рада стручног већа - Анализа стручног усавршавања - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Реализација наставних планова, планова рада, додатне и допунске наставе - Израда годишњег извештаја о раду стручног већа - Предлог плана рада за следећу школску годину - Предлог руководиоца већа за школску 2018/2019. год.	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	- Консултације са ученицима четвртог разреда око израде матурских радова - Израда нових школских програма	Техничка школа	Сви чланови Сви чланови
ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	- Посете угледним часовима - Сарадња у припреми угледног часа - Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, израда дидактичког материјала - Анализа постигнућа ученика натакмичењима, смотрема - Самостално стручно усавршавање - Учешће у пројектима и тимовима за вредновање - Извештаји са стручних скупова, семинара итд.	Техничка школа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови

6.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи. Чине га:

1. директор школе, **Мојсиловић Бошко**,
2. стручни сарадник, **Ненадић Мирјана**,
3. руководиоци стручних већа:
 - 3.1 Стручно веће природних наука и математике, **Богдановић Драгана**,
 - 3.2 Стручно веће за српски, стране језике, **Славица Кривокућа**
 - 3.3 Стручно веће друштвених наука, **Бошковић Владимир**,
 - 3.4 Стручно веће економије, права администрације и туризма, трговине и угоститељства, **Немања Мирковић**
 - 3.5 Стручно веће шумарства и обраде дрвета, **Златић Милан**,
 - 3.6 Стручно веће текстилства и кожарства, **Бошковић Љубинка**,
 - 3.7 Стручно веће машинства и обраде метала, **Милутиновић Драга**,
4. Стручни актив за Школски развојни план, **Јелена Јовановић**
5. Стручни актив за Школски програм, **Симеуновић Милоратка**.

Циљ Педагошког колегијума:

- што боља организација рада школе,
- боља и бржа комуникација између чланова различитих већа
- ефикасније обављање различитих послова у школи.

Задаци Педагошког колегијума:

- остваривање што ефикасније комуникације на релацији руководство школе, запослени,
- да учествују у подели часова (теорије и вежби) по предметима и наставницима,
- да учествује у избору уџбеника и стручних часописа,
- да учествује у опремању кабинета, набавци наставних средстава, и потрошног материјала,
- учествује у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова,
- уједначавање критеријума оцењивања,
- бави се сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог,
- организација додатне и допунске наставе,
- израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

План рада педагошког колегијума за 2017/18. годину

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Усвајње плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину 2.Унапређивање наставе(предлог обуке ,семинари,стручна литература...)угледни часови 3.Распоред блок наставе 4.Усвајање литературе за ученике и наставнике 5.Текућа питања	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа
	1.Планирање организованих посета институцијама 2.Организација допунске и додатне наставе 3.Усаглашавање распорда писмених провера и задатака 4.Извештај о раду директора школе 5.Текућа питања	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа
новембар-децембар	1.Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима 2.Сарадња са заједницама техничких школа 3.Сарадња са стручним институцијама у граду и шире 4.Текућа питања	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа
јануар - фебруар	1.Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима 2.Извештајо унапређивању наставе у првом полугодишту 3.Рад секција и припрема за такмичења 4.Набавка потрошног материјала и наставних средстава 5.Текућа питања	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа

април	1.Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима 2.Извештај о посећеним часовима 3.Припрема за матурске испите 4.Текућа питања	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа
јун	1.Анализа успеха и реализација наставе другог полугодишта 2.Извештај о раду секција ,такмичењима и постигнутим резултатима 3.Извештај о стручном усавршавању 4.Текућа питања	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа
јул	1.Упис ученика у први разред 2.Предлози поделе часова за наредну годину 3.Утврђивање потреба за наставним кадром 4.Текућа питања	договор извештај дискусија договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа
август	1.Годишњи извештај о раду 2.Педагошког колегијума 3.Извештај о посећеним часовима протекле године и план за нову 4.Текућа питања	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа

6.7. ПОДЕЛА ТИМОВА У ШКОЛИ

Тимови у школи	Чланови тима
Тим за инклузију	Љубинка Бошковић- руководицац Мирјана Ненадић Анђа Ђ. Василијевић Кокошар Мирослав Родитељи ученика са ИОП-ом
Тим за самовредновање	Ален Хаџић- руководицац Бошко Мојсиловић -директор Мирјана Ненадић Милка Маричић Мирослав Кокошар Анкица Вучетић Драгана Милосављевић Драган Танкосић

Тим за заштиту децеи ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Мирјана Ненадић-руководилац Бошко Мојсиловић Милоратка Симеуновић Петар Савићевић Мирослав Кокошар Драгана Богдановић Родитељ Славиша Нешовић Ученик-Анђела Рајковић
Тим за друштвене, хуманитарне, спортске и активности	Владимир Бошковић-руководилац Крста Николић Ален Хаџић Велимир Аџић Немања Мирковић Лазар Кнежевић
Тим за културне и јавне делатности школе	Ивица Богдановић-руководилац Драгана Богдановић Јелена Јовановић Бранка Ајдачић Раковић Драган Славомир Радовановић
Тим за каријерно вођење	Ненадић Мирјана-руководилац Милинко Богдановић Божо Башић Маринко Луковић Винка Ивановић Златић Милан
Тим за здравствену заштиту	Ненадић Мирјана-руководилац Драгана Јовановић Павловић Десимир Јелена Богдановић Милан Поповић Ивана Коларевић
Тим за социјалну заштиту	Ненадић Мирјана-руководилац Петар Савићевић Драган Милекић Драган Раковић Славко Поледица Одељенске старшине по потреби
Тим за заштиту животне средине	Ивана Коларевић-руководилац Јадранка Петронијевић Божидар Нешовановић Анкица Вучетић
Тим за сарадњу са породицом	Ненадић Мирјана-руководилац Бошко Мојсиловић Раденковић Милица Петар Савићевић Милан Златић Одељенске старшине по потреби

Тим за стручно усавршавање наставника Техничке школе	Симеуновић Милоратка руководилац Бошко Мојсиловић Ненадић Мирјана Руководиоци стручних већа
Тим за сарадњу са локалном самоуправом	Бошко Мојсиловић- руководилац Ненадић Мирјана Новица Петровић Милан Поповић Милован Ристивојевић
Тим за праћење огледа у школи	Милка Маричић- руководилац Кокошар Мирослав Драгана Јовановић Биљана Марковић Данијела Даниловић
Тим за маркетинг школе	Спасовић Милка-руководилац Златић Милан Луковић Маринко Симеуновић Милоратка Мирјана Ненадић
Тим за израду школског сајта	Бобан Рабреновић Срећко Ненадић Новица Петровић
Тим за израду Годишњег плана рада	Бошко Мојсиловић-руководилац Драгана Богдановић Мирјана Ненадић Милоратака Симеуновић Петар Савићевић Бобан Рабреновић Срећко Ненадић
Актив за развој школског програма	Милоратка Симеуновић-председник Мирјана Ненадић-педагог Бошко Мојсиловић-директор Руководиоци стручних већа
Актив за школски развојни план	Јелена Јовановић- председник Бошко Мојсиловић-директор Мирјана Ненадић-педагог Петар Савићевић- члан Љубинка Бошковић- члан Милка Спасовић-члан Миланка Вукашиновић - представник локалне самоуправе Саша Вукашиновић – представник савета родитеља Данијела Мићић-представник ученика

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	
Прва година	Анкица Вучетић
Друга година	Драгана Милосављевић
Трећа година	Милован Ристивојевић
Четврта година	Срећко Ненадић
Руководилац ученичког парламента	Ивица Богдановић
Руководилац вршњачког тима	Милка Спасовић

6.7.1. План Тима за инклузију

Активности	Носиоци реализације	Временски оквир
формирање тима	директор	август
састанак тима доношење плана рада тима	чланови тима за инклузију	септембар
Подношење извештаја педагога о ученицима који ради по ИОП 2	чланови тима за инклузију	септембар
прикупљање података од педагошких служби из основних школа о ученицима којима је потребна подршка у учењу и о даровитим ученицима прикупљање података о ученицима којима је потребна подршка у учењу и о даровитим ученицима од одељенских старешина наше школе	чланови тима за инклузију педагошка служба из основне школе педагог школе одељенски старешина наставничко веће	септембар/октобар
Састанак тима за инклузију и одељенског већа I-2, II -2		
израда плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу и са даровитим ученицима израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка при учењу	чланови тима за инклузију одељенски старешина педагошки колегијум педагог школе	Октобар/ новембар
укључивање ученика којима је потребна додатна подршка при учењу у разне секције	одељенски старешина педагог школе чланови тима за инклузију	у току године

евалуација плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу и са даровитим ученицима и акциони план за наредни период	чланови тима за инклузју одељенски старешина педагошки колегијум	на крају II,IIIиIV класификационог периода
анализа остварености резултата у раду тима за инклузију	чланови тима за инклузју	јун

6.7.2. План Тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање и конституисање новог тима, по одређеним областима	Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада новоформираних тима	Координатор тима Представници новоформираног тима	IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима, педагошко-психолошка служба, директор школе	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2017 /18	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Током Г.	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим за самовредновање	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и чланова тима	Координатор тима	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	Током школске године	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	Тим за самовредновање	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду

Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Тим за самовредновање	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива (Наставничко веће) са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Тим за самовредновање	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду

6.7.3. План Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
-Упознавање са Програмом заштите против насиља 2017/18. Годину -Анализа анкете спроведене у школи на тему " Препознавање и постојање насиља у школи" -Анализа стања у установи након сређивања података анкете -Израда паноа за школу на тему " Стоп насиљу "	Септембар / Октобар	Савет родитеља, наставно веће, школски одбор, ученици, родитељи	Директор, Тим, одељенске старешине
-Израда паноа за школу на тему " Стоп насиљу " -Пројекат" Школа без насиља"	Октобар	Запослени, ученици	Тим, педагог, одељенске старешине
Упознавање ученика и родитеља са ненасилном комуникацијом	Новембар	Ученици и родитељи	Одељенске старешине, социјални радник
- Дан толеранције (час грађанског, веронауке) -Сатанак тима за заштиту ученика	Новембар	Наставници, ученици, Тим	Тим, педагог, наставник грађанског, веронауке,
-Прављење кутије поверења -Анализа постигнутог везано за Пројекат" Школа без насиља"	Новембар	Ученици Запослени	Ученички парламент, едукативно-стимулативне радионице
-Јавни час о холокаусту (последице најтежег облика насиља у историји човечанства) - Односи у породици	Новембар	Ученици	Наставник историје, одељенске старешине

-Литерарни конкурс у нивоу школе. Тема: <i>У мојој кожи</i> . Најбољи рад биће објављен(увођење зидних новина) и награђен -Предавање на тему "HIV" и "Заштита и очување репродуктивног здравља"	Децембар	Ученици Тим	Наставници српског језика, медицинско особље из Дома здравља Тим
-Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља -Недеља лепих порука(зидне новине)	Фебруар	Ученици, запослени, родитељи	Педагог и Ученици
-Скеч: поштовање различитости-пишу и спроводе ученици -Час географије: упознавање са обичајима и различитим културама -Упознавање са различитим кухињама	Март/Април	Ученици, запослени,	Драмске секција, Наставник географије Наставник куварства
Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Мај	Ученици, запослени	Наставници и ученици
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи -Анализа постигнутог везано за Пројекат" Школа без насиља"	Мај	Ученици	Тим
Анализа програма прегледом документације и резултати истраживања; измене у програму	Јун/Јул	Ученици	Тим
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља и програм за школску 2017/18. Годину	Август	Запослени	Директор
Поступање по корацима-редоследу поступака у случају интервенције: • Процена нивоа ризика • Заустављање насиља	Током 2017/18. Године		Тим за заштиту од насиља

6.7.4. План Тима за друштвене, хуманитарне, спортске и активности

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ
АКТИВНОСТИ			
-Уређење школског простора(хола) -Уређење школског дворишта -Акција прикупљања помоћи материјално угроженим ученицима -крос РТС-а	-Септембар -Октобар	-Ученици -Запослени	-Тим -Одељенске старешине
-акција добровољног давања крви -турнир у одбојци -турнир у кошарци	-Новембар -Децембар	-Ученици -Запослени	-Тим -Црвени крст -Одељенске старешине
-гостовање ученика на Ивањичком радију-промоција акције „Дрога не-живот да“ -промоција акције “Динар за школски спорт“	-Фебруар -Март	-Ученици -Запослени	-Ученици -Запослени -тим -Ивањички радио
-акција добровољног давања крви -крос -промоција ученика волонтера на Нушићијади	-Април -Мај -Јун	-Ученици -Запослени	-Ученици -Запослени -Црвени крст -КУДЕС
-Анализа програма рада тима за прошлу годину -Предлог допуне програма за наредну годину -Избор новог руководиоца већа за 2016/17 школску годину	-Крај августа		-Тим

6.7.5. План Тима за културне и јавне делатности школе

Културна активност школе обухвата активности као што су: прослава дана школе, прослава школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерти, спортска такмичења, научно истраживачке активности и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења. Такође треба истаћи заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи и ван ње,

ради обogaћивања културног живота и остваривања образовно васпитне улоге школе.

Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања средине на школу и школе на друштвену средину. То се остварује кроз план сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, домови културе, спортска друштва и др.) и родитељима.

Основни циљ ових активности је организовано деловање школе на средину и обратно. Поред општих васпитних задатака, посебни задаци културне и јавне делатности школе били би:

- оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену, као и презентовање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено-користан рад)
- афирмација школе као културног центра у месту и стварање педагошких и друштвених услова за богаћење културног живота средине.
- информисати ширу јавност о актуелиним збивањима у школи путем локалних медија
- школски одбор и савет родитеља редовно информисати о реализованим активностима
- обавештеност родитеља и локалне заједнице о животу и раду школе , активно учешће локалне заједнице у организацији ваннаставних активности
- боља сарадња школе и локалне заједнице, већа укљученост ученика у акције од општег значаја,
- едукација ученика, велики број реализованих акција хуманитарног карактера

6.7.6. План Тима за каријерно вођење и саветовње

Каријерно вођење и саветовње у школи одвија се током целе школске године и то, кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада, а у извођењу учествују непосредно сви чланови колеткива.

Циљ рада на каријерном вођењу и саветовњу у средњој школи је постизање опште безбедности ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности везане за каријерно вођење и саветовање обухватају информисање, саветовање, и праћење развоја ученика.

У оквиру информисања, предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занима.

Представници високих и виших школа презентују своје установе, начин и могућност уписа.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима и способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке	Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе, радом у секцијама	Одељењски старешина, предметни наставници, школски педагог, професори грађанског васпитања
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, као и кадровским потребама у систему запошљавања	Разговор, консултације, информације путем огласних табли, памфлета, летака, путем интернет мреже	Одељењски старешина, предметни наставници, школски педагог, професори грађанског васпитања
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Посматрање и праћење резултата рада ученика	Предметни наставници, одељ.статешине и школски педагог
Током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења свих нивоа,	Предметни наставници
Током школске године	На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у области професионалне оријентације, изражавати своје евентуалне дилеме исл.	Разговор, дискусија, информације о уписним квотама	Одељењски колектив, одељењски старешина
Друго полугодиш	Обука ученика за састављање CV-а на часовима рачунарства и информатике и грађанског васпитања	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори рачунарства и информатике
Током школске године	Формирање "информативног кутка" са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о факултетима и бишим школама	Професори рачунарства и информатике, школски педагог
Током школске године	Ученицима трећег и четвртог разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и високих школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Непосредан сусрет са представницима факултета и виших школа (предавања и презентације)	Школски педагог, директор школе, предметни наставници

Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са неопређеним ученицима и њиховим родитељима	Разговор на основу резултата упитника за професионалну оријентацију, увид у пропратне информаторе, летке,	Педагог, предметни наставници, одељењски старшина,
Новембар	Приказ теме на Наставничком већу: Од професионалнеоријентације до каријерногсаветовања	Предавање, едукативни материјали	педагог
Током школске године	Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине
Друго полугодје	Презентација резултата проходности бивших генерација приликом уписана факултете и вишешколе матурантима	Разговор са матурантима	Одељењске старешине, директор школе
Током школске године	Презентација Техничке школе у основним школама у граду и околини	Флајериизвештавање, огледи и прикази материјала са угледних часова	Директор школе, Тимза маркетинг ученици

6.7.7. План Тима за здравствену заштиту

Циљ програма:унапређење целокупног здравља ученика кроз превентивне програме, едукацију и акције које доприносе формирању ставова, навика и понашања које воде здравом начину живота.

Програмом су обухваћени следећи садржаји:

- Предавања
- Превенција болести зависности
- Здрава исхрана
- Посебни и систематски прегледи
- Здравствена превентива на путовањима
- Физичке активности
- Посете здравственим установама

ЗАДАЦИ:

Заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља ученика и запослених.

Формирање културног идентитета.

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Промовисање стила здравог живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници	Предавања, разговор	Предметни наставници, одељењске старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

	ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области.		
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности,помагању раста, учвршћивању здравља.	Предавања, физичке активности	Професори физичког васпитања
Током школске године	Реализација тема: 1. Буди срећан - здрав 2. Спорт и рекреација	Предавања, презентације	Професори физичког
Октобар, новембар, март, април	У сарадњи са Дечјим диспанзером биће организован систематски преглед ученика првог и трећег разреда.	Контакти са Дечјим диспанзером, преглед ученика, преглед извештаја	Школски педагог, одељењске старешине
Мат, април	У сарадњи са Дечјим диспанзером биће организован стоматолошки преглед ученика првих разреда	Контакти са Дечјим диспанзером, преглед ученика, преглед извештаја	Школски педагог, одељењске старешине
Друго полугодиш.	На часовима одељењског старешине обрађиваће се и садржаји везани за превенцију болестизависности,организоваће се радионице.	Предавања, разговор, дебате, радионице	Школски педагог, одељењске старешине
Током школске године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а по потреби и повезивање ученике са специјализованим службама.	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама	Школски педагог, одељењске старешине
Током школске године	Организовање предавања и трибина и хуманитарних акција у сарадњи са ђачким парламентом	Договор, предавања	Предметни наставници, одељењске старешине, ђачки парламент
Током школске године	Опремање, оплемењивање и одржавању учионичког и школског простора. Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Консултације, набавка материјала, израда паноа	Директор школе, предметни наставници, ђачки парламент, чланови секција, биолошко-еколошка секција
Октобар, април	Организација акција добровољног давалаштва крви	Договор са Транфузијом	Школски педагог, одељењске старешине

	<p>Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију према "Календару здравља":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Светски дан хране - Месец борбе против болестизависност - Светски дан борбе противСИДЕ - Национ. дан борбе противпушења - Месец борбе против рака - Светски дан вода - Светски дан здравља - Светски дан борбе противпушења - Светски дан заштите животнесредин 	<p>Консултације, набавка материјала, израда паноа, пуштање филмова и презентација, предавања</p>	<p>Биолошко-еколошка секција, Тим за сарадњу са Бачким парламентом, Бачки парламент</p>
<p>Април, Мај</p>	<p>Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље</p>	<p>Контакт са Дечјим диспанзером, предавање</p>	<p>Школски педагог, Дечји диспанзер</p>

6.7.8. План Тима за социјалну заштиту

Циљ тима за социјалну заштиту је пружање саветодавних услуга из области породично-правне заштите и побољшање материјалног статуса ученика школе. Задатак: Заједничке активности школе, Центра за социјални рад, Црвеног крста, локалне самоуправе и родитеља.

Садржај	Носиоци активности	Време реализације	Активност
-Идентификовање ученика са проблемима; осетљиве групе	-Одељенске старешине -Педагог школе	-Током године	-Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
-Достава извештаја и мишљења о ученицима на захтев Центра -Пријава и укључивање у рад Центра ученика са проблемима.	-Педагог -Секретар -Одељенске старешине	-Током године	-Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са Црвеним крстом
-Практична настава	-Наставници практичне наставе -Координатор практичне наставе	-Током године	-Сарадња са државним институцијама и приватним предузетницима
-Хуманитарне акције	-Одељенске старешине -Наставници	-Током године	-Активности на нивоу разреда и на нивоу школе

6.7.9. План Тима за заштиту животне средине

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ
АКТИВНОСТИ			
-Уређење школског простора(хола) -Уређење школског дворишта -16.09. Међународни дан очувања озонског омотача -22.09. Европски дан без аутомобила -04.10. Светски дан животиња -30.10.2013. Састанак тима	-Септембар -Октобар	-Ученици -Запослена	-Тим -Натавник биологије/екологије -Одељенске старешине
-17.11. Светски дан непушача -29.12. Дан биолошке разноврсности	-Новембар -Децембар	-Ученици -Запослени	-Тим -Натавник биологије/екологије -Одељенске старешине
-22.02. Светски дан екологије -22.03. Светски дан вода -12.02. Дарвинов дан -крај марта Сат за планету земљу	-Фебруар -Март	-Ученици -Запослени	-Ученици -Запослени
-22.04. Дан планете земље -03.05. Дан сунца 05.06. Светски дан заштите животне средине -08.06. Светски дан океана	-Април -Мај -Јун	-Ученици -Запослени	-Ученици -Запослени -Наставник географије
-Анализа плана рада тима за прошлу годину -Предлог допуне плана за наредну годину	-Крај августа		-Тим

6.7.10. План Тима за сарадњу са породицом

Циљ:

- Организовати облике активности који ће;
- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа:(подела обавеза и циљева за васпитање ученика)
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци:

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивати и инсистирати на редовној , трајној и квалитетној сарадњи родитеља и школе

- остваривати позитивну интеракцију наставник-подитељ
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика

Програм ће се остварити кроз:

Садржај	Задужени за реализацију	Време реализације	Активност
Информације о условима, понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	-Одељенски старешина -Поједини наставници на захтев одењенског старешине или родитеља	Током године	ОТВОРЕНА ВРАТА сваке седмице један термин -по посебном договору
Упознавање са НПП, уџбеника, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника вас. образ. процеса Израда: педагог	-Одељенски старешина -Педагог	-Септембар - Током године	-Одељенски и родитељски састанци
Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема	-Педагог	-Током године	-Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у учењу
Информације о узроцима неуспеха (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године Утврђивање мера у породици- (обавеза родитеља, школе, наставника)	-Директор, -Наставници одељенских већа, -Педагог	-Током године	-Заједнички састанак мањих група родитеља, наставника и ученика са три или више слабих оцена
Програм рада Савета родитеља	Задужени наставник-координатор	-Током године	-Савет родитеља
Програм рада школског одбора	- Чланови савета родитеља, - Наставничког већа и лок. заједнице	-Током године	-Присуствовање састанцима школског одбора

6.7.11. План Тима за стручно усавршавање наставника Техничке школе

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручник сарадника (85/2013, 86/2015) примењује се у школској 2017/18 години.

Правилник о изменама и допуна правилника сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручник сарадника (68/2015, 62/2016) примењује се у школској 2017/18 години.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 86/2015 од 14.10.2015. године - чланови 4, 21 и 22), Тим за праћење стручног усавршавања Техничке школе у Ивањици донео је **ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У ИВАЊИЦИ.**

Чланови Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 86/2015 од 14.10.2015. године), који се односе на стручно усавршавање у установи:

Члан 4 став 1 тачка 1)

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом,

- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) Предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) Члана 4 Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника: објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.

Члан 21

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну

књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Члан 22 став 2 тачке 1) и 2)

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има **64 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања, и то:

1) **44 сата стручног усавршавања** које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника;

2) **20 сати стручног усавршавања** из члана 4. став 1. тач. 2) до 4) овог правилника, за шта има право на **плаћено одсуство**.

Документ се односи на бодовање у оквиру 44 сата стручног усавршавања у установи.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања, установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и

стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; остваривањем:
 - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Тим за стручно усавршавање Техничке школе у Ивањици чине:

- Милоратка Симеуновић – наставник рачунарства и информатике-координатор тима
- Мирјана Ненадић-стручни сарадник-педагог школе
- Руководиоци стручних већа

План Тима за стручно усавршавање и вођење евиденције о стручном усавршавању

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструмент и праћења
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2016/17. године	Упознавање Тима са правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2017/18	Координатор Тима и чланови	Август	Тим за СУ информисан је о активностима и анализи бодова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2017/18	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања у установи и ван установе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

<p>2. Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду Тима за СУ</p>	<p>Избор записничара и расподела задужења</p>	<p>Записничар Мирјана Ненадић Координатор Тима Милоратка Симеуновић Чланови тима – руководиоци стручних већа</p>	<p>Септембар</p>	<p>Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима</p> <p>Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Записник са састанка Тима за СУ</p> <p>Акциони план рада Тима за СУ</p>
<p>3. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем</p> <p>4. Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2017/18. год.</p>	<p>Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе</p>	<p>Стручни сарадник Координатор Чланови тима</p>	<p>Август Септембар</p>	<p>Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2017/18.год.</p> <p>Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе ван установе</p>	<p>Записник са састанака Тима за СУ</p>
<p>5. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи и каталогом за школску 2017/18</p>	<p>Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања</p>	<p>Тим за СУ Директор школе Секретар школе</p>	<p>Август Септембар</p>	<p>Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат је Тим за СУ, директор школе, школски одбор Наставничког већа и</p>	<p>Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

6. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар	Сви наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2017/18.год.	Електронска база и документација у писаној форми
7. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
8. Евиденција о стручном усавршавању	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и писаној форми	Електронска база, документација фотографије
9. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и документација, налази се код Координатора Тима за СУ (педагоска служба)	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

<p>10. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања</p>	<p>Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика</p>	<p>Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ</p>	<p>Децембар и јун</p>	<p>Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика</p>	<p>Извештај стручних већа Записник са седница већа</p>
<p>11. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Јун</p>	<p>Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештају о реализацији школског развојног плана</p>
<p>12. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2017/18.год.</p>	<p>Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања</p>	<p>Тим за стручно усавршавање Наставничко веће</p>	<p>Јун-август</p>	<p>Извршена евалуација плана стручног усавршавања</p>	<p>Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања</p>

План стручног усавршавања по стручним већима за школску 2017/18. годину

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА		
ЧЛАНОВИ ВЕЋА	УГЛЕДНИ ЧАС	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 2016/2017
1. Марковић Биљана	Тема: Решавање правоуглог троугла-друго полугодиште	Кат.бр: 241, К-1, П-1 Архимедесов математички практикум Кат.бр: 273, К-2 П-1 Од реалног проблема преко математике до решења Кат.бр: 277, К-2 П-1 Пројектно оријентисана настава математика
2. Даниловић Данијела	Тема: Аритметички низ	
3. Милосављевић Драгана	Тема: Линеарна једначина	
4. Поповић Милан	Тема: Квадратна функција	
5. Симеуновић Милоратка	Тема: Напредно коришћење интернета – рачунар у облаку	Кат.бр: 224 Компетенција: К2 Приоритети: 1 Настава на даљину и Web 2.0 технологије у информатичком друштву 21. Века Кат.бр: 192 Компетенција: К1 Приоритети: 3 Web дизајн – HTML, CSS, JavaScript Кат.бр: 224 Компетенција: К4 Приоритети: 1 Мултимедијални садржаји у функцији образовања

<p>6. Богдановић Драгана</p>	<p>Тема: Израда техничких цртежа и цртежа по слободном избору (Рачунарска графика)</p>	<p>Кат.бр: 196 Компент. К1 Приоритет: 1 Електронски тестови, Средња техничка школа Сомбор Кат.бр: 696 Компент. К2 Приоритет: 3 Нацртна геометрија и рачунарски графички софтвери – проблеми и примене, Грађевински факултет у Београду Кат.бр: 100 Компент. К4 Приоритет: 4 Добра сарадња са родитељима = добро деци + добро нама + добро њима, Образовање плус Београд</p>
<p>7. Коларевић Ивана</p>	<p>Угледни час ће се одржати у Гимназији</p>	<p>Кат бр. 619, К1, П2 Наставна секција из хемије Кат бр. 626, К1, П1 Променом начина учења до сајма науке у школи Кат бр. 282, К2, П1 Аутизам, да знам шта да радим Кат бр. 11, К2, П1 Од квалитетног наставника до успешног и задовољног ученика</p>
<p>8. Милићевић Јелена</p>	<p>Тема: Наставна област: Динамика Наставна јединица: Рад. Снага. Енергија Тип часа: обрада Редни број часа: 40. Година: прва Образовни профил: машински техничар за компјутерско конструисање</p>	<p>Кат бр. 581, К1, П1 Експеримент као централни део теме – сценарио за час физике један дан (8 бодова) Кат бр. 931:К1,П1 Методика наставе електротехнике у техничком и информатичком образовању један дан (8 бодова) Кат бр.597,К2,П1 Интерактивне методе у настави физике два дана (16 бодова)</p>

9. Луковић Љубица	Биће реализован у гимназији	610,К1 Веб-алати у настави биологије 634, К2 Креативни приступ еколошким темама у школи 637, К2 Примена мултимедије у настави биологије и екологије
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И СТРАНИХ ЈЕЗИКА		
ЧЛАНОВИ ВЕЋА	УГЛЕДНИ ЧАС	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 2017/2018
1. Јелена Богдановић	Тема: Нечиста крв / Бора Станковић	657 К1 Казивање уметничког текста (поезија и проза); Рецитација-стваралачки чин; Естетика говорних облика 670 К1 Семинар о иновацијама у настави српског језика 673 К1 Српски правопис у наставној пракси
2. Карапетровић Далиборка	Тема: Мостови у делу Иве Андрића	710 К1 Настава српског језика и књижевности у контексту савремених лингвистичких и књижевнотеоријских достигнућа 723 К2 Лектира не боли:развој читалачке мотивације 704 К1 Ка савременој настави српског језика и књижевности
3. Марија Боровић Василијевић	Тема: / (апсолвент)	/ (апсолвент)
4.Милован Ристивојевић	Тема: Сеобе (Милош Црњански) Друго полугодиште	713/К1 Републички зимски семинар 710 /К1/Приоритет 1 Настава српског језика и књижевности у контексту савремених лингвистичких и књижевнотеориских достигнућа

		715/К1/3 Савремене методе у настави српског језика и књижевности
6. Ајдачић Бранка	Тема:	Кат.број 734 Компетенција : К1 Креативна употреба уџбеника у настави страног језика Кат.број 756 Компетенција : К2 Усвајање вокабулара у настави страних језика Посета Сајму књига
7. Кривокућа Славица	Тема: Одељење: III/4 Наставна јединица : Two festivals(reading/listening)	745, К2 Theme-Based Instruction in Teaching English to Young Learners
8. Милица Бошковић	Тема: At the Hotel-utvrđivanje(III-5)	2,К1,П3 Основе савременог библиотекарства за школске библиотеке 42, К3,П1 Како помоћи ученицима са проблемима у понашању 378, К2, П1 Индивидуализација-моја стратегија подучавања 756, К2,П3 Усвајање вокабулара у настави страних језика 28,К3, П4 Да нам школа буде сигурна 121,К4,П4 Оснаживање наставника за васпитни рад
10. Милица Раденковић	Тема: Традиција и обичаји (друго полугодиште)	756, К2,П3 Усвајање вокабулара у настави страних језика 28,К3, П4 Да нам школа буде сигурна 121,К4,П4 Оснаживање наставника за васпитни рад
11. Новица Петровић	Тема: Одељење: II/5 Наставна јединица : Unité	735//К1/1 Мотивација – могућа мисија 2 741/К1/3 Припрема наставних

	10 - Radio et télévision / Dialogue - Radio-ado présente	материјала за наставу страних језика струке 750/ K2/3 Мозак и (страни) језик – примена неуролингвистичких сазнања у настави страних језика
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА		
ЧЛАНОВИ ВЕЋА	УГЛЕДНИ ЧАС	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 2017/2018
1. Раковић Драган	Тема: /	145 К1 Историја и теорија: Како мислити о историји? 148 К1 Унапређење наставе историје
2. Богдановић Ивица	Тема: /	766 К2 П1 Функције музеја 606 К1 Аутоматско програмирање и управљање CNC глодалицом за финалну обраду дрвета 605 К1 Аутоматизовано програмирање компјутерски управаних машина алатки (програмирање KUMA применом CAD/CAM softvera)
3. Драган Милекић	Тема: /	146 К1 Пословна етика 347 К1 Школско законодавство
4. Божо Башић	Тема: Органи власти у Републици Србији (февруар 2018)	К2„Иновације у настави друштвених наука“, Центар за стручно усавршавање Шабац, Шабац К1„Примена ИКТ у настави социологије“, Образовно креативни центар Бор, Бор К2„Социолошко истраживање у оквиру пројектне наставе“, Центар за развој критичког мишљења Кикинда, Кикинда

		<p>К2, „Слободна зона у основним и средњим школама – филм као помоћно средство у настави грађанског васпитања“, Добро удружење Београд, Београд</p> <p>К2, „Добра припрема за час – успешан час“, Образовно креативни центар Бор, Бор</p> <p>К3, „Примена мотивационих техника у настави“, Центар за стручно усавршавање Крушевац, Крушевац</p>
5. Ален Хаџић	Тема: Угледни час ће се реализовати у основној школи	801 К1 П1 Спортико Змај 799 К1 П1 Једна мала лопта може покренути свет
6. Бошковић Владимир	Тема: Спортска гимнастика-прескок, згрчка	801 К1 П1
7. Николић Крста	Тема: Спортска гимнастика-прескок, згрчка	Час телесног вежбања као основни облик наставе физичког васпитања
8. Бојовић Владимир	Тема: /	146 К1 Пословна етика-примена личних норми на активности и циљеве 347 К1 Школско законодавство
9. Поледица Славко	Тема: /	154 К3 Тактика узора и медијска култура 376 К2 Искористи час
10. Аџић Велимир	Тема: /	586 К1 Како се заштити од елементарних непогода у резерви 595 К1 Унапређење наставе географије
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАВО, ЕКОНОМИЈА, АДМИНИСТРАЦИЈА, ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО		
ЧЛАНОВИ ВЕЋА	УГЛЕДНИ ЧАС	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 2016/2017
1. Ивановић Винка	Тема: Појам, значај и задаци кадровске функције,	613/К1 Виртуелни хотел

	Пословна економија, IIб, март	612/K1 Витуелна туристичка агенција K2 Индивидуализација и диференцијација као модел наставе
2. Мирковић Немања	Тема: Народна банка Србије- Монетарна економија и банкарство	613/K1 Виртуелни хотел 612/K1 Витуелна туристичка агенција K2 Индивидуализација и диференцијација као модел наставе
3. Вучетић Анкица	Тема: Статистичка анализа података, Статистика, IIIб	649 K2 Састављање и оцењивање тестова 612/K1 Витуелна туристичка агенција K2 Индивидуализација и диференцијација као модел наставе
4. Богдановић Милинко	Тема: Благајничко пословање Рачуноводство прва година	613/K1 Виртуелни хотел 612/K1 Витуелна туристичка агенција K2 Индивидуализација и диференцијација као модел наставе
5. Ненадић Срећко	Тема: III5 Усавршавање технике слепог куцања	613/K1 Виртуелни хотел 612/K1 Витуелна туристичка агенција K2 Индивидуализација и диференцијација као модел наставе
6. Јовановић Драгана	Тема: Варива	659/K2 Иновације и стручно усавршавање наставника у реализацији наставе из области органске производње

		хране и примене глобалга. 657/К1 Иновативне методе топлотне обраде хране 653/ К1 Достигнућа младих у Србији
7. Кнежевић Лазар	Тема: Радници у точионици и аперитив бару	657/К1 Иновативне методе топлотне обраде хране 688/К1 Технике рада са чоколадом и обликовање у чоколадне производе 653/ К1 Достигнућа младих у Србији
8. Поповић Вуловић Драгана	Тема: Топла предјела	
9. Славомир Радовановић	Тема: Кафана	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА		
ЧЛАНОВИ ВЕЋА	УГЛЕДНИ ЧАС	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 2016/2017
1. Маричић Милка	Техничко цртање и нацртна геометрија ПЗ-Фронтална перспектива	699 К1 2D компјутерска графика-AUTO CAD 463 К2 Наставници као лидери-оснаживање наставника за управљање променама у образовном процесу 738 К1 Обука из области предузетништва-Маркетинг план као део бизнис плана
3. Златић Милан	Дрвне конструкције IV/3 Куће од дрвета	705 К1 Аутоматско програмирање ЦНЦ глодалица применом ЦАД:ЦАМ концепта 743 К1 Одрживи развој у настави средњих стручних школа 772 К1 Усмени испити извођење и оцењивање

<p>4.Јадранка Петронијевић</p>	<p>Својства материјала I/3 Механичка прерада дрвета</p>	<p>638 K1 Савремени модел планирања и реализације стручних предмета у Техничким школама 606 K1 Аутоматско програмирање и управљање CNC глодалицом за финалну обраду дрвета 605 K1 Аутоматизовано програмирање компјутерски управаних машина алатки (програмирање KUMA применом CAD/CAM softvera)</p>
<p>5. Божидар Нешовановић</p>	<p>Технологија тапетарске производње, Дрвне конструкције</p>	<p>638 K1 Савремени модел планирања и реализације стручних предмета у Техничким школама, Регионални центар за стручно усавршавање Књажевац, Књажевац 606 K1 Аутоматско програмирање и управљање CNC глодалицом за финалну обраду дрвета, Техничка школа "Дрво арт", Београд 605 K1 Аутоматизовано програмирање компјутерски управаних машина алатки (програмирање KUMA применом CAD/CAM софтвера), Факултет технички наука, Нови Сад 609 K1 Бизнис план у функцији развоја предузедништва у средњим школама, Факултет за економију и инжењерски менаџмент, Нови Сад 625 K1 Могућности унапређења наставе из предмета предузетништво, ДАТА ДИДАКТА, Београд</p>

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАШИНСТВА И ОБРАДЕ МЕТАЛА		
ЧЛАНОВИ ВЕЋА	УГЛЕДНИ ЧАС	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 2017/2018
1. Маринко Луковић	Компресори. – Хидраулика и пнеуматика III-1	656/К1/Р1 Инжењерске графичке комуникације – Нацртна геометрија као алат и усаглашавање наставе са стандардима у техничком цртању 646/К1/Р1 Визуелно програмирање и примена Програмирање робота 676/К1/Р1 Репаратура машинских делова – методе, еколошки и енергетски аспекти
2. Драган Танкосић	Систем за кочење моторних возила. Задаци и класификација.	
3. Драга Милутиновић	Котирање. Параметри котирања. Врсте кота.	
4. Бобан Рабрениновић	Примена функција у екселу, Рачунари и програмирање - I-1	
5. Десимир Павловић	Дијагностика код бензинских мотора. Практична настава - III-1	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО		
ЧЛАНОВИ ВЕЋА	УГЛЕДНИ ЧАС	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 2017/2018
1.Љубинка Бошковић	Практична настава III година	378.К-2 П-1 Индивидуализација – моја стратегија подучавања 404.К-2 П-1 Креативност у настави као фактор успешног учења 374. К-2 П-1 Ефективно подучавање
2.Мирослав Кокошар	Технологија текстилних материјала I година	
3. Анђа Ђурђић- Василијевић	Теорија форме I година	
4.Спасовић Милка	Дизајн одеће IV-2 Колекција дечије одеће	
ДИРЕКТОР И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ		
1. Мојсиловић Бошко	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 2017/2018	
	Компетенција: К4 Приоритети: 2 Бр.кат 499 Од самовредновања до екстерног вредновања Компетенција: К4 Приоритети: 2 Бр.кат 496 Лидерство у образовању – управљање образовним	

	<p>институцијама (део 1) Компетенција: К3 Приоритети: 1</p> <p>Бр.кат 484 Настава у средњој школи заснована на каријерним циљевима – иновативне наставне методе и технике самоистраживања ученика</p>
2.Ненадић Мирјана	<p>Компетенција: К1 Приоритети: 1 Бр.кат 6 Јачање професионалне улоге психолога у школи Компетенција: К3 Приоритети: 4 Бр.кат 28 Да нам школа буде сигурна Компетенција: К3 Приоритети: 2 Бр.кат 45 Каријерно вођење и саветовање (КВИС) – од школе до посла</p>

Приправници у Техничкој школи 2017/2018. година

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа, између осталог, полагање испита за лиценцу наставника, васпитача и стручних сарадника у образовно – васпитним установама и то није новина, али се начин полагања испита за приправнике мења. Мења се и форма и значај приправничког стажа, који траје годину дана и завршава се полагањем испита за лиценцу (дозволу за рад).

Приправник после годину дана рада у установи, стиче право на полагање испита, тако што установа интерно вреднује његов укупан рад и ангажман, а затим следи полагање испита пред комисијом коју чине представници Факултета/Више школе (професор одговарајуће методике предмета), Министарства просвете и спорта Републике Србије (просветни саветник и правник), Завода за унапређење васпитања и образовања.

Испит се састоји од практичног и усменог дела: извођење практичне активности у групи са децом, за чију припрему је предвиђено три сата, а после извођења активности следи полагање усменог дела који садржи питања везано за практични део (одбрана изведене активности), решавање једне педагошке проблем ситуације и питања из законодавстава из области образовања! Форма и начин полагања, регулисани су Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.

Везано за приправнички стаж, предвиђено је да сваки приправник има ментора који ће приправника уводити, пратити, помагати, саветовати, едуковати кроз праксу и дати сваки други вид доприноса и подршке, да се приправник изграђује као практичар и положи стручни испит.

Званично увођење и дефинисање улоге ментора, проистекло је из потреба на глобалном плану (унапређење квалитета рада); на локалном потреба да запослени у оквиру једне установе буду квалитетни појединци (професионалци), који поседују знања, вештине и способности неопходне за рад са децом; и на личном (професионалном) плану, потреба приправника да у оквиру установе постоји неко ко је у обавези да уведе почетника у посао (да је то јасно дефинисано кроз опис послова и задатака, које ментор треба да спроводи).

Приправници	Ментори
Поледица Славко	Аџић Велимир
Поповић Вуловић Драгана	Драгана Јовановић
Јелена Богдановић	Далиборка Карапетровић
Божидар Нешовановић	Милка Маричић
Јадранка Петронијевић	Милка Маричић

6.7.12. План Тима за сарадњу са локалном самоуправом

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом:

- Путем локалних медија информисати ширу јавност о актуелним збивањима у школи.
- Савет родитеља и школски одбор редовно извештавати о реализованим активностима, тражити подршку.
- Обавештеност родитеља и локалне заједнице о животу и раду школе, активно учешће локалне заједнице у организацији ваннаставних активности,
- Боља сарадња школе и локалне заједнице, већа укљученост ученика у акције од општег значаја, едукација ученика, велики број реализованих акција хуманитарног карактера.
- Организовање спортских сусрета, такмичења, интензивирање рада спортских секција.
- Смањење инцидентних ситуација у школи, одговорније понашање ученика и наставника у проблематичним ситуацијама, као и њихова већа мотивисаност за ваннаставне активности.

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Место и време
-Сарадња школе са Домом здравља	-лекарско уверење -систематски преглед -сарадња на реализацији програма превенција болести зависности и програма здравственог васпитања.	-Одељенски старешина -Секретар -Педагог	-школа -школски диспанзер -током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

-Сарадња са МУП-ом	-дописи по потреби -обилазак школе више пута у току дана	-Директор -Педагог	-Школа -Током године
-Сарадња са Црвеним крстом и Удружењем добровољних давалаца крви	-акција солидарности -реализација хуманитарних активности -обележавање светског дана борбе против АИДС-а -предавања у сарадњи са домом здравља-полно преносиве болести	-Школска управа -Директор	-Школа -У просторијама Црвеног Крста -На терену -Током године
-Сарадња са општинском управом (Одељење за привредне и јавне делатности)	-Учешће у обележавању Нушићијаде -Сарадња са интерресорном комисијом	-Директор -Педагог -Ученици	-Општинска управа -август -септембар и -током године
-Сарадња са Домом културе и Градском библиотеком	-Књижевне вечери -Позоришне представе -Изложбе	-Дом Културе -Градска библиотека -Одељенске старешине	-Дом Културе -Градска библиотека
-Сарадња са државним институцијама и приватним предузетницима	-Практична настава	-Наставници практичне наставе -Координатор практичне наставе	-Анемија и други објекти -приватни предузетници -Током године
-Сарадња са црквеном општином	-Обележавање Светог Саве -Веронаука	-Црквена општина -Вероучитељ -Директор	-Јануар -Током године
-Сарадња са Канцеларијом за младе	-Учешће ученика у пројектима канцеларије за младе	-Канцеларија за младе -Педагог	-Канцеларија за младе -Током године
-Сарадња са Домом ученика	-Праћење постигнућа ученика -Размена информација -Помоћ у плаћању дома за поједине ученике	-Васпитачи дома ученика -Директор -Педагог	-Током године

-Сарадња са основним школама	-Достављање података о ученицима -Решења интерресорне комисије	-Тим за ИО -Педагог	-Током године
-Сарадња са спортским клубовима	-фудбал -кошарка -бокс -одбојка и др.	-Наставници физичког васпитања	-Током године
-Сарадња са културно-уметничким друштвима	-неговање народне традиције	-ученици	-Током године
-Сарадња са медијима	-Локалне радио станице -Локалне телевизије -Дневна штампа	-Директор -Педагог	-Током године
Сарадња са Дневним боравком „Сунце“	-Дружење и волонтерски рад	-Ученички парламент -Задужени наставник -Црвени Крст	-Током године

6.7.13. План Тима за праћење огледа у школи

У Техничкој школи у Ивањици постоји већи број подручја рада и образовних профила у оквиру тих подручја.

У подручју рада –Текстилство и кожарство -школа је увела огледно одељење ДИЗАЈНЕР ОДЕЋЕ. Ово огледно одељење први пут је уписало ученике у школској 2009/2010. години. Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 26. јуна 2015. године укида се оглед, тако да ће тим пратити постигнућа ученика у четвртој години (разреду).

У подручју рада - Шумарство и обрада дрвета - школске 2010/2011. уписано је по први пут једно огледно одељење ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ НАМЕШТАЈА И ЕНТЕРИЈЕРА. Школске 2014/2015. уписана је пета генерација ученика. Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 17. августа 2015. године укида се оглед, тако да ће тим пратити постигнућа ученика у четвртој години (разреду).

Техничка школа у Ивањици је мешовитог типа па је за потребе праћења огледа формирала тим:

1. Милка Маричић- руководилац
2. Кокошар Мирослав
3. Драгана Јовановић
4. Биљана Марковић
5. Данијела Даниловић

Огледна одељења у Техничкој школи у Ивањици нису у неком државном програму тако да не постоје екстерни носиоци промена. Интерни носиоци промена су: Милка Маричић, Кокошар Мирослав, Драгана Јовановић, Биљана Марковић и Данијела Даниловић као и сви предавачи у одељењима у којима се реализује огледна настава.

План рада Тима за праћење огледа

АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -Формирање школског тима за оглед -Формирање одељенских већа огледних одељења -Упознавање чланова одељенских већа са огледним планом и програмом -Израда оперативних планова кроз модуле за огледна одељења за сваки наставни предмет појединачно
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Формирање базе података о наставницима члановима одељењских већа -Формирање базе података о ученицима свих огледних одељења у школи -Представљање упитника Б0, Б1 и Б2 за квалитативну анализу програма свих чланова одељенских већа -Достављање базе података о школи и наставницима -Формирање предметних досијеа за сваки наставни предмет -Прикупљање попуњених упитника Б0 за сваки предмет -Утврђивање календара провере знања - Презентација огледа Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење наставних метода и метода оцењивања у огледним одељењима -Разрада оперативних планова и међусобна сарадња чланова одељенских већа -Ажурирање базе података и предметних досијеа
НОВЕМ БАР	<ul style="list-style-type: none"> -Седница одељенских већа-анализа резултата после I класификационог периода -Припрема првог кварталног извештаја са примедбама и препорукама за даљи рад
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа наставних метода и метода оцењивања -Представљање упитника А1 за евалуацију рада у I полугодишту -Анализа резултата постигнутих у I полугодишту на седници одељенских већа -Попуњавање упитника А1, Б1 за свако огледно одељење и сваки наставни предмет
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење наставних метода и метода оцењивања -Разрада оперативних планова и сарадња чланова одељенских већа -Ажурирање података

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Групни и индивидуални рад са члановима одељенских већа -Анализа резултат на III класификационом периоду -Припрема извештаја о реализацији огледа са примедбама и препорукама за даљи рад
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Представљање упитника А2 за евалуацију резултата рада на крају другог полугодишта
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Ажурирање предметних досијеа и базе података -Анализа резултата постигнутих у другом полугодишту -Попуњавање упитника А2, Б2 за свако огледно одељење и сваки наставни предмет -Писање извештаја о реализацији огледа -Представљање резултата огледних одељења органима Техничке школе
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Седница одељенских већа-анализа резултата постигнутих на поправним испитима, верификација коначног успеха сваког огледног одељења на крају школске године - Попуњавање упитника А2 - Писање извештаја о укупном успеху сваког огледног одељења

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Планови рада наставника

Годишње глобалне планове рада (распореди градива из предмета) сви наставници треба да ураде најкасније до почетка наставног периода. Поменути планови треба да су обавезно оперативно разрађени по месецима, с тим што се не могу предати на почетку године, већ на крају месеца за наредни месец у зависности од природе предмета. У плановима треба да стоје и назнаке о употреби наставних средстава и другог дидактичког материјала.

Припремање наставника је обавезно.

Планови рада наставника прилог су Годишњег програма рада.

Допунски рад

Допунски рад са ученицима организују наставници за поједине ученике или групе ученика истог разреда, који повремено или стално заостају у раду, имају тешкоће у учењу и не постижу задовољавајући успех.

Потребе за организовањем допунског рада утврђују се током редовног рада и трају док се не попуне празнине у знању ученика.

Наставник задужен за допунску наставу сачињава списак ученика са којима ће радити и за сваког одређује градиво које треба обрадити.

Фонд часова допунске наставе по предметима и наставницима утврђује се структуром 40-часовне радне недеље.

Додатни рад

Додатни рад са ученицима организују наставници за поједине ученике или групе ученика истог разреда.

Потребе за организовањем додатног рада утврђују се током редовног рада и трају док се не попуне празнине у знању ученика.

Годишњи планови додатне и допунске наставе налазе се у документу школског програма.

7.1. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Основни задатак сваког разредног старешине одређен је Законом, Статутом школе, а конкретни задаци посебним Упутствима и месечним Оперативним плановима рада.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Први разред

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање са ученицима, школским календаром, распоредом часова -Избор представника одељенске заједнице, Бачког парламента, њихове дужности -Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања -Безбедности ученика
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Технике учења – рад са педагогом -Социометријски поступак ,међусобно упознавање -Моја школа – жеље и очекивања -Планирање ваннаставних активности
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Тема по избору ученика -Крај првог тромесечја – анализа успеха -Разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ -Планирање новогодишње хуманитарне акције
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Свет без насиља (радионица) -Људска права (поводом међународног дана људских права) -Недеља лепих порука -Крај првог полугодишта
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Активности Бачког парламента
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Облици зависности (уводна радионица) -Радионица о алкохолу (радионица) -Наставак радионице -Школски простор – очување
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Један цвет за другарицу -Мој избор – најкњига, позоришна представа, особа -Шта ме брине, а шта ме радује -Тема по избору ученика
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Спортски дан (поводом 10. априла, светског дана здравља) -Треће тромесечје – анализа -Размишљање о излету
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Екскурзија – шта, како, зашто -Час осмеха (вицеви, музика, имитације) -Тема по избору ученика
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме за крај школске године -Моје жеље и очекивања (поређење са почетним) -Анализа рада и успеха

Други разред

СЕПТЕМБАР	-Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених, избор заједнице -Мере (не)кажњавања -Коришћење школске и градске библиотеке -Анкета о безбедности
ОКТОБАР	-Оспособљавање за критичко процењивање свог и туђег рада -Кад бих био директор – предлози за унапређење наставе -Тема по избору ученика
НОВЕМБАР	-Идеје за Ђачки парламент, ваннаставне активности -Успех на крају првог тромесечја -Не дам своје здравље (радионица) -Здраве и нездраве навике
ДЕЦЕМБАР	- Мере поправљања успеха -Људска права (поводом 10. дец.) -Недеља лепих порука -Крај првог полугодишта
ЈАНУАР	-Организовање хуманитарне акције
ФЕБРУАР	-Радионица о дрогама (радионица) -Наставак радионице -Конфликти и начини решавања -Информације о сајтовима са понудама за стипендије за ученике и студенте
МАРТ	-Стваралаштво ученика (неки конкурс и сл.) -Зелени свет (радионица) -Простор око мене – предлози -Тема по избору ученика
АПРИЛ	-Спортски дан -Треће тромесечје – анализа -(Не)пожељно облачење
МАЈ	-Догодило се на данашњи дан -Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу -Шта ме опушта – предлози -Тема по избору ученика
ЈУН	-На крају желим да кажем -Крај другог полугодишта – резултати -А за следећу годину ... (сугестије, предлози)

Трећи разред

СЕПТЕМБАР	-Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених задатака -Утврђивање правила понашања -Припреме за екскурзију -Анкета о безбедности
ОКТОБАР	-После акскурзије – анализа, сугестије, предлози за следећу екскурзију -Ваннаставне активности, Ђачки парламент -Тема по избору ученика
НОВЕМБАР	-Вишеструке интелигенције; моја доминантна интелигенција и стил учења -Успех на крају првог тромесечја -Мере за побољшање успеха -Слушање у „облацима“
ДЕЦЕМБАР	-AIDS – шта у ствари знам о томе -Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар) -Недеља лепих порука -Крај првог полугодишта
ЈАНУАР	-Ученичко предузетништво (радионица)
ФЕБРУАР	-Сексуално преносиве болести (радионица) -Наставак радионице -Свет без насиља (радионица) -Акција улепшавања и уређења школског простора
МАРТ	-Зелени свет (радионица) -Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи -Слободно време -Тема по избору ученика
АПРИЛ	-Спортски дан -Треће тромесечје – анализа успеха -Аутизам у сајбер свету
МАЈ	-Догодило се на данашњи дан -Предрасуде и како их савладати - Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 21. мај) -Тема по избору ученика
ЈУН	-Испричаћу вам нешто лепо -А за следећу годину ... (сугестије, предлози) -Крај школске године

Четврти разред

СЕПТЕМБАР	-Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених задатака -Утврђивање правила понашања -Припреме за екскурзију -Анкета о безбедности
ОКТОБАР	-После акскурзије – анализа, сугестије, предлози за следећу екскурзију -Ваннаставне активности, Ђачки парламент -Тема по избору ученика
НОВЕМБАР	-Помоћ млађим ученицима -Успех на крају првог тромесечја -Мере за побољшање успеха -Паметан потрошач (радионица)
ДЕЦЕМБАР	-Полагање матуре – информације -Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар) -Недеља лепих порука -Крај првог полугодишта
ЈАНУАР	-Разговор о прослави матуре
ФЕБРУАР	-Ментално здравље (радионица) -Наставак радионице -Свет без насиља (радионица) -Добровољно давање крви
МАРТ	-Зелени свет (радионица) -Припрема за студирање – презентација факултета, проф. оријентација -Договор о Careerday -Тема по избору ученика
АПРИЛ	-Спортски дан -Треће тромесечје – анализа успеха -Припрема матурантске параде
МАЈ	-(Не)радо се присећам својих школских дана (разговор, анегдоте ..) -Предлози за похвале и награде ученицима -Крај школске године

7.2. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент Техничке школе који по Статуту Парламанета чине по два представника из сваког одељења, планира да организује и спроведе следеће активности и акције:

Време реализације	Активност	Реализатори
Септембар	Конституисање парламента Договор о раду Правила понашања у школи и ван ње, права и одговорности свих учесника наставног процеса	Ученици, разредне старешине
Октобар	Активност по избору Анализа изведених екскурзија Међународни дан против сиромаштва Дан школе Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори, директор, педагог, Центар за социјални рад
Новембар	Месец борбе против болести зависности Активност по избору Међународни дан толеранције Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Дом здравља, педагог
Децембар	Обележавање дана борбе против Сиде Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	ученички парламент, локална заједница
Јануар	Активност по избору Обележавање школске славе Анализа успеха, предлог мера за побољшање ученичких резултата Месец борбе против рака Национални дан борбе против пушења	Ученички парламент, Стручна већа, педагог, директор, ШО, Савет родитеља, дом здравља
Фебруар	Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку

Март	Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку
Април	Активност по избору Анализа успеха Обележавање Светског дана здравља Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку локална заједница
Мај	Обележавање светског дана борбе против пушења Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, Професоризаподршку, локална заједница
јун	Анализа и ретроспектива урађеног и састављање извештаја Анализа успеха Обележавање светског дана заштите животне средине	Ученички парламент, директор, педагог, професори за подршку, локална заједница

7.3. ПЛАН РАДА ЂАЧКЕ ЗАДРУГЕ

Школа нема ђачку задругу.

7.4. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Активности	Динамика	Носиоци
Упознавање Тима са циљевима и задацима рада Тима за заштиту ученика од насиља	септембар 2017.	Милка Спасовић Мирјана Ненадић Чланови вршњачког тима
Радионице из области вршњачке медијације 1. „Конфликти и како их решити “ 2. „Како видимо ствари око нас“ 3. „Медијатори на делу“	октобар 2017. децембар 2017. јануар 2018	Милка Спасовић Чланови вршњачког тима Одељенске старешине

Доношење одељенских правила	октобар 2017.	Одељенске старешине, чланови вршњачког тима
Избор идеја и акција превентивног деловања	октобар 2017.	Чланови вршњачког тима, Милка Спасовић
Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље	током целе шк. године	Милка Спасовић Мирјана Ненадић
Одредити кутак посвећен теми ненасиља	октобар 2017	Чланови ВТ
Радионица на тему „Толеранције“	почетак новембра 2017	Мирјана Ненадић
Креирање паноа на тему толеранције поводом Дана толеранције, 16. новембра	новембар 2017	Милка Спасовић Чланови ВТ
Сарадња са ученичким парламентом	децембар	Милка Спасовић Ивица Богдановић Чланови оба тима
Хуманитарне акције	током целе године	Чланови ВТ Милка Спасовић
Активности које осмисле чланови тима	током целе године	Чланови ВТ, наставници који раде са ВТ
Реализација часова одељенских заједница на тему толеранције, уважавања, прихватања других,...	током школске године	Одељенске старешине, Чланови ВТ
Анкетирање ученика о томе, колико су испуњена њихова очекивања, колико им је програм помогао у одабиру факултета	мај 2018	

7.5. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

(Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за средњу стручну школу и гимназију, Правилник о измени правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, СЛ. Гласник РС, Просветни гласник бр. 1/2009.)

Екскурзије ученика ће бити организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда, организоваће се истовремено и са истим садржајем.

Одељенска и стручна већа Школе предлажу план и програм екскурзије који разматра наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља.

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност и оне су саставни део уговора којег директор школе закључује са одабраном агенцијом.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају.

Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције сачињавају забелешку.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Циљ екскурзије

Савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетског и физичког васпитања.

Задачи екскурзије

- Проучавање феномена и објеката у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- упознавање са процесом рада;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљавања;
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и ученицима и професорима.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а непосредно пред пут посећују одељења која иду на

екскурзију и обавештавају ученике о начинима побољшања услова безбедности у иностранству. За сва путовања дужа од једног дана, неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

У школској 2017/2018. години радиће следеће секције које воде наведени руководиоци:

Секције	Наставници
Информатичка секција	Бобан Рабреновић
Рецитаторска	Далиборка Карапетровић Марија Боровић Васиљевић
Драмска секција	Јелена Богдановић Милован Ристивојевић
Секција за кондициону припрему ученика	Владимир Бошковић
Секција за црвени крст	Срећко Ненадић
Фотографска секција	Немања Мирковић
Шаховска секција	Немања Мирковић

Планови рада секција су саставни део Годишњег плана рада.

8.1.1 План рада Информатичке секције

- Школска 2017/2018. година -

У Техничкој школи у Ивањици током 2017/18. године биће активна информатичка секција чији је циљ да се ученицима на креативан начин приближи и прикаже значај и могућности које рачунар пружа у савременом друштву, а самим тим и прошире знања стечена током редовне наставе.

Током рада секције, настојаће се да се материја представи и приближи ученицима на начин који је њима најприхватљивији у зависности од њиховог узраста и нивоа знања сваког члана секције појединачно.

Чланови секције ће се, уз тимски и индивидуални рад, оспособљавати за самостално коришћење програмских пакета, односно њихову примену у решавању конкретних задатака.

Основни циљеви информатичке секције су:

- Упознавање ученика са хардвером рачунара,
- Упознавање и оспособљавање ученика за коришћење оперативних система MS DOS и Windows,
- Оспособљавање ученика за коришћење MS Office 2007 програмског пакета (Excel, Word, Power point).
- Стицање основних знања везаних за рачунарске мреже,
- Оспособљавање ученика за коришћење интернета и комуникације применом рачунара, електронскеа пошта (коришћење Webmail-а и Outlook Express клијента),

- Упознавање ученика са поступком ажурирања школског сајта,
- Упознавање са програмима за векторску графику Corel Draw и математичка израчунавања MathCad.

Планиране активности секције у школској 2017/18. години:

СЕПТЕМБАР	Упознавање са рачунарским хардвером – приказ основних рачунарских компоненти. Коришћење периферних уређаја
ОКТОБАР	Упознавање са оперативним системима MS DOS, Windows. Инсталација и оперативног система Windows XP и Windows 7 – прилагођавање потребама корисника.
НОВЕМБАР	Упознавање са оперативним системима MS DOS, Windows. Упознавање са програмским пакетом MS Office 2007. Рад са MS WORD 2007 - формирање техничких и пословних докумената. Формирање докумената за ажурирање школског сајта.
ДЕЦЕМБАР	Формирање докумената за ажурирање школског сајта. Рад са MS POWER POINT 2007 - израда презентација. Рад са MS EXCEL 2007 - примена програма за табеларно израчунавање.
ЈАНУАР	Рад са MS EXCEL 2007 програмом - примена програма за решавање конкретних задатака.
ФЕБРУАР	Упознавање са основним могућности програма за математичка израчунавања MathCad Основи појмови о рачунарским мрежама, дељени документи и ресурси у мрежи. Интернет комуникације
МАРТ	Упознавање са принципима и обрадом цртежа и слика на рачунару. Упознавање са програмом за формирање векторске графике Corel Draw.
АПРИЛ	Кориснички интерфејс програма Corel Draw Основни алати за формирање објеката у програму Corel Draw Цртање основних графичких елемената. Објекти. Рад са графичким елементима.
МАЈ	Слојеви (нивои). Трансформације објеката. Коришћење текста у графичком окружењу. Примена програма Corel Draw на изради графичких приказа са задатом темом (логоа, брошура, каталога)

8.1.2. План рада Рецитаторске секције

- Школска 2017/2018. година-

САДРЖАЈ	ЗАДУЖЕНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
Формирање Рецитаторске секције	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	СЕПТЕМБАР	
Теоријско тумачење	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	СЕПТЕМБАР	Стопа, цензура, пауза, опкорачење, врсте строфа
Теоријско тумачење	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	СЕПТЕМБАР	Врсте ритма и значај ритамске организације
Стилске фигуре	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ОКТОБАР	Уметничка функција стилских фигура
Стилске фигуре	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ОКТОБАР	Вежба на тексту
Интерпункција	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ОКТОБАР	Уметничка функција знакова интерпункције
Интерпретација	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	НОВЕМБАР	Интерпретативно казивање стихова по избору ученика
Интерпретација	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	НОВЕМБАР	Интерпретативно казивање прозног текста по избору ученика
Компаративна анализа	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	НОВЕМБАР	Компаративна анализа казивања стихова и прозног текста
Избор песме	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ДЕЦЕМБАР	Избор песама за интерпретативно казивање (води се рачуна о гласовним могућностима према одређеним темама и мотивима)
Анализа	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ДЕЦЕМБАР	Анализа одабране песме како би се она добро разумела и доживела.
Казивање	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ДЕЦЕМБАР	Провера да ли је изабрана песма добро научена – услов за успешно казивање стихова
Приредба	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ЈАНУАР	Припреме за светосавску прославу

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

Приредба	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ЈАНУАР	Светосавска прослава
Такмичење	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ФЕБРУАР	Прирема за школско такмичење
Такмичење	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ФЕБРУАР	Прирема за школско такмичење
Такмичење	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ФЕБРУАР	Прирема за школско такмичење
Сусрети	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	МАРТ	Сусрет с плановима Рецитаторске секције неке друге школе
Књижевно вече	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	МАРТ	Посета књижевној вечери песника
Интерпретација	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	МАРТ	Анализа интерпретације поезије с посећене песничке вечери
Такмичење	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	АПРИЛ	Припрема за општинско такмичење
Такмичење	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	АПРИЛ	Припрема за општинско такмичење
Такмичење	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	АПРИЛ	Општинско такмичење рецитатора
Кабинет лепих уметности	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	МАЈ	Слушање песама у интерпретацији познатих драмских уметника
Анализа	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	МАЈ	Анализа одслушаних песама у интерпретацији познатих драмских уметника
Казивање	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	МАЈ	Интерпретативно казивање стихова народне поезије
Интерпретативно казивање	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ЈУН	Интерпретативно казивање стихова наших романтичара
Интерпретативно казивање	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ЈУН	Интерпретативно казивање стихова наших модерниста
Интерпретативно казивање	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ЈУН	Интерпретативно казивање стихова песника из савремене књижевности

8.1.4. План рада Драмске секције
- Школска 2017/2018. година-

САДРЖАЈ	ЗАДУЖЕНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
Формирање секције	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	СЕПТЕМБАР	Обавештавање ученика и њихов пријем
Утврђивање рада секције	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	СЕПТЕМБАР	Утврђивање плана и програма за ову школску годину
Позоришна уметност	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ОКТОБАР	Упознавање ученика са основним одликама позоришне уметности
Одабир текста	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ОКТОБАР	Одабир текста у говору са ученицима
Ревизија текста	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ОКТОБАР	Тумачење и анализирање текста
Улоге	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	НОВЕМБАР	Подела улога према способностима ученика
Проба	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	НОВЕМБАР	Читачка проба
Распоредна проба	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ДЕЦЕМБАР	груписање лица и ствари на сцени
Распоредна проба	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ДЕЦЕМБАР	вежбе покрета и гестова, сценске радње
Распоредна проба	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ДЕЦЕМБАР	Вежбе акцента и паузе
Припреме за светосавску приредбу	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ЈАНУАР	Организација приредбе у сарадњи са осталим запосленима
Приредба	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ЈАНУАР	Извођење представе

Посета позоришту	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ФЕБРУАР	Гледање позоришне представе
Одабир текста	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ФЕБРУАР	Одабир новог текста и његово проучавање
Рад на тексту	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	МАРТ	Проучавање текста
Проба	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	МАРТ	Читачка проба
Пробе	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	АПРИЛ	Пробе на сцени
Сарадња са другим струкама	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	АПРИЛ	Израда костима
Проба	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	МАЈ	Проба на сцени са костимима
Припрема представе	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	МАЈ	Припремање ученика
Генерална проба	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ЈУН	Генерална проба
Представа	Далиборка Карапетровић Јелена Богдановић Милован Ристивојевић	ЈУН	Извођење преставе

**8.1.5. План рада Секције за кондициону припрему ученика (физичко
васпитање)**

- Школска 2017/2018. година-

Старијим годишњим плановима и програмима било је предвиђено да се одржавају одбојкашка, фудбалска, кошаркашка и стонотенисерска секција. Услед недостатка материјално-техничких услова (неадекватна физкултурна сала, недовољан број лопти и друга материјална средства), одлучено је да се формира Секција за кондициону припрему ученика. Замисао је да се у рад секције укључе ученици који су већ чланови неких спортских клубова, а којима би рад у секцији

био додатни кондициони тренинг, али и ученици који су заинтересовани да поправе стање своје физичке припреме и кондиције, као и ученици са блажим облицима телесних деформитета. Предвиђено је да се пре укључења ученика у рад секције обави иницијално тестирање антропомоторичких способности, као и тестирање на крају школске године.

Секција за кондициону припрему ученика, почеће са радом почетком 1. полугодишта. Разлог зашто раније није покренут рад секције је то што је ово један прилично јединствен пример како да се постојећи материјално-технички услови у једној школи искористе максимално. По завршетку првог циклуса, видеће се да ли рад једне овакве секције има смисла и ако се покаже да она има своје оправдање за постојање у школи, ући ће у редовни годишњи план рада и за следећу школску годину.

Секција ће се одржавати уторком у термину 19.05-20.00 часова.

СЕПТЕМБАР	<p>1.Промоција секције за кондициону припрему (штампање плаката, флајера, разговори са ученицима и колегама.) - формирање секције, одређивање дана којим ће се одржавати, као и термина одржавања</p> <p>2. Евиденција присутних ученика, упознавање са планом и програмом секције</p> <p>3. Антропомоторичка и антропометријска тестирања</p> <p>4. Антропомоторичка тестирања</p> <p>5. Антропомоторичка тестирања</p>
ОКТОБАР	<p>6.Општа физичка припрема(ОФП)-развој-кружни тренинг</p> <p>7.ОФП-развој снаге-кружни тренинг -развој издржљивости-континуирани метод</p> <p>8.ОФП-развој снаге-кружни тренинг</p> <p>9.ОФП-развој снаге-метод станица -развој издржљивости-континуирани метод</p>
НОВЕМБАР	<p>10.ОФП- развој снаге -метод станица</p> <p>11.ОФП-развој снаге-метод станица -развој издржљивости-континуирани метод</p> <p>12..ОФП-метод станица, примена cross fit-а у развоју физичких способности</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>13.ОФП-метод станица, примена cross fit-а у развоју физичких способности -развој издржљивости</p> <p>14.ОФП-метод станица, примена cross fit-а у развоју физичких способности</p> <p>15.ОФП-метод станица, примена cross fit-а у развоју физичких способности -развој издржљивости-интервални метод</p> <p>16.ОФП-развој снаге-метод станица, интервални метод</p> <p>17.ОФП-развој снаге-метод станица, интервални метод -рад на брзини</p>
ЈАНУАР	<p>18.ОФП-развој снаге-метод станица, интервални метод</p> <p>19.ОФП-развој снаге-метод станица, интервални метод -рад на брзини</p>

ФЕБРУАР	20.ОФП-развој снаге-метод станица, интервални метод 21.ОФП-развој снаге-метод станица, интервални метод -рад на брзини 22.ОФП-развој снаге-метод станица, интервални метод -развој скочности
МАРТ	23.ОФП-развој снаге- метод станица, интервални метод 24.ОФП-развој снаге-метод станица, интервални метод - развој скочности 25.ОФП-развој снаге-метод станица 26.ОФП-развој снаге-метод станица -развој скочности 27.ОФП-развој снаге-метод станица, интервални метод -развој координације и гipкости
АПРИЛ	28.ОФП—развој снаге-метод станица -развој координације и гipкости 29.ОФП-полигон спретности 30.ОФП-полигон спретности
МАЈ	31.ОФП-полигон спретности 32.ОФП-полигон спретности 33.ОФП-полигон спретности 34.Учествовање чланова секције на пролећном кросу
ЈУН	35.Тестирање антропомоторичких способности 36.Такмичење

**8.1.6. План рада Секције омладина црвеног крста
- Школска 2017/2018. година-**

Септембар	- Обележавање Светског дана мира – предавање Међународног хуманитарног права. - Предавање „Борба против трговине људима“. - Недеља борбе против туберкулозе. - Сагледавање потреба социјално угрожених ученика
Октобар	-Трка за срећније детињство. -Дан солидарности са старима. -Контрацепција и полно преносиве болести. -Предавање „Борба против трговине људима“. -Обележавање „Светског дана менталног здравља“ – одржавање концерта. -Обележавање Дечије недеље. -Припрема за акцију давања крви
Новембар	-Обележавање „Међународног дана толеранције“ -Предавање „Борба против трговине људима“ – Обележавање „Међународног дана борбе против насиља над женама“ -Предавање „Болести зависности“

Децембар	-Обележавање „Светског дана борбе против ХИВ-а -Подршка особама са инвалидитетом -Предавање „Борба против трговине људима“ -Организација акције „Један слаткиш за пакетић мога друга“
Јануар	-Историјат Црвеног крста -Предавање „Борба против трговине људима“
Фебруар	-Организација хуманитарне журке поводом Дана заљубљених. -Предавање „Борба против трговине људима“ -Конкурс „Крв живот значи“
Март	-Припеме за акцију Добровољног давања крви -Обележавање 8. марта (Прављење честитики, продаја и прикупљање прилога за децу Без родитељског старања)
Април	-Обележавање „Светског дана здравља“ – предавање о хигијени, правилној исхрани, Полно преносивим болестима и инфекцијама. -Предавање „Борба против трговине људима“
Мај	-Обележавање Недеље Црвеног крста (Добровољно даваштво крви, прва помоћ, превенција болести и организација различитих хуманитарних активности)

**8.1.7. План рада Фотографске секције
- Школска 2017/2018. година-**

СЕПТЕМБАР	1. Рад на окупљању ученика заинтересованих за рад фотосекције 2. Упознавање ученика са планом рада фото-секције 3. Упознавање ученика са фотоопремом 4. Чување фотоопреме
ОКТОБАР	5. Упознавање ученика са историјом фотографије 6. Црно бела фотографија 7. Фотографија у боји 8. Дигитална фотографија
НОВЕМБАР	9. Кадар 10. Правило златног пресека 11. Светлост 12. Фотографисање
ДЕЦЕМБАР	13. Угао фотографисања 14. Утицај избора објектива 15. Ритам у фотографији 16. Фотографисање
ЈАНУАР	17. Упознавање ученика са радовима мајстора фотографије (Бресон) 18. Упознавање ученика са радовима мајстора фотографије (Грегори Цолбер)
ФЕБРУАР	19. Тајминг 20. Комбиновање боја 21. Комбиновање тонова 22. Фотографисање

МАРТ	23. Пејзаж 24. Портрет 25. Улична фотографија 26. Фотографисање
АПРИЛ	27. Макрографија 28. Студијска фотографија 29. Архитектура 30. Фотографисање
МАЈ	31. Панинг 32. Зоом ин /зоом оут 33. Фотографисање 34. Договор око заједничке изложбе и практичан рад на терену
ЈУН	35. Практичан рад на терену повезан са изложбом 36. Изложба

**8.1.8. План рада Шаховске секције
- Школска 2017/2018. година-**

СЕПТЕМБАР	1 .Упознавање са планом секције 2 .Слободна игра између ученика
ОКТОБАР	3.Слободна игра између ученика 4. Слободна игра између ученика
НОВЕМБАР	5 .Италијанска партија 6 .Слободна игра између ученика
ДЕЦЕМБАР	7 Сицилијанска одбрана 8 Слободна игра између ученика
ЈАНУАР	9 шпанска партија
ФЕБРУАР	10 Симултанка са мајстором шаха
МАРТ	11 Слободна игра између ученика 12 Пешачке завршнице 13 Слободна игра између ученика
АПРИЛ	14 Топовске завршнице 15 Слободна игра између ученика
МАЈ	16 Најлепше шаховске партије 17 Слободна игра између ученика 18 Слободна игра између ученика
ЈУН	19 Слободна игра између ученика

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

(настава, ваннаставнеактивности, стручниоргани, органиуправљања)

Унапређивање васпитно-образовног рада оствариће се кроз:

- Планирање редовне наставе (дефинисање образовних исхода, обласно и тематско планирање и повезивање, настава по нивоима, интердисциплинарност...)
- Планирање и израда детаљних припрема за све облике рада са ученицима ван редовне наставе
- Планирање разноврсних облика евалуације рада ученика
- Континуирану евалуацију рада наставника (самоевалуација, процена од стране стручних већа, управе школе, ученичке процена)
- Систематско бављење мотивацијом за учење ученика кроз праћење рада професора
- Подстицање континуираног рада ученика
- Припремљене и доступне тестове материјала
- Опремљеност школе новим наставним средствима
- Садржаје изборне наставе
- Стимулисање наставника и ученика за постизање бољих резултата у раду
- Континуирани рад на развијању добре комуникације између свих учесника васпитно-образовног процеса у школи
- Подстицање адекватне комуникације ученика са свим запосленима у систему који нису непосредно везани за наставни процес
- Преманентно стручно усавршавање свих запослених и праћење савремених праваца у образовању.

9.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

9.2.1. Друштвено-користан рад

- одржавање школског простора:
- уређење учионица,
- уређење заједничких просторија (хол, библиотека, терени за физичко васпитање);
- Сакупљање половних књига за школску библиотеку и за ученике слабог материјалног стања;
- У сарадњи са МЗ Ивањица одржавање и уређење спомен обележја и споменика;

- У сарадњи са „Црвеним крстом“ помоћ старим лицима и сл. Хуманитарне акције.

9.2.2. Такмичења

Усмеравати и обезбеђивати учешће ученика на такмичењима на нивоу школе, општине, округа и шире, при заједницама школа Р. Србије (такмичење из историје, српског језика и стручних предмета).

Дати подршку учешћу ученика на математичком такмичењу „Мислиша 2016/17“ у организацији математичког друштва „Архимедес“.

Подржати разна такмичења радова ученика из области ликовне културе и сл.

9.2.3. Остале активности школе

Изложбе:

Децембар и фебруар: школска изложба из предмета Теорија форме, Цртање и сликање и Основи дизајна.

- Мај: „Ноћ музеја“ – Кушића хан (Изложба ученичких радова стручних предмета текстилства)
- 17-22. Јун: Кушића хан (Изложба ученичких радова стручних предмета текстилства)

Смотре

Усмерити и обезбедити учешће ученика на смотрама, ако такве буду организоване.

Остале манифестације

Обезбедити што масовније учешће ученика на јесењем и пролећном кросу омладине Ивањице.

Крајем школске године, у организацији спортских секција, организовати спортска такмичења на нивоу школе, општине и даље.

Укључити се у припрему културно-уметничког програма за Школску славу Св. Саву, 27. јануара 2018. године.

За дан школе, ученици дрвне струке припремиће изложбу радова.

9.2.4. Тематски дан

На основу искуства и закључака из одражних угледних часова и препоруке Министарства у нашој школи реализоваће се тематски дан „Колубарска битка“ 15.12.2017.

10. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Техничка школа у Ивањици као средње стручна школа са пет подручја рада има веома разноврсну и динамичну сарадњу са друштвеном средином.

Сарадња се одвија на више нивоа:

- Обавезна сарадња прописана бројним законима и прописима наведеним на почетку ГПР школе,
- Социјално-хуманитарна сарадња у вези ученика и породичних услова истих,
- Техничко-технолошка сарадња у вези побољшања материјално-техничких услова рада школе и сл.
- Бројни други видови сарадње.

Укратко, може се рећи да на локалном нивоу готово и нема институције са којом се не одвија сарадња. У нешто мањој мери, то важи и за сарадњу на регионалном и државном нивоу, а интензивира се и сарадња са међународним организацијама.

Као последица тога, сматрамо да би било какав оперативни план био само некомплетан списак свих дешавања у школи и око ње, а у коме би опет недостајало много тога што се не може предвидети.

Део догађања налази се у Извештају о раду школе, део у Извештају о раду директора, а остало се, надамо се, може видети у самом статусу и рангу школе.

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе се усваја после усаглашавања са одговарајућим институцијама и Министарством просвете Републике Србије – Школска управа Чачак.

Праћење остваривања и реализације Годишњег плана рада школе вршиће сви субјекти у оквиру свог делокруга рада, а повремено извештаји, анализе и процене које ће подносити директор и одељенске старешине биће разматрани од стране органа школе и служби надзора.

Прилог: Извештај о успеху ученика у претходним школским годинама.

Школска година	Број ученика	одлични	врло добри	добри	довољни	нису завршили
1996/97.	557	16	101	381	18	41
1997/98.	551	20	142	343	5	41
1998/99.	551	28	100	361	62	-
1999/2000.	557	42	113	263	58	81
2000/01.	513	34	111	287	61	20
2001/02.	535	46	139	269	60	21
2002/03.	566	52	144	237	90	43
2003/04.	589	53	141	268	119	8
2004/05.	583	50	162	249	86	36
2005/06.	544	54	160	247	70	13
2006/07.	526	58	166	218	54	30
2007/08.	545	98	138	220	60	29
2008/09.	539	78	153	224	66	18
2009/10.	544	74	165	233	58	12
2010/11.	580	90	206	220	66	16
2011/12.	553	121	174	126	27	11
2012/13.	586	151	184	180	65	6
2013/14.	576	160	161	180	67	8
2014/15	522	130	155	181	48	8
2015/16	482	128	144	162	46	2
2016/17	515	122	155	184	51	3

12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школске 2017/2018. године у школи ће бити настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у региону. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Школски сајт планирамо да проширимо, унесећи нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Формирање тима, израда акционог плана рада за 2017/2018.год.	Састанак тима	Чланови тима, управа школе
ОКТОБАР	Организовање спортских турнира и такмичења	Учешће и праћење манифестација	Руководиоци секција
ЈАНУАР	Прослава Дана Школе и Дана Светог Саве	Учешће и праћење манифестација, састанак тима	Руководиоци секција, стручна већа
ФЕБРУАР	Анализа рада тима у претходном периоду, договор око послова везаних за представљење школе ученицима осмих разреда	Састанак тима Чланови тима, управа школе	Чланови тима, управа школе
МАРТ	Израда промотивног материјала за промоцију школе	Састанак тима, припрема материјала	Чланови тима, управа школе
АПРИЛ, МАЈ, ЈУН	Презентација школе -обилазак основних школа -посете осмака нашој школи -Отворена врата школе -презентације за родитеље осмака	Састанак тима, Обилазак школа, дистрибуција материјала	Чланови тима
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Изложбе и презентације ученичких радова у холу школе	Учешће и праћење манифестација	Предметни наставници, руководиоци секција
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Организовање представа, презентација, трибина, модних ревија у школи за родитеље и грађанство	Учешће и праћење манифестација	Руководиоци и чланови секција, стручна већа, чланови тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2017/18. годину

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Представљање школе по основним школама кроз изложбе радова, презентације, макете, модне ревије	Састанци тима извештаји	Руководиоци секција, стручна већа, члановитима
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Прикупљање података и ажурирање сајта Школе	припрема материјала	Школски администратор,
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и Ученичким парламентом	састанци са другим тимовима	Чланови тимова, управа школе
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сарадња школе са локалним електронским и писаним медијима	Чланови тима, управа школе	припрема и дистрибуција материјала
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сарадња са институцијама у граду и социјалним партнерима школе Учествовање у акцијама које се организују у граду	Састанци, учешће уакцијама	Стручна већа, управа школе, чланови тимова, Ученички парламент
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Успостављање сарадње са другим школама у региону и републици	Састанци, договори	Стручна већа, управа школе
МАЈ	- Презентација школе пропраћена локалним медијима. - Представљање школе по основним школама кроз изложбе радова, презентације, макете, модне ревије	Промоција школе	Тим
ЈУН	Наградни излет за ученике	извештај	Тим за подршку ученичком парламенту
ЈУН, ЈУЛ	Анализа реализације плана тима за ову школску годину; припрема извештаја	Састанак тима	Чланови тима, управа Школе
АВГУСТ	Припрема плана и програма за наредну школску годину	Састанак тима	Чланови тима, управа Школе

Председник Школског одбора
Љубица Луковић, с.р.

Директор
Бошко М. Мојсиловић, с.р.